



Vásárosnamény Város Önkormányzata Polgármestere

Vásárosnamény, Tamási Áron utca 1.

Telefon/Fax: 45/470-652

honlap: www.vasarosnameny.hu

e-mail: polgarmester@vasarosnameny.hu

Száma:151/1365-3/2020.

MEGHÍVÓ

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 44. §-ában biztosított jogkörömben eljárva

**VÁSÁROSNAMÉNY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉT
rendes ülésre összehívom.**

Az ülés helye: VÁROSHÁZA nagyterme (Vásárosnamény, Tamási Á. u. 1.)

Az ülés ideje: 2020. február 27-én (csütörtökön) 14⁰⁰ órakor

Meghívottak: az SZMSZ szerintiek

- 1) **Előterjesztés az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 1/2019. (II. 15.) önkormányzati rendeletének módosítására.**

Előadó: Polgármester
Véleményezi: valamennyi bizottság

- 2) **Előterjesztés Önkormányzati Magyar Államkötvény vásárlására.**

Előadó: Polgármester
Véleményezi: valamennyi bizottság

- 3) **Előterjesztés a Vitka Városüzemeltetési Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. 2019. évi üzleti tervének megállapítására**

Előadó: Ügyvezető igazgató
Véleményezi: Pénzügyi bizottság
Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság

- 4) **Előterjesztés a Polgármester 2020. évi szabadságolási ütemtervének jóváhagyására**

Előadó: Polgármester
Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Közbiztonsági Bizottság

- 5) **Előterjesztés a Balázs József Városi Könyvtár és Művelődési Központ 2020. évi munkatervének elfogadására**

Előadó: Polgármester
Véleményezi: Szociális, Egészségügyi és Művelődési Bizottság

- 6) **Tájékoztató a helyi önszerveződő közösségek 2019. évi tevékenységéről, valamint a részükre juttatott önkormányzati támogatás cél- és megállapodás szerinti felhasználásáról.**

Előadó: Polgármester
Véleményezi: Pénzügyi bizottság
 Szociális, Egészségügyi és Művelődési Bizottság
 Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság

- 7) **Tájékoztató sportegyesületek 2019. évi tevékenységéről, valamint a részükre juttatott önkormányzati támogatás cél- és megállapodás szerinti felhasználásáról.**

Előadó: Polgármester
Véleményezi: Pénzügyi bizottság
 Szociális, Egészségügyi és Művelődési Bizottság
 Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság

- 8) **Tájékoztató a Magyar Vöröskereszt Szabolcs-Szatmár-Bereg Megye Vásárosnaményi Területi Szervezetének 2019. évi munkájáról és a 2020. évre vonatkozó feladatterveiről.**

Előadó: Polgármester
Véleményezi: Szociális, Egészségügyi és Művelődési Bizottság

- 9) **Tájékoztató a vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos ellenőrzési, nyilvántartási feladatok ellátásáról.**

Előadó: Jogi, Ügyrendi és Közbiztonsági Bizottság Elnöke

A napirend után, az SZMSZ szerint lehetőség van képviselői kérdések, bejelentések felvetésére („Egyebek”).

Képviselő-testület ülése nyilvános. A Képviselő-testület a Möt. 46. § (2) bekezdésének a-b) pontjában meghatározott esetben zárt ülést tart, illetve c) pontban meghatározott esetben zárt ülést rendelhet el.

Vásárosnamény, 2020. február 18.



Filep Sándor

Filep Sándor
 polgármester



Vasárosnamény Város Önkormányzata Polgármesterétől

4800 Vasárosnamény, Tamási Á. u. 1.

Telefon: +36/45/470-022 Fax: +36/45/470-652

e-mail: polgarmester@vasarosnameny.hu

honlap: www.vasarosnameny.hu

Szám: 151/2118/2020.

Készítette: Biszkuné Csatlós Edina Pénzügyi-és Gazdálkodási Osztályvezető
Vezse Gábor köztisztviselő/Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály

A rendelet-tervezet elfogadásához
minősített többség szükséges!

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez –

az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló
1/2019. (II. 15.) önkormányzati rendeletének módosítására
(Készült: a Képviselő-testület 2020. február 27-i ülésére)

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Előzmények

A Képviselő-testület által elfogadott, az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 1/2019. (II. 15.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Kvr.) 11. §-a tartalmazza az előirányzatok módosítására vonatkozó szabályokat. Ennek értelmében az Önkormányzat és intézményei bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a Képviselő-testület dönt. A (7) bekezdés szerint a költségvetési szerv vezetője a saját hatáskörében végrehajtott előirányzat változtatásokat az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, **de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig (február 28-ig), december 31-ei hatállyal,** – köteles bejelenteni.

Fentiek alapján, és az év közben végbemenő változások figyelembe vétele miatt az Önkormányzat költségvetési rendeletének második, egyben **utolsó módosítása** mindenképpen szükségessé válik, melynek részletes indoklását az előterjesztés tartalmazza.

A rendeletet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 34. §-a alapján tárgyévet követő év február 28. napjáig kell elfogadnia a Képviselő-testületnek.

A 2019. évben hatályban lévő költségvetésünk **főösszege 4 678 139 E Ft, mely ezen módosítás alkalmával 232 273 E Ft-tal változik 4 910 412 E Ft-ra.**

II. A 2019. évi költségvetés II. számú módosításának részletes elemzése

Az Önkormányzat költségvetési értelemben történő módosítások

BEVÉTELEK:

Az Önkormányzat működési támogatásának előirányzata 34 966 E Ft-tal növekszik a következők miatt:

- A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása 896 E Ft-tal növekszik, amely a 2018. évről áthúzódó és 2019. évi bérkompenzáció támogatása.
- A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása 1 089 E Ft-tal növekszik, ezen belül az óvodapedagógusok és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása 1 020 E Ft-tal, az óvodaműködtetési támogatás 228 E Ft-tal nő. Viszont az óvodapedagógusok minősítéséből adódó többletkiadások támogatása 159 E Ft-tal csökken.
- A települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása jelentős összeggel 31 062 E Ft-tal növekszik, ezen belül:
 - Szociális összevont ágazati pótlék: 11 348 E Ft-tal nő;
 - Egyes szociális-és gyermekjóléti feladatok támogatása: 2 254 E Ft-tal csökken, ezen belül a házi segítségnyújtásra kapott normatíva 1 700 E Ft-tal, a szociális étkeztetésre kapott normatíva 554 E Ft-tal csökkent;
 - A települési önkormányzatok által biztosított egyes szociális szakosított ellátások, valamint a gyermekek átmeneti gondozásával kapcsolatos feladatok támogatása 406 E Ft-tal nő;
 - Gyermekétkeztetés támogatása: 19 996 E Ft-tal nő;
 - A rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása 124 E Ft-tal csökken;
 - Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása 1 690 E Ft-tal nő.
- A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása 1 919 E Ft-tal nő, mint kulturális illetménypótlék, amelyet a Balázs József Városi Könyvtár és Művelődési Központ, valamint a Beregi Múzeum dolgozói kaptak.

A működési célú támogatások államháztartáson belülről származó előirányzata 69 581 E Ft-tal csökken, ezen belül:

- Közfoglalkoztatásra kapott pénzüsszeg összességében: 23 773 E Ft-tal csökken;
- OEP-től béremelés miatti többlettámogatás a védőnői és ifjúság egészségügyi feladatokra: 2 441 E Ft-tal nő;
- Nyári diákmunka programra kapott támogatás összege: 12 720 E Ft-tal nő;
- A GINOP-5.2.1. projekt – Ifjúsági garancia rendszeren belüli, a 25 év alatti (15-24 év közötti) sem nem tanuló, sem nem dolgozó fiatalok támogatása: 1 020 E Ft-tal nő;
- Az EFOP 1.5.3-16-2017-00112 Humán közszolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben – kedvezményezett térségek elnevezésű EU-s projekt 2019. évi összege: 61 491 E Ft-tal csökken;
- KEHOP-5.4.1-16-2016-00104 Szemléletformálási programok az energiahatékonyság jegyében Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyében EU-s projekt: 498 E Ft-tal szintén csökken.

A felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről származó előirányzata 26 230 E Ft-tal csökken, ezen belül:

Felhalmozási célú önkormányzati támogatások 49 110 E Ft-tal nőnek, a következők szerint:

- Járasszékhely múzeumok szakmai támogatása 2019. évre: 1 324 E Ft;
- Közös Önkormányzati Hivatal felújítására kapott támogatási pénzüsszeg: 17 385 E Ft;
- Belügyminisztériumtól kapott támogatás (BMÖGF/787-1/2019. iktatószámú Támogatási Okirat alapján) egyes önkormányzatok csapadékvíz-gazdálkodását segítő beruházások feladatainak ellátására: 29 900 E Ft;
- Közművelődési érdekeltség-növelő támogatás 2019. évre: 501 E Ft.

Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei 75 340 E Ft-tal csökkennek, a következők szerint:

- Az „Esélyotthon EFOP-1.2.11-16 Gólyafészek-Vásárosnamény fiataljainak helyben maradásáért” elnevezésű beruházás összege 8 266 E Ft-tal nő (EU-s program);
- VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 Vásárosnamény egyes külterületi útjainak infrastrukturális fejlesztése pályázat támogatása: 49 178 E Ft-tal csökken (EU-s program);
- TOP-5.3.1-16-SB1-2017-00014 „Itthon, otthon - közösségben a Beregben” pályázat támogatási pénzüsszeg: 2 418 E Ft-tal csökken (EU-s program);
- KEHOP-5.4.1-16-2016-00104 Szemléletformálási programok az energiahatékonyság jegyében Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyében: 498 E Ft-tal nő (EU-s program);
- A KEHOP-2.2.2-15-2016-00095 Északkelet-Magyarországi szennyvízelvezetési- és kezelési fejlesztés 2. (ÉKMO 2) projekttel kapcsolatban a támogatási pénzüsszeg 6 131 E Ft-tal nő (EU-s program);
- KEHOP-1.2.1-18-2018-00237 „Formáljuk magunk Vásárosnamény jövőjét” 7 525 E Ft-tal nő (EU-s program);
- „Beregi Judo Centrum – Judoterem létesítése Vásárosnaményban” pályázati pénzüsszeg: 18 250 E Ft-tal csökken. Nem érkezett meg 2019. évben;
- Belügyminisztériumtól kapott támogatás (BMÖGF/787-1/2019. iktatószámú Támogatási Okirat alapján) egyes önkormányzatok csapadékvíz-gazdálkodását segítő beruházások feladatainak ellátására: 29 900 E Ft-tal csökken (áthelyezve a felhalmozási célú önkormányzati támogatások közé);
- Tanyagondnoki szolgáltatás fejlesztése pályázat pénzüsszeg: 1 986 E Ft-tal nő.

A közhatalmi bevételek előirányzat összességében 250 840 E Ft-tal növekszik teljesítés alapján, amely összeggel teljes egészében az iparüzési adó előirányzatát növeltük.

A működési bevételek előirányzata 400 E Ft-tal nő, mint a szolgáltatások ellenértéke a Vízi vándortábor plusz bevétele miatt.

Össességében a fenti tételek miatt a KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK 190 395 E Ft-tal NŐNEK 3 131 995 E Ft-ról 3 322 390 E Ft-ra.

A finanszírozási bevételek előirányzata 26 402 E Ft-tal növekszik, amely a 2019. év decemberében megérkezett, de már 2020. évet érintő nettó finanszírozás összege.

A FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK 26 402 E Ft-tal NŐNEK, 1 383 241 E Ft-ról, az új módosított előirányzat összege 1 409 643 E Ft.

BEVÉTELI FŐÖSSZEG 4 515 236 E Ft-ról 216 797 E Ft-tal NÓTT, az új módosított előirányzat összege: 4 732 033 E Ft.

KIADÁSOK:

A Személyi juttatások előirányzata 6 626 E Ft-tal nő, ebből:

- a közfoglalkoztatásra kapott támogatás személyi része: 17 595 E Ft-tal csökken,
- nyári diákmunkára kapott támogatás személyi része: 10 826 E Ft-tal nő,
- futó projektek személyi kifizetései: 1 498 E Ft-tal nőnek,
- védőnői, ifjúság egészségügyi feladatokra kapott bértámogatás miatt: 2 441 E Ft-tal nő,
- Polgármester Úr szabadságmegváltás és jubileumi jutalma miatt: 4 188 E Ft-tal nő;
- Bérkompenzáció miatt: 109 E Ft-tal nő;
- Reprezentációs kiadások szintén növelik az előirányzatot 2 058 E Ft-tal;
- A kitüntetésekhez járó személyi kifizetések: 752 E Ft-tal;
- Egyéb megbízási díjak: 671 E Ft-tal;
- Jubileumi jutalom kifizetése: 656 E Ft-tal;
- GINOP pályázaton belüli bérkifizetések: 868 E Ft-tal;
- Napi díjak, közlekedési költségtérítések: 154 E Ft-tal.

A Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó előirányzata a személyi juttatások vonzataként 5 499 E Ft-tal nő.

A Dologi kiadások előirányzata 62 696 E Ft-tal nő, melyből a legjelentősebb növelések:

- Üzemeltetési anyagok beszerzése: 1 248 E Ft;
- Közüzemi díjak: 4 980 E Ft;
- Vásárolt ételmezés: 1 809 E Ft;
- Bérleti díjak: 2 506 E Ft;
- Karbantartás, kisjavítás: 3 539 E Ft;
- Szakmai szolgáltatások: 245 E Ft;
- Kiküldetések: 325 E Ft;
- Reklám, és propaganda kiadások: 185 E Ft;
- Működési célú, előzetesen felszámított ÁFA: 3 930 E Ft;
- Fizetendő ÁFA: 58 070 E Ft (futó projektek FAD ÁFA tartalma).

A dologi kiadásokból jelentősebb csökkenések:

- Egyéb szolgáltatások: 5 716 E Ft;
- Egyéb dologi kiadások: 8 609 E Ft.

Ellátottak pénzbeli juttatásai 4 488 E Ft-tal csökkenek.

Az időskorúak támogatására eredetiben betervezett pénzösszeget ki kellett ebből az előirányzat sorból vennünk 5 500 E Ft-tal, mivel nem szociális alapú a támogatás, és nem tudjuk elszámolni a szociális normatívából.

Növelik az előirányzat összegét az alábbiak:

- Rendkívüli települési támogatás: 567 E Ft;
- Települési gyógyszer-támogatás: 345 E Ft;
- Települési temetési támogatás: 100 E Ft.

Az egyéb működési célú kiadások előirányzata összességében 42 010 E Ft-tal növekszik a következők szerint:

- *Egyéb működési célú támogatás államháztartáson belülre 17 275 E Ft-tal növekszik.* (Lásd: részletesen 7. Melléklet).
- *Egyéb működési célú támogatás államháztartáson kívülre 24 735 E Ft-tal növekszik.* (Lásd: részletesen 7. Melléklet).

A Tartalékok előirányzata összességében 38 749 E Ft-tal csökken, ezen belül:

Az Általános tartalék előirányzata 50 759 E Ft-tal nő a következő tételek miatt:

- Testületi döntések alapján forrás biztosítása projektekhez, egyéb kiadásokhoz: - 50 682 E Ft;
- Intézményfinanszírozások: - 5 005 E Ft;
- Civil szervezetek támogatása: - 1 160 E Ft;
- Társulási hozzájárulások (Óvoda): - 11 228 E Ft;
- Zoárd nap finanszírozása: - 7 950 E Ft;
- Többletköltségek finanszírozása: - 20 843 E Ft;
- Többlettámogatások, bevételi többletek tartalékba helyezése: + 147 627 E Ft.

A Céltartalék előirányzata 89 508 E Ft-tal csökken a következő tételek miatt:

- SZEM Bizottság kerete: - 449 E Ft;
- Futó projektek 2019. évi tartalék felhasználása: - 89 059 E Ft.

A fenti tételek miatt a **MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS KIADÁSAI** 73 594 E Ft-tal NŐNEK 2 490 596 E Ft-ról 2 564 190 E Ft-ra.

A Beruházások előirányzata 1 680 E Ft-tal nő (ezen belül EU-s projektek: 8 814 E Ft-tal csökkenek). (Lásd részletesen 5. melléklet).

A Felújítások előirányzata 118 841 E Ft-tal nő (ezen belül EU-s projektek: 98 040 E Ft-tal nőnek). (Lásd részletesen 6. melléklet).

Egyéb felhalmozási kiadások előirányzata 3 085 E Ft-tal nő, ezen belül:

- *Az egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre nő 3 080 E Ft-tal.* A Vásárosnaményi Eötvös József Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola központi épületének főbejárata előtti tér, térburkolási munkálatainak kivitelezésére átadott támogatás összege (irtás, föld- és sziklamunka, fém nyílászáró és épületlakatos szerkezet elhelyezése, közműcsatorna építés, kőburkolat készítés stb) a Kisvárdai Tankerületi Központnak. Ezen kívül pályázati támogatás visszafizetése is történt 5 E Ft összegben.

A fenti tételek miatt a **FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS KIADÁSAI** 123 606 E Ft-tal NŐNEK 1 441 099 E Ft-ról 1 564 705 E Ft-ra.

Összességében a fenti tételek miatt a **KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK** 197 200 E Ft-tal NŐNEK 3 931 695 E Ft-ról 4 128 895 E Ft-ra.

A finanszírozási kiadások 19 597 E Ft-tal nőnek, ezen belül a központi, irányítószeri támogatások folyósítása előirányzat.

Összességében a fenti tételek miatt a FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK 19 597 E Ft-tal NŐNEK 583 541 E Ft-ról 603 138 E Ft-ra.

KIADÁSI FŐÖSSZEG 4 515 236 E Ft-ról 216 797 E Ft-tal NŐTT, az új módosított előirányzat összege: 4 732 033 E Ft.

Vásárosnaményi Községi Önkormányzat Hivatali Költségvetéséről szóló módosítások

BEVÉTELEK:

A Működési bevételek kiemelt előirányzata 357 E Ft-tal nő, ezen belül:

- a szolgáltatások ellenértékét csökkentettük 85 E Ft-tal teljesítés alapján;
- a közvetített szolgáltatások értékét szintén teljesítés alapján volt szükséges növelni 122 E Ft-tal (EPER adatmegőrzési díj továbbszámlázása);
- egyéb működési bevételeken belül ez a jogcím növekszik, mint vadkár szakértői díj megelőlegezése 240 E Ft-tal, és mint bérkülönbözet 80 E Ft-tal.

A Működési célú támogatások államháztartáson belülről kiemelt előirányzatát 5 177 E Ft-tal növeltük. Ezen belül az egyéb működési célú támogatások bevételei nőttek államháztartáson belülről, mely egyenlő a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselők 2019. évi általános választásának lebonyolítására kapott normatíva összegével Vásárosnamény, Olcsva és Jánd településekre vonatkozólag egyaránt (5 684 E Ft). Ugyanakkor csökkenteni is szükséges volt az előirányzatot 507 E Ft-tal, a közös hivatali hozzájárulások elmaradása miatt Jánd, és Olcsva tekintetében.

Fenti jogcímek módosítása által a KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK 5 534 E Ft-tal NŐTTEK 6 014 E Ft-ról 11 548 E Ft-ra.

A finanszírozási bevételek esetében 4 930 E Ft-tal nő a kiemelt előirányzat, ezen belül:

- Az irányítószeri támogatást 4 930 E Ft-tal volt szükséges emelni (bérkompenzáció, bérkülönbözet, választási többletköltség stb.).

Így a FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK 4 930 E Ft-tal NŐNEK 220 684 E Ft-ról 225 614 E Ft-ra.

BEVÉTELI FŐÖSSZEG 226 698 E Ft-ról 10 464 E Ft-tal NŐTT, az új módosított előirányzat összege: 237 162 E Ft.

KIADÁSOK:

A Személyi juttatás előirányzata összességében 4 840 E Ft-tal növekszik, ezen belül 234 E Ft-tal növeltük az előirányzatot, mint bérkompenzáció, 4 237 E Ft-tal, mint választási megbízási díjak és reprezentációs költségek, 369 E Ft-tal, mint céljuttatás díjazása, megbízási díjak, szabadság megváltás kifizetése.

A munkaadókat terhelő járulékok előirányzata összességében 332 E Ft-tal csökken.

A bérkompenzáció után 41 E Ft-tal, a választási bérjellegű kifizetések után 795 E Ft-tal növeltük az előirányzatot. Viszont a 2019. július 1-jei 2 százalékpontos csökkenés miatt összességében így is

csökkenteni volt szükséges 1 168 E Ft-tal a szociális hozzájárulási adó előirányzatát.

A **Dologi kiadások** előirányzata összességében 5 254 E Ft-al növekszik, amelyen belül több előirányzatot is növelünk fejlesztéshez mérten:

- o Üzemeltetési anyagok beszerzése (irodaszer, tisztítószer): 883 E Ft, amelyből 315 E Ft választással volt kapcsolatos;
- o közüzemi díjak többletköltsége: 2 001 E Ft;
- o egyéb szolgáltatás (adatvédelmi tisztviselő, munkavédelmi feladatok): 1 210 E Ft;
- o fizetendő ÁFA: 593 E Ft;
- o karbantartás, kisjavítás (tűzgátló ajtó javítása, tűzjelző rendszer karbantartás többletköltsége, KDP-595 személygépkocsi javítása): 567 E Ft.

A fenti tételek miatt a **MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK** 9 762 E Ft-tal **NŐNEK** 224 420 E Ft-ról 234 182 E Ft-ra.

A **FELHALMOZÁSI KIADÁSOK** kiemelt előirányzata a beruházások tekintetében növekszik 702 E Ft-tal, 2 278 E Ft-ról, 2 980 E Ft-ra. Ezen belül 489 E Ft összegben kisértékű tárgyi eszköz beszerzés (kávéfőző, asztali lámpa vásárlása – választással kapcsolatosan, telefonkészülékek vásárlása, asztalterítő beszerzése), 213 E Ft összegben informatika fejlesztés (számítógép alkatrészek, monitorok beszerzése) történt. (Lásd részletesen 5. melléklet).

KIADÁSI FŐÖSSZEG ennek megfelelően 226 698 E Ft-ról 10 464 E Ft-tal **NŐTT**, az új módosított előirányzat összege: 237 162 E Ft.

III. A Közigazgatási Humán Szolgáltató Központ költségvetését érintő módosítások:

BEVÉTELEK:

A **Működési bevételek** kiemelt előirányzata 12 205 E Ft-tal nő, ezen belül:

- szolgáltatások ellenértéke 8 363 E Ft-tal növekszik, mint rendezvényekből származó, illetve munkahelyi étkeztetés többletbevétele;
- az ellátási díjak 2 620 E Ft-tal szintén nő, ezen belül gyermekétkeztetésből térítési díj bevétel 2 339 E Ft-tal, az Idősek Otthona szakfeladat esetén 281 E Ft-tal;
- a kiszámlázott általános forgalmi adó 1 222 E Ft-tal nő teljesítéshez mérten.

Fentiek szerint a **KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK** 12 205 E Ft-tal **NÖVEKSZENEK** 101 901 E Ft-ról 114 106 E Ft-ra.

A **finanszírozási bevételek** esetében 4 191 E Ft-tal növekszik a kiemelt előirányzat, ezen belül:

- az irányítószervi támogatást 4 191 E Ft-tal növeltük (bérkompenzáció, konyhafelújítás saját ereje, egyéb többletkiadások).

Így a **FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK** 4 191 E Ft-tal **NÖVEKEDNEK** 269 216 E Ft-ról 273 407 E Ft-ra.

BEVÉTELI FŐÖSSZEG 371 117 E Ft-ról 16 396 E Ft-tal **NŐTT**, az új módosított előirányzat összege: 387 513 E Ft.

KIADÁSOK:

A Személyi juttatások előirányzata 85 E Ft-tal növekszik, amelyből bérkompenzáció összege 39 E Ft, megbízási díjak előirányzatát 46 E Ft-tal volt szükséges emelni.

A Munkaadókat terhelő járulékok előirányzata összességében 82 E Ft-tal csökken.

A bérkompenzáció után 7 E Ft-tal, a rehabilitációs hozzájárulás után 201 E Ft-tal növeltük az előirányzatot. Viszont a 2019. július 1-jei 2 százalékpontos csökkenés miatt összességében így is csökkenteni volt szükséges 290 E Ft-tal a szociális hozzájárulási adó előirányzatát.

A Dologi kiadások előirányzata összesen 13 920 E Ft-tal nő, több jogcímen teljesítéshez mérten.

- Élelmiszer beszerzés: 12 298 E Ft;
- Közüzemi díjak: 90 E Ft;
- Karbantartás, kisjavítás: 1 237 E Ft;
- Egyéb szolgáltatás: 295 E Ft.

A fenti tételek miatt a MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS KIADÁSAI 13 923 E Ft-tal NÖVEKEDNEK 351 699 E Ft-ról 365 622 E Ft-ra.

A Beruházás kiemelt előirányzat 2 097 E Ft-tal nő.

- Székek beszerzése Petőfi Főzőkonyha ebédlőjébe: 415 E Ft;
- Kölcsey Tálalókonyhába álmennyezet kialakítása: 903 E Ft;
- Kisértékű tárgyi eszközök, bútorok beszerzése: 779 E Ft.

A Felújítás kiemelt előirányzat 376 E Ft-tal nő, amely a Nagykonyha világítás felújításának költségével egyenlő.

Így a FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS KIADÁSAI 2 473 E Ft-tal NÖVEKEDNEK 19 418 E Ft-ról 21 891 E Ft-ra.

KIADÁSI FŐÖSSZEG 371 117 E Ft-ról 16 396 E Ft-tal NŐTT, az új módosított előirányzat összege: 387 513 E Ft.

A Beruházás költségvetésének módosításai

BEVÉTELEK:

A Működési bevételek kiemelt előirányzata 163 E Ft-tal nő, ezen belül:

- *A szolgáltatások ellenértéke* 140 E Ft-tal, amely az intézmény többletbevétele;
- *Kiszámlázott áfa:* 23 E Ft-tal növekszik teljesítés alapján.

Így a KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK 163 E Ft-tal NŐNEK 1 395 E Ft-ról 1 558 E Ft-ra.

A finanszírozási bevételek esetében 1 398 E Ft-tal nőtt a kiemelt előirányzat, ezen belül az irányítószervi támogatást növeltük (bérkompenzáció, Járasszékhely múzeumok szakmai támogatása).

Így a FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK 1 398 E Ft-tal NŐNEK 29 267 E Ft-ról 30 665 E Ft-ra.

BEVÉTELI FŐÖSSZEG 30 662 E Ft-ról 1 561 E Ft-tal NŐTT, az új módosított előirányzat összege: 32 223 E Ft.

KIADÁSOK:

A Személyi juttatások előirányzata 64 E Ft-tal nő, mint a bérkompenzáció összege.

A Munkaadói járulékok előirányzata 137 E Ft-tal csökken. A bérkompenzáció vonzataként 11 E Ft-tal növekszik, viszont a szociális hozzájárulási adó csökkentése miatt 148 E Ft-tal csökkentenünk kellett ezt az előirányzatot.

A Dologi kiadások előirányzata összesen 310 E Ft-tal nő, több jogcímen teljesítéshez mérten.

- Közüzemi díjak: 283 E Ft;
- Telefondíjak: 4 E Ft;
- Honlap-fejlesztés: 23 E Ft.

A fenti tételek miatt a MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS KIADÁSAI 237 E Ft-tal NŐNEK 29 185 E Ft-ról 29 422 E Ft-ra.

A Beruházás kiemelt előirányzat 1 324 E Ft-tal nő, amely a Járásszékhely múzeumok szakmai támogatásából az alábbi eszközök beszerzésére irányulhat:

- Salgó polc: 1 000 E Ft;
- Tolóajtós lemezszekrény: 300 E Ft;
- Rovarháló: 24 E Ft.

Így a FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS KIADÁSAI 1 324 E Ft-tal NÖVEKEDNEK 1 477 E Ft-ról 2 801 E Ft-ra.

KIADÁSI FŐÖSSZEG 30 662 E Ft-ról 1 561 E Ft-tal NŐTT, az új módosított előirányzat összege: 32 223 E Ft.

A Balázs János Városi Könyvtár és Művelődési Központ költségvetését érintő módosítások

BEVÉTELEK:

A Működési bevételek kiemelt előirányzata 3 576 E Ft-tal csökken, ezen belül:

- A készletértékesítés ellenértéke: 7 E Ft-tal nő teljesítéshez mérten;
- A szolgáltatások ellenértéke 3 349 E Ft-tal csökken, szintén teljesítéshez mérten sajnos ennyi az intézmény saját bevételeinek elmaradása;
- Kiszámlázott áfa: 234 E Ft-tal csökken teljesítés alapján.

A Működési célú támogatások államháztartáson belülről kiemelt előirányzata 1 150 E Ft-tal nő. Ez egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről, mely két NKA pályázati pénzüsszeggel egyenlő (40 éve város Vásárosnamény – Zenei Tábor – 350 E Ft, VIII. Vitkai fonó, szólj ötagú síp rendezvény, és fogyatékkal élők fesztiválja – 800 E Ft).

Így a KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK 2 426 E Ft-tal CSÖKKENNEK 16 504 E Ft-ról 14 078 E Ft-ra.

A finanszírozási bevételek esetében 9 078 E Ft-tal nőtt a kiemelt előirányzat, ezen belül:

- az irányítószervi támogatás növekszik ezzel az összeggel (bérkompenzáció: 100 E Ft, 2019. évi érdekeltségnövelő támogatás: 501 E Ft, bevétel kiesés és kiadási többlet miatti finanszírozás: 8 477 E Ft).

Így a FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK 9 078 E Ft-tal NŐNEK, 76 558 E Ft-ról 85 636 E Ft-ra.

BEVÉTELI FŐÖSSZEG 93 062 E Ft-ról 6 652 E Ft-tal NŐTT, az új módosított előirányzat összege: 99 714 E Ft.

KIADÁSOK:

A Személyi juttatások előirányzata 1 612 E Ft-tal csökken, amelyből 1 697 E Ft bérmegtakarítás, 85 E Ft a bérkompenzáció összege.

Munkaadói járulékok előirányzata 38 E Ft-tal csökken. A bérkompenzáció vonzataként 15 E Ft-tal növekszik, viszont a szociális hozzájárulási adó csökkentése miatt 53 E Ft-tal csökkentenünk kellett ezt az előirányzatot.

A Dologi kiadások előirányzata 8 666 E Ft-tal nő. Ezek közül a legfontosabbak:

- Üzemeltetési anyagok beszerzése: 677 E Ft;
- Szakmai anyag: -320 E Ft;
- Informatikai szolgáltatások: 268 E Ft;
- Telefondíjak: 60 E Ft;
- Közüzemi díjak: 1 992 E Ft;
- Vásárolt élelmezés: 547 E Ft;
- Bérleti díjak: 762 E Ft;
- Karbantartás, kisjavítás: 122 E Ft;
- Szakmai szolgáltatások: -1 371 E Ft;
- Egyéb szolgáltatások: 4 109 E Ft;
- Kiküldetések: 139 E Ft;
- Reklám, és propaganda kiadások: -50 E Ft;
- Működési célú, előzetesen felszámított ÁFA: 901 E Ft;
- Fizetendő ÁFA: 798 E Ft;
- Egyéb dologi kiadások: 31 E Ft.

Így a MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSAI összességében növekszik 7 016 E Ft-tal a fenti tételek miatt, az új módosított előirányzat összege: 95 679 E Ft.

A Beruházások kiemelt előirányzata nő 97 E Ft-tal, mely alatt kisértékű tárgyi eszköz beszerzést értünk (sötétítő függöny).

A Felújítás kiemelt előirányzata csökken 461 E Ft-tal. A 2018. évi érdekeltségnövelő támogatás terhére volt betervezve öltöző felújítás, viszont ebből az összegből az anyagok megvásárlása telt csak ki, így az a dologi kiadások között realizálódik.

Így a FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS KIADÁSAI 364 E Ft-tal CSÖKKENNEK 4 399 E Ft-ról 4 035 E Ft-ra.

KIADÁSI FŐÖSSZEG 93 062 E Ft-ról 6 652 E Ft-tal NŐTT, az új módosított előirányzat összege: 99 714 E Ft.

Költségvetési oldal:

Az 1. melléklet – Mérleg 3. sz. táblázatából látható, hogy **1 421 827 E Ft összegű költségvetési hiány keletkezett.** Ez a 2. és 3. mellékletekben fel van osztva működési költségvetési hiányra: 402 901 E Ft-tal, és felhalmozási költségvetési hiányra: 1 018 926 E Ft-tal.

A költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló pénzforgalom nélküli bevétel az előző évek pénzmaradványának igénybevétele. A kialakult költségvetési hiányt ezzel ellentételezzük.

Amiatt alakult ki ilyen mértékű költségvetési hiány, mert a 2019. évben futó pályázatok pénzüsszege 2019. évben nem szerepelhet a költségvetési bevételek sorai között (hiszen 2017. és 2018. években érkeztek számlánkra). Így ezek a támogatási pénzüsszegek a finanszírozási bevételek között szerepelnek, mint előző évi pénzmaradvány igénybevétele.

A költségek viszont idén realizálódnak, így azok a kiadási oldalon a költségvetési kiadások között jelennek meg, és okoznak látszólagos hiányt.

Finanszírozási oldal:

A finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege épp a költségvetési hiánnyal egyenlő: **a finanszírozási oldalon 1 421 827 E Ft többlet keletkezett,** melyből működési többlet: 899 765 E Ft, felhalmozási többlet: 522 062 E Ft.

A kettőt összevetve tárgyévi hiány nincs!

III. Hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a előírja, hogy a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletezettségű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit, amelyről a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

A hatásvizsgálat során vizsgálni kell

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
 - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
 - ab) környezeti és egészségi következményeit,
 - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismerteti a jogi szabályozás várható hatásait.

A rendelet-tervezet jelentősnek ítélt hatásai

A módosítások szükségességét az eredeti költségvetési rendelet, és annak utolsó módosítása jóváhagyása óta ismertté vált gazdasági események költségvetésbe történő beépítése tette szükségessé, különösen nézve az Európai Unió forrásából elnyert pályázati pénzeszegek év közbeni teljesítését. A támogatások előirányzata a Magyar Államkincstár által közölt összegekre került módosításra. A módosításokon keresztül a költségvetési egyensúly megtartása, az önkormányzat és intézményei működőképességének fenntartása érdekében valamennyi a városban élő állampolgár számára létfontosságú.

Várható társadalmi hatás

A rendelet-tervezet Vásárosnamény és a beregi térség szinte valamennyi lakosára hatással van közvetve és közvetlenül egyaránt. Társadalmi szempontból a szociális és egyéb támogatások, továbbá a helyi fejlesztések, beruházások megvalósítása és a közszolgáltatások biztosítása révén kiemelt, várhatóan pozitív hatása lesz e rendeletnek.

Várható gazdasági, költségvetési hatás

A költségvetés, a gazdálkodás legfőbb célja az intézményrendszer és az Önkormányzat fenntarthatósága és a finanszírozás kedvezőbbé tétele. Gazdasági szempontból önkormányzati szinten törekedni kell e rendelet szigorú betartására mind a bevételi mind a kiadási előirányzatok tekintetében és az egyensúly megtartásában.

Várható környezeti és egészségi következményei

A rendeletmódosításnak közvetlen környezeti és egészségi hatása nincsen. A módosításokkal környezeti és egészségi szempontból önkormányzati szinten változás nem várható.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

A rendelet megalkotásával adminisztratív terhelés keletkezik, mivel az előirányzatok csökkenését, vagy növekedését az ASP rendszerben fel kell vezetni.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A rendeletmódosítás szükségességét a jogszabályi kötelezettségeknek való megfelelés eredményezte, jelentőségük az azoknak való megfelelésben lelhető fel.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi állomány a rendeletben foglaltak szerint áll az Önkormányzat és a költségvetési szervek rendelkezésére. A szükséges tárgyi és pénzügyi feltételeket a Képviselő-testület a költségvetési rendelet megalkotásával biztosítja.

Előterjesztésem mellékletét képezi a rendelet módosítás tervezete, 13 db melléklete, és 1 db tájékoztató táblázat.

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet alapján valamennyi bizottság véleményezi az előterjesztést.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az Önkormányzat 2019. évi költségvetését ennek megfelelően – a mellékelt rendelet-tervezet szerint – módosítani szíveskedjen.

Vásárosnamény, 2020. február 18.




Filep Sándor
polgármester

„TERVEZET”
Vásárosnamény Város Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2020. (... ..) önkormányzati rendelete

az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 1/2019. (II. 15.) rendeletének módosításáról

Vásárosnamény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában biztosított feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 1/2019. (II. 15.) rendelete (a továbbiakban: Kvr.)
2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2019. évi költségvetését:

ebből:	a) költségvetési bevételeinek főösszegét	3 463 680 E Ft-ban,
	aa) a működési bevételek összegét	2 078 029 E Ft-ban,
	ab) a felhalmozási bevételek összegét	1 385 651 E Ft-ban,
ebből:	b) költségvetési kiadásainak főösszegét	4 885 507 E Ft-ban,
	ba) működési kiadások összegét	2 480 930 E Ft-ban,
	bb) felhalmozási kiadások összegét	2 404 577 E Ft-ban,
ebből:	c) költségvetési <u>hiányát</u>	1 421 827 E Ft-ban,
	ca) működési célú <u>hiányát</u>	402 901 E Ft-ban,
	cb) felhalmozási célú <u>hiányát</u>	1 018 926 E Ft-ban

hagyja jóvá.”

2. § A Kvr. 4. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az Önkormányzat a kiadások között 298 363 E Ft általános, 808 165 E Ft céltartalékot állapít meg.”

3. § A Kvr. 5. § helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„Az Önkormányzat és az általa irányított költségvetési szervek 2019. évben engedélyezett létszámát 155 főben, a közfoglalkoztatottak létszám-előirányzatát 226 főben, a mindösszesen létszámot 381 főben állapítja meg a Képviselő-testület.”

4. § A Kvr.

- a) 1. melléklete helyébe ezen rendelet 1. melléklete,
- b) 2. melléklete helyébe ezen rendelet 2. melléklete,
- c) 3. melléklete helyébe ezen rendelet 3. melléklete,

- d) 7. melléklete helyébe ezen rendelet 4. melléklete,
- e) 8. melléklete helyébe ezen rendelet 5. melléklete,
- f) 9. melléklet helyébe ezen rendelet 6. melléklete,
- g) 10. melléklete helyébe ezen rendelet 7. melléklete,
- h) 12. melléklete helyébe ezen rendelet 8. melléklete,
- i) 13. melléklete helyébe ezen rendelet 9. melléklete,
- j) 14. melléklete helyébe ezen rendelet 10. melléklete,
- k) 15. melléklete helyébe ezen rendelet 11. melléklete,
- l) 16. melléklete helyébe ezen rendelet 12. melléklete,
- m) 17. melléklete helyébe ezen rendelet 13. melléklete,

lép.

5. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Filep Sándor
polgármester

dr. Deák Ferenc
jegyző

Az előterjesztés és a rendelet-tervezet törvényességi szempontból megfelel.

Vásárosnamény, 2020. február 18.



Feretkue

.....
Feretkue dr. Lázár Emese aljegyző

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Vásárosnamény Város Önkormányzata 2019. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletét a Képviselő-testület 2019. február 14-ei ülésén, az 1/2019. (II.15.) önkormányzati rendeletével hagyta jóvá, amelyet azóta egy alkalommal módosított a 10/2019. (X.04.) önkormányzati rendeletével.

Vásárosnamény Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában biztosított feladatkörében eljárva rendeletet alkot a Vásárosnamény Város Önkormányzata 2019. évi költségvetési rendeletének második, egyben utolsó módosításáról.

Az előterjesztés részletes információkat tartalmaz a módosuló előirányzatokkal kapcsolatosan azok szükségességének alátámasztásáról.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

1. §-hoz

Vásárosnamény Város Önkormányzata 2019. évi költségvetési rendeletének az 1. melléklet szerinti módosításait tartalmazza. A módosítás során bekövetkezett változásoknak az átvezetéséről rendelkezik a költségvetési bevételek és kiadások főösszege, azon belül a működési és felhalmozási kiadások és bevételek, valamint a költségvetési hiány mértéke tekintetében, szintén működési és felhalmozási célú megbontás szerint.

2. §-hoz

A módosítás következtében növelésre került általános tartalék és csökkentésre került céltartalék módosított összegeit tartalmazza.

Az általános tartalék csökkentésre került több okból is, viszont összességében emelésének oka a többlettámogatások, bevételi többletek tartalékba helyezése. A céltartalék összege csökkentésre került a SZEM Bizottság ki nem fizetett kerete, valamint az EU-s pályázatok 2019. évre betervezett tartalék felhasználása miatt.

3. §-hoz

Az Önkormányzat és az általa irányított költségvetési szervek 2019. évben engedélyezett létszámkeretének, a közfoglalkoztatottak létszám-előirányzatának, és a mindösszesen létszámnak a módosítását tartalmazza.

4. §-hoz

A módosítani kívánt költségvetési rendelet tervezett módosítandó mellékleteiről rendelkezik. A jelenlegi módosítás csak a megnevezett mellékleteket érinti – figyelembe véve a vonatkozó önkormányzati határozatok és a jogszabályi előírások rendelkezéseit. A költségvetési rendelet többi, változással nem érintett mellékletei továbbra is hatályban maradnak.

5. §-hoz

A rendelet hatályba lépéséről és hatályon kívül helyezéséről rendelkezik.

VÁSÁROSNAMÉNY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSENEK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	Előirányzat	I. módosított előirányzat	II. módosítás	II. módosított előirányzat
A	B	C	D	E	F
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	713 488	772 464	34 966	807 430
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	164 542	170 199	896	171 095
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	206 457	210 162	1 069	211 251
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	312 483	346 309	31 062	377 371
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	30 076	34 000	1 919	35 919
1.5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások				
1.6.	Elszámolásból származó bevételek		11 794		11 794
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	174 542	403 470	-63 254	340 216
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei				
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	174 542	403 470	-63 254	340 216
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	61 491	62 289	-61 989	300
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	46 173	1 398 881	-26 230	1 372 651
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			49 110	49 110
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei				
3.6.	3.3.-ból EU-s támogatás	46 173	1 398 881	-75 340	1 323 541
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	408 032	408 032	-29 176	1 255 632
4.1.	Építményadó	25 500	25 500		25 500
4.2.	Jedengforgalmi adó	6 100	6 100		6 100
4.3.	Iparrézségi adó	340 000	340 000	250 840	590 840
4.4.	Talajterhelési díj	50	50		50
4.5.	Cépjárműadó	29 300	29 300		29 300
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók				
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	7 082	7 082		7 082
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	254 950	255 562	9 549	265 111
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	15 413	15 413	7	15 420
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	110 671	110 671	5 469	116 140
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	13 300	13 912	122	14 034
5.4.	Tulajdonosi bevételek	12 255	12 255		12 255
5.5.	Ellátási díjak	70 645	70 645	2 620	73 265
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	27 514	27 514	1 011	28 525
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	2 550	2 550		2 550
5.8.	Kamatbevételek				
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Egyéb működési bevételek				
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	2 602	2 602	320	2 922
6.1.	Immateriális javak értékesítése	13 000	13 000		13 000
6.2.	Ingatlanok értékesítése				
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	10 000	10 000		10 000
6.4.	Részvételések értékesítése	3 000	3 000		3 000
6.5.	Részvételések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	6 400	6 400		6 400
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	4 900	4 900		4 900
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	1 500	1 500		1 500
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+...+8.3.)				
8.1.	Felhalmoz. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
8.2.	Felhalmoz. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	1 616 585	3 257 809	205 871	3 463 680
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)				
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)				
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	1 627 681	1 420 330		1 420 330
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 627 681	1 420 330		1 420 330
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)				
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			26 402	26 402
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			26 402	26 402
13.3.	Betétek megszüntetése				
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)				
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	1 627 681	1 420 330	26 402	1 446 732
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	3 244 266	4 678 139	232 273	4 910 412

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Sor- szám	Kiadási jogcímek	Ezer forintban			
		Előirányzat	I. módosított előirányzat	II. módosítás	II. módosított előirányzat
A	B	C	D	E	F
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+ 1.18.)	2 053 990	3 184 563	104 532	3 289 095
1.1.	Személyi juttatások	569 146	777 002	10 003	787 005
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	104 830	326 403	4 910	131 313
1.3.	Dologi kiadások	682 980	707 411	90 846	798 257
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	31 264	31 264	-4 488	26 776
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	381 665	897 206	42 010	439 216
1.6.	- az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések				
1.7.	- Tervezési előirányzat alapú befizetések				
1.8.	- Elvonások és befizetések		5 129		5 129
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre				
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	335 380	345 552	17 275	362 827
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	450	450		450
1.16.	- Kamattámogatások				
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre				
1.18.	Tartalékok	45 835	46 075	24 735	70 810
1.19.	1.18.-ből: - Általános tartalék	284 105	1 143 277	-38 749	1 106 528
1.20.	- Céltartalék	35 500	247 604	50 759	298 363
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	1 165 371	1 468 671	127 741	1 596 412
2.1.	Beruházások	854 286	1 146 525	5 900	1 152 425
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	706 164	917 177	-8 814	908 363
2.3.	Felújítások	283 585	289 903	118 756	408 659
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	252 879	252 879	98 040	350 919
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	27 500	32 243	3 085	35 328
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre		3 243	3 085	6 328
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	1 500	1 500		1 500
2.12.	- Lakástámogatás	26 000	27 500		27 500
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1.+2.)	3 219 361	4 653 234	232 273	4 885 507
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... +4.3.)				
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.4.)				
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása				
5.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása				
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	24 905	24 905		24 905
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	24 905	24 905		24 905
6.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése				
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai				
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)				
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása				
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
7.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése				
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek				
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+8.)	24 905	24 905		24 905
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3+9)	3 244 266	4 678 139	232 273	4 910 412

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat		Ezer forintban			
Sor- szám	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-1 602 776	-1 395 425	-26 402	-1 421 827
Sor- szám	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	1 602 776	1 395 425	26 402	1 421 827
Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)		146	146	9	155
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		41	226	0	226

VÁSÁROSNAMENY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Sor- szám	Bevételek					Kiadások					Ezer forintban!	
	Megnevezés	Előirányzat	I. módosított előirányzat	II. módosítás	II. módosított előirányzat	Megnevezés	Előirányzat	I. módosított előirányzat	II. módosítás	II. módosított előirányzat	J	K
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K		
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	713 488	772 464	34 966	807 430	Személyi juttatások	569 146	777 002	207 856	787 005		
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	174 542	403 470	-63 254	340 216	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	104 830	126 403	4 910	131 313		
3.	2-ből EU-s támogatás	61 491	62 289	-61 989	300	Dologi kiadások	682 980	707 411	90 846	798 257		
4.	Közhatalmi bevételek	408 032	408 032	250 840	658 872	Ellátottak pénzbeli juttatásai	31 264	31 264	-4 488	26 776		
5.	Működési célú átvett pénzeszközök	6 400	6 400	6 400	6 400	Egyéb működési célú kiadások	381 665	397 206	42 010	439 216		
6.	4.-ből EU-s támogatás					Tartalékok	36 700	248 054	50 309	298 363		
7.	Egyéb működési bevételek	254 950	255 562	9 549	265 111							
8.												
9.												
10												
11												
12												
13	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+...+12.)	1 557 412	1 845 928	232 101	2 078 029	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	1 806 585	2 287 340	193 590	2 490 930		
14	Hány belső finanszírozásnak bevételül (15.+...+18.)	668 638	898 268	26 402	924 670	Értékpapír vásárlás, visszavásárlás						
15	Költségvetési maradvány igénybevétele	668 638	898 268	26 402	924 670	Likviditási célú hitelek törlesztése						
16	Vállalkozási maradvány igénybevétele					Rövid lejáratú hitelek törlesztése						
17	Beltől visszavonásból származó bevétel					Hosszú lejáratú hitelek törlesztése						
18	Egyéb belső finanszírozási bevételek					Kökecsőn törlesztése						
19	Hány külső finanszírozásnak bevételül (20.+...+21.)					Forgatási célú befőteli, külföldi értékpapírok vásárlása						
20	Likviditási célú hitelek kölcsönök felvétele					Betét elhelyezése						
21	Értékpapírok bevételei					Államháztartási megelőlegezések visszafizetése	24 905	24 905		24 905		
22	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)	668 638	898 268	26 402	924 670	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.)	24 905	24 905		24 905		
23	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+21.)	2 226 050	2 744 196	258 503	3 002 699	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)	1 831 490	2 312 245	193 890	2 505 835		
24	Költségvetési hiány:	249 173	441 412	-	402 901	Költségvetési többlet:	-	-	38 511	-		
25	Türpnyői hiány:	-	-	-	-	Türpnyői többlet:	394 560	431 951	64 913	496 864		

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Sor- szám	Bevételek						Kiadások					
	Megnevezés	Előirányzat	L. módosított előirányzat	II. módosítás	II. módosított előirányzat	Megnevezés	Előirányzat	I. módosított előirányzat	II. módosítás	II. módosított előirányzat		
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K		
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	46 173	1 398 881	-26 230	1 372 651	Beruházások	854 286	1 146 525	5 900	1 152 425		
2.	1.-ből EU-s támogatás		1 284 808	-29 176	1 255 632	1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	706 164	917 177	-8 814	908 363		
3.	Felhalmozási bevételek	13 000	13 000		13 000	Felújítások	283 585	289 903	118 756	408 659		
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele					3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	252 879	252 879	98 040	350 919		
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)					Egyéb felhalmozási kiadások	27 500	32 243	3 085	35 328		
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek											
7.												
8.												
9.												
10.												
11.												
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)	59 173	1 411 881	-26 230	1 385 651		247 405	897 223	-89 058	808 165		
13.	<i>Hidny belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>	<i>959 043</i>	<i>522 062</i>		<i>522 062</i>	Tartalékok						
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	959 043	522 062		522 062	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása						
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		522 062		522 062	Hitelek törlesztése						
16.	Betét visszavonásából származó bevétel					Rövid lejáratú hitelek törlesztése						
17.	Értékpapír értékesítése					Hosszú lejáratú hitelek törlesztése						
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek					Kölcsön törlesztése						
19.	<i>Hidny külső finanszírozásnak bevételei (20+...+24)</i>					Befektetési célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása						
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					Betét elhelyezése						
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele					Pénzügyi lízing kiadásai						
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele											
23.	Értékpapírok kibocsátása											
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek											
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	959 043	522 062		522 062	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)	1 412 776	2 365 894	38 683	2 404 577		
26.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12+25)	1 018 216	1 933 943	-26 230	1 907 713	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	1 412 776	2 365 894	38 683	2 404 577		
27.	Költségvetési hiány:	1 353 603	954 013	64 913	1 018 226	Költségvetési többlet:						
28.	Tárgyévi többlet:	394 560	431 951	64 913	496 864	Tárgyévi többlet:						

A 2019. évi normatív hozzájárulások alakulása jogcímenként

Ezer forintban

Száma	Jogcím	Eredeti előirányzat	I. módosítás	I. módosított előirányzat	II. módosítás	II. módosított előirányzat
A	B	C	D	D	E	F
2019. évi költségvetési törvény I. melléklete szerinti jogcímen						
	I. A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása az országos jogszabályok összességében	184 543	5 657	178 886	896	179 782
1.	I.1.a) Önkormányzati hivatal működésének támogatása	150 041	4 259	154 300		154 300
2.	I.1.b) Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátási támogatás összesen	9 776		9 776		9 776
2.1.	I.1.ba) A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása					
2.2.	I.1.bb) Közvilágítás fenntartásának támogatása	1 354		1 354		1 354
2.3.	I.1.bc) Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	100		100		100
2.4.	I.1.bd) Közutak fenntartásának támogatása	8 322		8 322		8 322
3.	I.1.e) Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	4 305		4 305		4 305
4.	I.1.e) Üdülőhelyi feladatok támogatása	4 305		4 305		4 305
5.	I.5. A 2018. évről áthúzódó és 2019. évi bérlőkompenzáció		1 398	1 398	896	2 294
6.	I.6. Polgármesteri illetmény támogatása	420		420		420
	II. A települési önkormányzatok egyes közművelődési feladatainak támogatása	206 457	1 705	208 162	1 089	211 251
7.	II.1. Óvodapedagógusok és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítőik bértámogatása	179 417	3 705	174 122	1 020	175 142
8.	II.2. Óvodaműködtetési támogatás	31 558		31 558	228	31 786
9.	II.4. Kiegészítő támogatás az óvodapedagógusok minősítéséből adódó túlbérlétekhez	4 482		4 482	-159	4 323
10.	III.1. Szociális összevont ágazati pótlék	312 413	33 896	346 309	31 061	377 370
11.	III.2. Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	37 440	15 216	52 656	11 348	64 004
12.	III.3. Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	90 412	4 958	95 370	-2 254	93 116
13.	III.4. A települési önkormányzatok által biztosított egyes szociális szakosított ellátások, valamint a gyermekek átmeneti gondozásával kapcsolatos feladatok támogatása	35 792	8 080	43 872	406	44 278
14.	III.5.a. Gyermekétkeztetés támogatása	123 786	5 642	129 428	19 996	149 424
15.	III.5.b. A rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása	3 232		3 232	-124	3 108
16.	III.6. Bölcsőde, mint bölcsőde támogatása	21 751		21 751	1 690	23 441
17.	IV.1. Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása összesen	30 076	1 197	31 273		31 273
17.1.	IV.1.d) Települési önkormányzatok támogatása a nyilvános könyvtári ellátási és közművelődési feladatokhoz	11 019	373	11 392		11 392
17.2.	IV.1.e) Települési önkormányzatok múzeális intézményi feladatainak támogatása	19 057		19 057		19 057
17.3.	IV.1.j) Települési önkormányzatok könyvtári célú érdekeltségővel		824	824		824
18.	IV.3. Kulturális intézménypótlék		2 727	2 727	1 919	4 646
19.	Működési célú költségvetési támogatás és kiegészítő támogatás					
19.1.	- Kiegészítő berendezési alap támogatás		11 794	11 794		11 794
	Összesen					

Vásárosnamény Város Önkormányzatának
beruházási (felhalmozási) kiadási előirányzata beruházásonként

Ezer forintban!

Sorszám	A	B	C	D	E	F	I. módosított előirányzat		II. módosítás	II. módosított előirányzat		2019. évi utáni szűkegység
							H	H		G	H	
1.		Gergelyugoranyi köztetető - urnafal létesítés	2 000	2019-2019	-	2 000	2 000	2 000		2 000	2 000	-
2.		Települérendezésel terv	20 000	2019-2020	-	10 000	10 000	10 000		10 000	10 000	10 000
3.		Gergelyugoranyi köztetető - parkoló bővítés	1 000	2019-2019	-	1 000	1 000	1 000		1 000	1 000	-
4.		Vásárosnaményi köztetető - parkoló aszfaltozás	15 240	2019-2019	-	15 240	15 240	15 240		15 240	15 240	-
5.		Vásárosnaményi köztetető - ravanykőz előtti tér betetése	6 000	2019-2019	-	6 000	6 000	6 000		6 000	6 000	-
6.		Köztetetőik - padok beszerzése	500	2019-2019	-	500	500	500		500	500	-
7.		Kossuth úti útkörsor tetészigetelés	4 000	2019-2019	-	4 000	4 000	4 000		4 000	4 000	-
8.		Kis Örkényi Kft. Nyílászáró cseré, elfűtés készítés	4 000	2019-2019	-	4 000	4 000	4 000		4 000	4 000	-
9.		Központi Óvoda - kertés helyreállítás	1 361	2019-2019	-	2 500	2 500	2 500	1 139	1 361	1 361	-
10.		Nagykovácska korszerűsítésére irányuló pályázat éneke	-	2019-2019	-	5 000	5 000	5 000	5 000	-	-	-
11.		Bartók Béla utca, Petöfi utca berendezésénél parkoló kialakítás	5 000	2019-2019	-	5 000	5 000	5 000		5 000	5 000	-
12.		József Attila utca és Köllösey Ferenc utca közötti szakaszon kerítés építés	2 236	2019-2019	-	2 236	2 236	2 236		2 236	2 236	-
13.		Köztetetői területi rendszer bővítése	635	2019-2019	-	635	635	635		635	635	-
14.		Szabadfűg tér - Rákóczi Ferenc utca környékénél kialakítás	15 000	2019-2019	-	15 000	15 000	15 000		15 000	15 000	-

Vásárosnamény Város Önkormányzatának
beruházási (felhalmozási) kiadási előirányzata beruházásonként

Sorszám	Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivételzés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2018. XII. 31-ig	2019. évi eredeti előirányzat	I. módosított előirányzat	II. módosítás	II. módosított előirányzat	Ezer forintban	
									C	D
A	B	C	D	E	F	G	H	I		
15.	VP6-7.2.1-7.4.1.3-16 Vásárosnamény egyes külterületi épületek infrastrukturális fejlesztése (EU-s projekt)	102 765	2019-2020	-	5 900	102 765	9 947	9 947		9 947
16.	Árpád utca mögötti CHP területen malap létesítés	3 000	2019-2019	-	3 000	3 000		3 000		
17.	Vízkezelőművek állami rekonstrukción alap pályázat - önrés	17 717	2019-2019		5 000	17 717		17 717		
18.	Gergelyingomya Csúcsát át - Jand térségi szakaszán környezetvédelem kialakítása	4 000	2019-2019		4 000	4 000		4 000		
19.	Bartók Béla utcai sétány - kávéház létesítés	1 500	2019-2019		1 500	1 500		1 500		
20.	Köztérillatokra padok, szemetesek, virágárok pótlása, beszerzése	1 500	2019-2019		1 500	1 500		1 500		
21.	Tanyafejlesztési pályázat önrés	230	2019-2019		230	230		230		
22.	Futó pályázatok "önrés"	4 802	2019-2019		20 000	4 802		4 802		
23.	Biztos Kertek Gyerekbiztos - játékok beszerzése	159	2019-2019		159	159		159		
24.	Szociális bérlakások mögötti parkoló kialakítás	5 000	2019-2019		5 000	5 000		5 000		
25.	Tourinform Iroda - Correll program beszerzése	200	2019-2019		200	200		200		
26.	Tourinform Iroda - Információs pont létrehozása önrés	158	2019-2019		158	158		158		
27.	Tourinform Iroda - korszerűsítés	3 254	2019-2019		3 254	3 254		3 254		
28.	TOP 1.1.1.-15-SB1-2016-06018 Ipari parkok, iparterületek fejlesztése pályázat (EU-s projekt)	501 064	2017-2020	29 533	458 590	471 531	64 866	64 866		64 866

**Vásárosnamény Város Önkormányzatának
beruházási (felhalmozási) kiadási előirányzata beruházásonként**

Ezer forintban!

Sorszám	Beruházás megnevezése	Teljes költség		Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2018. XII. 31-ig	2019. évi eredeti előirányzat	I. módosított előirányzat		II. módosított előirányzat	2019. évi utáni szükséglet	
		A	B				C	D			E
29.	TOP-1.2.1-15-Távadalmi és időnyezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés (EU-s projekt)	163 361		2017-2018	26 420	137 136	137 136	137 136	5		
30.	TOP-3.1.1-15-SBI-2016-00021 Vásárosnamény Szabadság tér - Kávvasárvány közötti kerékpárút építése (EU-s projekt)	343 919		2017-2019	302 514	45 938	41 105	41 105			
31.	EFOP-1.5.3-16-2017-00112 Humán létesítmények fejlesztése térségi szemléletben -avazárberuházás (EU-s projekt)	2 716		2018-2019		2 489	2 668	2 668	48		
32.	TOP-4.3.1-15-SBI-2016-00008 Lerombolt vízvezetékcsatlakozás "2. Szegregáltum fejlesztése Vásárosnaményben" (EU-s projekt)	304 941		2018-2019	201 623	54 010	103 318	103 318			
33.	EFOP-1.2.1-16 Esélytöbblet "Gólyafészkek" pályázat eszközök beszerzése (EU-s projekt)	8 193		2019-2019		8 000	8 193	8 193			
34.	KEHOP-2.2.2-15-2016-000095 ÉKOKO 2 Szennyvíztisztító telep és csatornahálózat fejlesztés	26 356		2019-2019			26 356	26 356			
35.	Önkormányzat területi tárgyi eszközök beszerzése	2 677		2019-2019		1 798	2 167	2 677	510		
36.	0565/5 Hrsz. Kiszájtása (régi szemléterakó)	6 385		2019-2019			6 385	6 385			
37.	Csapatkiviz-granulátot segítő beruházások előkészítése, tervezése	29 898		2019-2020			29 898	29 898			
38.	4804 Vásárosnamény, Damjanich u. 28. szám alatti önkormányzat tulajdonú ingatlan kerítés építés	3 803		2019-2019			3 803	3 803			
39.	TOP-3.2.1-16-SBI-2018-00008 Eötvös József Általános Iskola energetikai korszerűsítése (EU-s projekt)	243 196		2019-2020			12 700	12 700		230 496	
40.	TOP-3.2.1-16-SBI-2018-00007 Ill. Rákóczi Ferenc Gimnázium energetikai korszerűsítése (EU-s projekt)	190 960		2019-2020			10 623	10 623	6 374	186 711	
41.	VFC-7.2.1-7.4.1.3-17 "Vásárosnaményi Központi Fizikokorháza fejlesztése	10 505		2019-2019				10 505			
42.	Irodabútor beszerzés	1 700		2019-2019			1 700	1 700			

**Vásárosnamény Város Önkormányzatának
beruházási (felhalmozási) kiadási előirányzata beruházásonként**

Sorszám	Beruházás megnevezése	Teljes költség		Kivételzés kezdési és befejezési éve	Felhasznált 2018. XII. 31-ig	2019. évi eredeti előirányzat	I. módosított előirányzat	II. módosítás	II. módosított előirányzat	2019. évi utáni szükséglet
		A	B							
43.	Jóvá Centrum beruházás	38 000		2019-2019			38 000		38 000	
44.	Mobil úszómű beszerzés	508		2019-2019			508		508	
45.	TOP-2.1.2-15-SB1-2017-00040 Zöld Város kialakítása (EU-s projekt)	19 070		2019-2020			19 070			
46.	TOP-5.2.1-15-SB1-2016-00008 A Türesdalmi egyeteműhelyt erősítést szolgáló helyi szintű komplex programok Vásárosnaményban- szabás beszerzés (EU-s projekt)	950		2019-2019			950			
47.	TOP-3.2.1-16-SB1-2018-00109 Kálcsay Ferenc Tagintézmény energetikai korszerűsítése (EU-s projekt)	243 195		2019-2020			13 017	6 508		236 686
48.	GINOP-7.1.9-17-2018-00032 Kereskedelmi turizmus fejlesztése	30 000		2019-2020				26 463		3 537
49.	Önkormányzati feladatok ellátó intézmények fejlesztése - Hívtal épület	22 022		2019-2020				22 022		
50.	TOP-3.2.1-15-SB1-2016-00062 Fenntartható energetikai és klímamegújítási program kidolgozása	3 810		2019-2020				3 810		
51.	KEHOP-1.2.1-16-2018-00237 Fennújítjuk magunk Vásárosnamény jövőjét- eszközbeszerzés	3 509		2019-2020				3 509		
52.	TOP-3.1.1-16- Gazdaságfejlesztési és munkacseré mobilitást szolgáló köznevelésfejlesztés	2 286		2019-2020				2 286		
53.	Balázs József Városi Könyvtár és Művelődési Központ - 2019. évi érdekeltségűvel támogatás	300		2019-2019		300			300	
54.	Balázs József Városi Könyvtár és Művelődési Központ - Városi TV technikai fejlesztése	1 127		2019-2019		1 127			1 127	
55.	Balázs József Városi Könyvtár és Művelődési Központ - kincskereső (tervezési) eszközök beszerzése	351		2019-2019		254		97	351	
56.	Balázs József Városi Könyvtár és Művelődési Központ - mobil asztalok beszerzése	1 500		2019-2019			1 500		1 500	

**Vásárosnamény Város Önkormányzatának
beruházási (felhalmozási) kiadási előirányzata beruházásokként**

Sorszám	Beruházás megnevezése	Teljes költség		Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2018. XII. 31-ig	2019. évi eredeti előirányzat	I. módosított előirányzat	II. módosítás		2019. évi utáni szűkséglet
		A	B					C	D	
57.	Balás József Városi Könyvtár és Művelődési Központ - Gyantagép Pafaragó Tábor részére	364	-	2019-2019	-	-	364	-	364	-
58.	Balás József Városi Könyvtár és Művelődési Központ - Hangfal beszerzése	393	-	2019-2019	-	-	393	-	393	-
59.	Beregi Múzeum "Járásrendezőhely Múzeumok 2018. évi szakmai támogatása- eszközök beszerzése	1 350	-	2019-2019	-	1 350	1 350	-	1 350	-
60.	Beregi Múzeum "Járásrendezőhely Múzeumok 2019. évi szakmai támogatása- eszközök beszerzése	1 324	-	2019-2020	-	-	-	1 324	1 324	-
61.	Beregi Múzeum kísérleti térségi eszközök beszerzése	127	-	2018-2018	-	127	127	-	127	-
62.	Vásárosnaményi Humán Szolgáltató Központ berendezési tárgyak, kísérleti eszközök beszerzése	2 413	-	2019-2019	-	1 524	1 634	779	2 413	-
63.	Vásárosnaményi Humán Szolgáltató Központ - Tuvyagondnoki gépkocsi beszerzése	8 530	-	2019-2019	-	8 500	8 530	-	8 530	-
64.	Vásárosnaményi Humán Szolgáltató Központ - Gyermekfejlesztési gépkocsi beszerzése	8 500	-	2019-2019	-	8 500	8 500	-	8 500	-
65.	Vásárosnaményi Humán Szolgáltató Központ - életrajzi eszközök beszerzése	415	-	2019-2019	-	-	-	415	415	-
66.	Vásárosnaményi Humán Szolgáltató Központ - Kötőanyagok, állományvesztéskorrekció	903	-	2019-2019	-	-	-	903	903	-
67.	KÖH kísérleti eszközök beszerzése	1 600	-	2019-2019	-	254	1 111	489	1 600	-
68.	KÖH Informatikai fejlesztés	1 380	-	2019-2019	-	1 377	1 167	213	1 380	-
ÖSSZESEN:		2 454 758			560 090	854 286	1 146 525	5 900	1 152 425	742 243

**Vásárosnamény Város Önkormányzatának
felújítási (felhalmozási) kiadási előirányzata felújításokként**

Sorszám	Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2018. XII. 31-ig	2019. évi előirányzat	I. módosított előirányzat	II. módosítás	II. módosított előirányzat	2019. évi némi szűkítéssel
1.	Lana Bass Kft. - szociális helyiség felújítása	250	2019-2019	-	250	250	-	250	-
2.	Beszemegőkötő-térkövezése	2 730	2019-2019	-	2 730	2 730	-	2 730	-
3.	Kossuth Lajos út - járda felújítás	1 000	2019-2019	-	1 000	1 000	-	1 000	-
4.	Vaskörmű felújítás	36 268	2019-2019	-	9 911	9 911	26 357	36 268	-
5.	Szociális bérlakások - tárolók felújítása	1 270	2019-2020	-	1 270	1 270	-	1 270	-
6.	TOP-2.1.2-15-SB1-2017-00040 A vásárosnaményi Erdővár-határ és környékének rekonstrukciója	359 966	2019-2020	-	228 600	228 600	-	228 600	130 366
7.	EFOF-1.2.11-16 Esélyegyenlőség "Golyószék" pályázat ingatlan felújítás (EU-s pályázat)	35 075	2019-2019	23 242	11 833	11 833	-	11 833	-
8.	Perényi tanyai Községi Ház tetőfedés felújítás, ereszatorna helyreállítás	3 650	2019-2019	-	3 650	3 650	-	3 650	-
9.	TOP-3.2.1-16-SB1-2019-00008 Erdővár-József Általános Iskola energetikai korszerűsítése (EU-s projekt)	80 847	2019-2020	-	-	-	80 847	80 847	-
10.	EFOF-1.5.3-16-2017-00112 Humán köznevelési feladatok fejlesztése térségi szinten - Művelődési Központ felújítás	15 492	2019-2019	-	12 446	12 446	-2 046	15 492	-
11.	VF6-7.2.1-7A1.3-17 "Vásárosnaményi Központi Foglalkozási Felújítások"	14 147	2019-2019	-	-	-	14 147	14 147	-
12.	Tourinform iroda felújítás	10 680	2019-2019	-	10 680	10 680	-	10 680	-
13.	Művelődési Központ - ültető felújítás a 2018. évi fröccselésgránit támogatás terhére	-	2019-2019	-	461	461	-461	-	-
14.	Vásárosnaményi Humán Szolgáltató Központ - Idősek Otthona épület felújítás	500	2019-2019	-	500	500	-	500	-
15.	Vásárosnaményi Humán Szolgáltató Központ - Hajléktalanok Átmeneti Szállása felújítás	254	2019-2019	-	254	254	-	254	-
16.	Vásárosnaményi Humán Szolgáltató Központ - Nagykorúakra végzettség felújítás	376	2019-2019	-	-	-	376	376	-
17.	MG start-program - traktor felújítás	762	2019-2019	-	-	762	-	762	-
	ÖSSZESEN:	561 129			283 585	289 903	118 756	408 659	130 366

Ezer forintban!

Vásárosnamény Város Önkormányzata
2019. évi működési célú egyéb támogatás kiadási előirányzata

Ezer forintban!

Sor-szám	Támogatott szervezet neve	Eredeti előirányzat	I. módosított előirányzat	II. módosítás	II. módosított előirányzat
A	B	C	E	D	E
1.	VITKA Nonprofit Kft. részére működési célú pénzeszköz átadás	24 000	24 000		
2.	Helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatási kerete	18 125	18 125	14 040	38 040
3.	Egyéb vállalkozások támogatása	500	500	1 160	19 285
4.	Nyírségi Kerékpáros Sportegyesület	2 970	2 970		500
5.	Konczné Sugta Lívia-Lovasterápia támogatás	240	240		2 970
6.	SZEM Bizottsági határozatok szerinti támogatás		240	480	720
7.	Humán közszolgáltatások fejlesztése projekt - ösztöndíj, ösztönző tám.			230	470
8.	Időskorúak támogatása			3 200	3 200
9.	Magánszemélyek támogatás			5 500	5 500
10.	Államháztartáson kívülre összesen (1.+.....+9.)			125	125
11.	Kisvárdai Tankerületi Központnak pénzeszközátadás	45 835	46 075	24 735	70 810
12.	Bursa Hungarica ösztöndíj	2 466	2 466	-1 788	678
13.	Működési célú támogatás Roma Nemzetiségi Önkormányzatnak	1 000	1 000		1 000
14.	BEREGTÖT család- és gyermekjóléti szolg. és közp. normatíva	1 083	1 083		1 083
15.	BEREGTÖT bölcsődei normatíva	37 090	37 090	494	37 584
16.	BEREGTÖT óvodai és iskolai szociális segítő normatíva	21 751	21 751	-762	20 989
17.	BEREGTÖT belsőellenőrzési feladathoz való hozzájárulás	21 335	21 335		21 335
18.	BEREGTÖT KFI működési hozzájárulás	1 829	1 818		1 818
19.	BEREGTÖT 2019. évi tagdíj	2 771	2 741		2 741
20.	BEREGTÖT család- és gyermekjóléti szolgálat önk. hozzájárulás	2 847	2 816		2 816
21.	BEREGTÖT család- és gyermekjóléti központ önk. hozzájárulás	4 543	4 796	68	4 864
22.	BEREGTÖT háziorvosi ügyeleti hozzájárulás	3 058	3 500		3 500
23.	BEREGTÖT háziorvosi ügyeleti hozzájárulás	4 417	5 317	813	6 130
24.	BEREGTÖT bölcsőde önkormányzati hozzájárulás	3 024	4 830		4 830
25.	BEREGTÖT Munkaszervezeti feladatok hozzájárulás		368		368
26.	BEREGTÖT 2019. évi bérkompenzáció		311	228	539
27.	BEREGTÖT szociális összevont pótlék		6 056	5 444	11 500
28.	Óvoda Fenntartó Társulás normatíva átadás	206 457	206 457	4 794	211 251
29.	Óvoda Fenntartó Társulás önkormányzati támogatás	19 319	19 319	7 857	27 176
30.	Óvoda Fenntartó Társulás 2019. évi bérkompenzáció		108	46	154
31.	Jánd Község Önkormányzata védőnői szolgálat működési tám.	95	95	67	162
32.	Ólcsva Község Önkormányzata védőnői szolgálat működési tám.	295	295	14	309
33.	Önkormányzati Tűzoltóság Támogatása	2 000	2 000		2 000
	Államháztartáson belülre összesen (11.+ ...+32.)	335 380	345 552	17 275	362 827
		381 215	391 627	42 010	433 637

Megnevezés:	ÖNKORMÁNYZATI (ÖSSZESEN)	01
		1

1. sz. táblázat

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	I. módosított előirányzat	II. módosítás	II. módosított előirányzat
A	B	C	D	E	F
	Bevételek				
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	713 488	772 464	34 966	807 430
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	364 542	170 199	896	171 095
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	206 457	210 162	1 089	211 251
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	312 413	346 309	31 062	377 371
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	30 076	34 000	1 919	35 919
1.5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások		11 794		11 794
1.6.	Elszámolásból származó bevételek				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	170 078	396 040	-69 581	326 459
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	170 078	396 040	-69 581	326 459
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	61 491	62 289	-61 989	300
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	46 173	1 398 881	-26 230	1 372 651
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			49 110	49 110
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	46 173	1 398 881	-75 340	1 323 541
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás		1 284 808	-29 176	1 255 632
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	498 032	498 032	250 840	658 872
4.1.	Építményadó	25 500	25 500		25 500
4.2.	Idegenforgalmi adó	6 100	6 100		6 100
4.3.	Iparűzési adó	340 000	340 000	250 840	590 840
4.4.	Talajterhelési díj	50	50		50
4.5.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók				
4.6.	Gépjárműadó	29 300	29 300		29 300
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	7 082	7 082		7 082
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	137 178	137 178	400	137 578
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	15 413	15 413		15 413
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	80 151	80 151	400	80 551
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	13 300	13 300		13 300
5.4.	Tulajdonosi bevételek	12 255	12 255		12 255
5.5.	Ellátási díjak				
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	10 907	10 907		10 907
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	2 550	2 550		2 550
5.8.	Kamatbevételek				
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Egyéb működési bevételek	2 602	2 602		2 602
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	13 000	13 000		13 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése	10 000	10 000		10 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	3 000	3 000		3 000
6.4.	Részesedések értékesítése				
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	6 400	6 400		6 400
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	4 900	4 900		4 900
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	1 500	1 500		1 500
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)				
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	1 494 349	3 131 995	190 395	3 322 390
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)				
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)				
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	1 599 521	1 383 241		1 383 241
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 599 521	1 383 241		1 383 241
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)			26 402	26 402
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			26 402	26 402
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
13.3.	Bevételek megszüntetése				
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)				
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	1 599 521	1 383 241	26 402	1 409 643
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	3 093 870	4 515 236	216 797	4 732 033

		Kiadások			
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	1 375 474	2 490 596	73 594	2 564 190
1.1.	Személyi juttatások	199 868	397 156	6 626	403 782
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	32 087	51 886	5 499	57 385
1.3.	Dologi kiadások	446 485	467 807	62 696	530 503
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	31 264	31 264	-4 488	26 776
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	381 665	397 206	42 010	439 216
1.6.	- az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		5 129		5 129
1.7.	- Törvényi előírásokon alapuló befizetések				
1.8.	- Elvonások és befizetések				
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	335 380	345 552	17 275	362 827
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	450	450		450
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások				
1.16.	- Kamattámogatások				
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	45 835	46 075	24 735	70 810
1.18.	Tartalékok	284 105	1 145 277	-38 749	1 106 528
1.19.	1.18.-ből - Általános tartalék	35 500	247 604	50 759	298 363
1.20.	- Céltartalék	248 605	897 673	-89 508	808 165
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	1 140 843	1 441 099	123 606	1 564 795
2.1.	Beruházások	830 973	1 120 168	1 680	1 121 848
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	705 164	917 177	-8 814	908 363
2.3.	Felújítások	282 370	288 688	118 841	407 529
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	252 879	252 879	98 040	350 919
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	27 500	32 243	3 085	35 328
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre		3 243	3 085	6 328
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
2.12.	- Lakástámogatás	1 500	1 500		1 500
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	26 000	27 500		27 500
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1.+2.)	2 516 317	3 931 695	197 200	4 128 895
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)				
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.4.)				
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása				
5.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása				
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	577 553	583 541	19 597	603 138
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	24 905	24 905		24 905
6.3.	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	552 648	558 636	19 597	578 233
6.4.	Pénzeszközök betétként elhelyezése				
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai				
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)				
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása				
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
7.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése				
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek				
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+8.)	577 553	583 541	19 597	603 138
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+9.)	3 093 870	4 515 236	216 797	4 732 033
Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)		34	34	9	43
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		41	226		226

Költségvetési szerv megnevezése:

ÖSSZES INTÉZMÉNY (ÖSSZESEN)

1

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	I. módosított előirányzat	II. módosítás	II. módosított előirányzat
A	B	C	D	E	F
Bevételek					
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	117 772	118 384	9 149	127 533
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			7	7
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	30 520	30 520	5 069	35 589
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		612	122	734
1.4.	Tulajdonosi bevételek				
1.5.	Ellátási díjak				
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	70 645	70 645	2 620	73 265
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	16 607	16 607	1 011	17 618
1.8.	Kamatbevételek				
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
1.10.	Egyéb működési bevételek			320	320
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	4 464	7 430	6 327	13 757
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről				
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	4 464	7 430	6 327	13 757
2.4.	- ebből EU támogatás				
3.	Közhatalmi bevételek				
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)				
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről				
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
4.3.	- ebből EU-s támogatás				
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)				
5.1.	Immateriális javak értékesítése				
5.2.	Ingatlanok értékesítése				
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.	Működési célú átvett pénzeszközök				
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	122 236	125 814	15 476	141 290
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	580 808	595 725	19 597	615 322
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele				
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	28 160	37 089		37 089
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)				
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	703 044	721 539	35 073	756 612

Kiadások					
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	I. módosított előirányzat	II. módosítás	II. módosított előirányzat
A	B	C	D	E	F
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	678 516	693 967	30 938	724 905
1.1.	Személyi juttatások	369 278	379 846	3 377	383 223
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	72 743	74 517	-589	73 928
1.3.	Dologi kiadások	236 495	239 604	28 150	267 754
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	24 528	27 572	4 135	31 707
2.1.	Beruházások	23 313	26 357	4 220	30 577
2.2.	Felújítások	1 215	1 215	-85	1 130
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai				
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	703 044	721 539	35 073	756 612
Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)		112	112		112
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)					

Költségvetési szerv megnevezése:

KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

02

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	I. módosított előirányzat	II. módosítás	II. módosított előirányzat
A	B	C	D	E	F
Bevételek					
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)				
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	520	1 132	357	1 489
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke				
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	520	520	-85	435
1.4.	Tulajdonosi bevételek		612	122	734
1.5.	Ellátási díjak				
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
1.8.	Kamatbevételek				
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
1.10.	Egyéb működési bevételek			320	320
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	3 016	4 882	5 177	10 059
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről				
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	3 016	4 882	5 177	10 059
2.4.	- ebből EU támogatás				
3.	Közhatalmi bevételek				
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)				
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről				
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
4.3.	- ebből EU-s támogatás				
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)				
5.1.	Immateriális javak értékesítése				
5.2.	Ingatlanok értékesítése				
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.	Működési célú átvett pénzeszközök				
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	3 536	6 014	5 534	11 548
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	212 186	220 684	4 930	225 614
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	915	4 096		4 096
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				
9.3.	Irányító szervei (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	211 271	216 588	4 930	221 518
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	215 722	226 698	10 464	237 162

Kiadások

1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	214 091	224 420	9 762	234 182
1.1.	Személyi juttatások	160 142	167 310	4 840	172 150
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	32 348	34 544	-332	34 212
1.3.	Dologi kiadások	21 601	22 566	5 254	27 820
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	1 631	2 278	702	2 980
2.1.	Beruházások	1 631	2 278	702	2 980
2.2.	Felújítások				
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai				
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	215 722	226 698	10 464	237 162
Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)		39	39		39
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			0		0

Költségvetési szerv megnevezése:	VÁSÁROSNAMÉNYI HUMÁN SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT	03
----------------------------------	--	----

Ezer forintban!					
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	I. módosított előirányzat	II. módosítás	II. módosított előirányzat
A	B	C	D	E	F
Bevételek					
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	101 901	101 901	12 205	114 106
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	16 100	16 100	8 363	24 463
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
1.4.	Tulajdonosi bevételek				
1.5.	Ellátási díjak	70 645	70 645	2 620	73 265
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	15 156	15 156	1 222	16 378
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
1.8.	Kamatbevételek				
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
1.10.	Egyéb működési bevételek				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)				
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről				
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
2.4.	- ebből EU támogatás				
3.	Küzhatalmi bevételek				
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)				
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről				
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
4.3.	- ebből EU-s támogatás				
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)				
5.1.	Immateriális javak értékesítése				
5.2.	Ingatlanok értékesítése				
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.	Működési célú átvett pénzeszközök				
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	101 901	101 901	12 205	114 106
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	268 246	269 216	4 191	273 407
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	4 379	7 345		7 345
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	263 867	261 871	4 191	266 062
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	370 147	371 117	16 396	387 513

Kiadások					
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	350 869	351 699	13 923	365 622
1.1.	Személyi juttatások	150 482	151 050	85	151 135
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	28 733	28 817	-82	28 735
1.3.	Dologi kiadások	171 654	171 832	13 920	185 752
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	19 278	19 418	2 473	21 891
2.1.	Beruházások	18 524	18 664	2 097	20 761
2.2.	Felújítások	754	754	376	1 130
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai				
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	370 147	371 117	16 396	387 513

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	54	54		54
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		0		0

Költségvetési szerv megnevezése:

BEREGI MÚZEUM

04

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	I. módosított előirányzat	II. módosítás	II. módosított előirányzat
A	B	C	D	E	F
Bevételek					
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)				
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	1 395	1 395	163	1 558
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke				
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	1 100	1 100	140	1 240
1.4.	Tulajdonosi bevételek				
1.5.	Ellátási díjak				
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	295	295	23	318
1.8.	Kamatbevételek				
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
1.10.	Egyéb működési bevételek				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)				
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről				
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
2.4.	- ebből EU támogatás				
3.	Közhatalmi bevételek				
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)				
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről				
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
4.3.	- ebből EU-s támogatás				
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)				
5.1.	Immateriális javak értékesítése				
5.2.	Ingatlanok értékesítése				
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.	Működési célú átvett pénzeszközök				
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)				
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	1 395	1 395	163	1 558
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	29 160	29 267	1 398	30 665
9.2.	Válalkozási maradvány igénybevétele	2 403	2 403		2 403
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)				
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	30 555	30 662	1 561	32 223

Kiadások

1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	29 078	29 185	237	29 422
1.1.	Személyi juttatások	19 551	19 640	64	19 704
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 812	3 830	-137	3 693
1.3.	Dologi kiadások	5 715	5 715	310	6 025
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	1 477	1 477	1 324	2 801
2.1.	Beruházások	1 477	1 477	1 324	2 801
2.2.	Felújítások				
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai				
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	30 555	30 662	1 561	32 223

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)

7

7

7

Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)

Költségvetési szerv megnevezése:

BALÁZS JÓZSEF VÁROSI KÖNYVTÁR ÉS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT

05

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	I. módosított előirányzat	II. módosítás	II. módosított előirányzat
A	B	C	D	E	F
Bevételek					
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	13 956	13 956	-3 576	10 380
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			7	7
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	12 800	12 800	-3 349	9 451
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
1.4.	Tulajdonosi bevételek				
1.5.	Ellátási díjak				
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	1 156	1 156	-234	922
1.8.	Kamatbevételek				
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
1.10.	Egyéb működési bevételek				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	1 448	2 548	1 150	3 698
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 448	2 548	1 150	3 698
2.4.	- ebből EU támogatás				
3.	Közhatalmi bevételek				
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)				
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
4.3.	- ebből EU-s támogatás				
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)				
5.1.	Immateriális javak értékesítése				
5.2.	Ingatlanok értékesítése				
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.	Működési célú átvett pénzeszközök				
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	15 404	16 504	-2 426	14 078
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	71 216	76 558	9 078	85 636
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	20 463	23 245		23 245
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	50 753	53 313	9 078	62 391
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	86 620	93 062	6 652	99 714

Kiadások					
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	84 478	88 663	7 016	95 679
1.1.	Személyi juttatások	39 103	41 846	-1 612	40 234
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 850	7 326	-38	7 288
1.3.	Dologi kiadások	37 525	39 491	8 666	48 157
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	2 142	4 399	-364	4 035
2.1.	Beruházások	1 681	3 938	97	4 035
2.2.	Felújítások	461	461	-461	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai				
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	86 620	93 062	6 652	99 714

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)

12

12

12

Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)

Vásárosnamény Város Önkormányzata
-2019. évi létszámkerete

Sor- szám	Megnevezés	Közalkalmazott	Munka Tv.	Köztisztviselő	Választott tisztviselő	Fegyveres erők rendvédelmi szervek	Közfoglalkozta tott	Összesen
		(fő)	(fő)	(fő)	(fő)	(fő)	(fő)	(fő)
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Balázs József Városi Könyvtár és Művelődési Központ	11	1	-	-	-	-	12
2.	Beregi Múzeum	7	-	-	-	-	-	7
3.	Vásárosnaményi Humán Szolgáltató Központ	54	-	-	-	-	-	54
4.	Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal	-	-	39	-	-	-	39
5.	Vásárosnamény Város Önkormányzata	10	32	-	1	-	226	269
6.	Mindösszesen:	82	33	39	1	-	226	381

VÁSÁROSNAMÉNY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2019: ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

I. sz. táblázat

Sor- szám	Bevételi jogcím	Előirányzat	Ezer forintban /		
			I. módosított előirányzat	II. módosítás	II. módosított előirányzat
A	B	C	D	E	F
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)				
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	713 488	772 464	34 966	807 430
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	164 542	170 199	896	171 095
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	206 457	210 162	1 089	211 251
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	312 463	346 309	31 062	377 371
1.5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	30 076	34 000	1 919	35 919
1.6.	Elszámolásból származó bevételek		11 794		11 794
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	174 542	403 470	-63 254	340 216
2.1.	Ervonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei				
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	174 542	403 470	-63 254	340 216
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	46 173	1 398 881	-26 230	1 372 651
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei				
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	46 173	1 398 881	-75 340	1 323 541
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	408 032	408 032	250 840	658 872
4.1.	Ápítványadó	25 500	25 500		25 500
4.2.	Idégenforgalmi adó	6 100	6 100		6 100
4.3.	Iparűzési adó	340 000	340 000	250 840	590 840
4.4.	Talajterületi adó	50	50		50
4.5.	Gépjárműadó	29 300	29 300		29 300
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók				
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	7 082	7 082		7 082
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	254 950	255 562	9 549	265 111
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	15 413	15 413	7	15 420
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	110 671	110 671	5 469	116 140
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	13 300	13 912	122	14 034
5.4.	Tulajdonosi bevételek	12 255	12 255		12 255
5.5.	Ellátási díjak	70 645	70 645	2 620	73 265
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	27 514	27 514	1 011	28 525
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	2 550	2 550		2 550
5.8.	Kamatbevételek				
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Egyéb működési bevételek	2 602	2 602	320	2 922
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	13 000	13 000		13 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése	10 000	10 000		10 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	3 000	3 000		3 000
6.4.	Részvételértékesítés				
6.5.	Részvételértékesítéshez kapcsolódó bevételek				
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	6 400	6 400		6 400
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	4 900	4 900		4 900
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	1 500	1 500		1 500
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+...+8.3.)				
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről				
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	1 616 585	3 257 809	205 871	3 463 680
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)				
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)				
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	1 627 681	1 420 330		1 420 330
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 627 681	1 420 330		1 420 330
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)			26 402	26 402
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			26 402	26 402
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
13.3.	Betétek megszüntetése				
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)				
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó szarmazékos ügyletek bevételei				
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	1 627 681	1 420 330	26 402	1 446 732
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	3 244 266	4 678 139	232 273	4 910 412

KIADÁSOK

1. melléklet a .../2020. (...) önkormányzati rendelethez

2. sz. táblázat

Sor-szám A	Kiadásai jogcímek B	Előirányzat C	Ezer forintban		
			I. módosított előirányzat D	II. módosítás E	II. módosított előirányzat F
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+ 1.18.)	2 053 990	3 184 563	104 532	3 289 095
1.1.	Személyi juttatások	569 146	777 002	10 003	787 005
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	104 830	126 403	4 910	131 313
1.3.	Dologi kiadások	682 980	707 411	90 846	798 257
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	31 264	31 264	-4 488	26 776
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	381 665	897 206	42 010	439 216
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések				
1.7.	- Térvényi előírások alapuló befizetések				
1.8.	- Elvonások és befizetések				
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		5 129		5 129
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre				
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	335 380	345 552	17 275	362 827
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	450	450		450
1.16.	- Kamattámogatások				
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre				
1.18.	Tartalékok	45 835	46 075	24 735	70 810
1.19.	1.18.-ből: - Általános tartalék	284 105	1 145 277	-38 749	1 106 528
1.20.	- Céltartalék	35 500	247 604	50 759	298 363
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	1 165 371	1 468 671	127 741	1 596 412
2.1.	Beruházások	854 286	1 146 525	5 900	1 152 425
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	706 164	917 177	-8 814	908 363
2.3.	Felújítások	283 585	289 903	118 756	408 659
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	252 879	252 879	98 040	350 919
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	27 500	32 243	3 085	35 328
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		3 243	3 085	6 328
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
2.12.	- Lakástámogatás	1 500	1 500		1 500
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	26 000	27 500		27 500
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1.+2.)	3 219 361	4 653 234	232 273	4 885 507
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... +4.3.)				
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.4.)				
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása				
5.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása				
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)				
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	24 905	24 905		24 905
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				
6.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	24 905	24 905		24 905
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai				
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)				
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása				
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
7.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése				
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek				
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+8.)	24 905	24 905		24 905
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3+9)	3 244 266	4 678 139	232 273	4 910 412

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGyenLEGE

3. sz. táblázat

I	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	Ezer forintban			
		-1 602 776	-1 395 425	-26 402	-1 421 827
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	1 602 776	1 395 425	26 402	1 421 827
Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)		146	146	9	155
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		41	226	0	226

VÁSÁROSNAEMÉNY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Sor- szám	Bevételek					Kiadások					Ezer forintban!	
	Megnevezés	Előirányzat	I. módosított előirányzat	II. módosítás	II. módosított előirányzat	Megnevezés	Előirányzat	I. módosított előirányzat	II. módosítás	II. módosított előirányzat	I.	K.
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K		
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	713 488	772 464	34 966	807 430	Személyi juttatások	569 146	777 002	20 856	797 805		
2.	Működési célú támogatások államháztartáson beltről	174 542	403 470	-63 254	340 216	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	104 830	126 403	4 910	131 313		
3.	2.-ből EU-s támogatás	61 491	62 289	-61 989	300	Dologi kiadások	682 980	707 411	90 846	798 257		
4.	Közhatalmi bevételek	408 032	408 032	250 840	658 872	Ellátottak pénzbeli juttatásai	31 264	31 264	-4 488	26 776		
5.	Működési célú átvett pénzeszközök	6 400	6 400		6 400	Egyéb működési célú kiadások	381 665	397 206	42 010	439 216		
6.	4.-ből EU-s támogatás					Tartalékok	36 700	248 054	50 309	298 363		
7.	Egyéb működési bevételek	254 940	255 562	9 549	265 111							
8.												
9.												
10.												
11.												
12.												
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+...+12.)	1 557 412	1 845 928	232 101	2 078 029	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	1 806 585	2 287 340	193 590	2 480 930		
14.	Hiany belső finanszírozásnak bevételai (15.+...+18.)	668 638	898 268	26 402	924 670	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása						
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	668 638	898 268		898 268	Likvidációs célú hitelek törlesztése						
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele					Rövid lejáratú hitelek törlesztése						
17.	Bevétel visszavonásából származó bevétel					Hosszú lejáratú hitelek törlesztése						
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek					Költségön törlesztése						
19.	Hiany külső finanszírozásnak bevételai (20.+...+21.)					Forgatási célú beföldők, kiutalt értékpapírok vásárlása						
20.	Likvidációs célú hitelek kölcsönök felvétele					Bevétel elhelyezése						
21.	Értékpapírok bevételei					Államháztartási megelőlegezések visszafizetése	24 905	24 905		24 905		
22.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)	668 638	898 268	26 402	924 670	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.)	24 905	24 905		24 905		
23.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+22.)	2 226 050	2 744 196	258 503	3 002 699	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)	1 831 490	2 312 245	193 590	2 505 835		
24.	Költségvetési hiány:	249 173	441 412		402 901	Költségvetési többlet:				38 511		
25.	Tárgyveti hiány:					Tárgyveti többlet:	394 560	431 951	64 913	496 864		

A 2019. évi normatív hozzájárulások alakulása jogcímenként

Jogcím		Ezer forintban				
Érték	Eredeti előirányzat	I. módosítás	I. módosított előirányzat	II. módosítás	II. módosított előirányzat	
A	B	C	D	E	F	
A 2019. évi költségvetési törvény 2. melléklete szerinti jogcímek						
I.	I. A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása területi jogcímenként összesen	164 503	5 657	170 160	896	171 056
1.	I.1.a) Önkormányzati hivatal működésének támogatása	150 041	4 259	154 300		154 300
2.	I.1.b) Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása összesen	9 776		9 776		9 776
2.1.	I.1.ba) A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása					
2.2.	I.1.bb) Közvilágítás fenntartásának támogatása	1 354		1 354		1 354
2.3.	I.1.bc) Köztisztaság fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	100		100		100
2.4.	I.1.bd) Közutak fenntartásának támogatása	8 322		8 322		8 322
3.	I.1.c) Egyéb önkormányzati feladatok támogatása					
4.	I.1.e) Üdülőközpontok támogatása	4 305		4 305		4 305
5.	I.5. A 2018. évről áthúzódó és 2019. évi bérkompenzáció		1 398	1 398	896	2 294
6.	I.6. Polgármesteri illetmény támogatása	420		420		420
II.	II. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	206 457		206 457	17	206 474
7.	II.1. Óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítőkhé támogatása	170 417	3 705	174 122	1 020	175 142
8.	II.2. Óvodaműködési támogatás	31 558		31 558	228	31 786
9.	II.4. Kiegészítő támogatás az óvodapedagógusok minálánestől adódó tábbletkindarokhoz	4 482		4 482	-159	4 323
III.	III. A települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak támogatása	312 413	33 896	346 309	31 663	377 972
10.	III.1. Szociális összevont ágazati pótlék		15 216	15 216	11 348	26 564
11.	III.2. Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	37 440		37 440		37 440
12.	III.3. Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	90 412	4 958	95 370	-2 254	93 116
13.	III.4. A települési önkormányzatok által biztosított egyes szociális szakosított ellátások, valamint a gyermekek átmeneti gondozásával kapcsolatos feladatok támogatása	35 792	8 080	43 872	406	44 278
14.	III.5.a. Gyermekéktetés támogatása	123 786	5 642	129 428	19 996	149 424
15.	III.5.b. A rászoruló gyermekek szüneti étkeztetésének támogatása	3 232		3 232	-124	3 108
16.	III.6. Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása	21 751		21 751	1 690	23 441
17.	IV.1. Könyvtári, közművelődési és műzeumi feladatok támogatása összesen	30 076	1 197	31 273		31 273
17.1.	IV.1.d) Települési önkormányzatok támogatása a nyilvános könyvtári ellátási és közművelődési feladatokhoz	11 019	373	11 392		11 392
17.2.	IV.1.c) Települési önkormányzatok muzeális intézményi feladatainak támogatása	19 057		19 057		19 057
17.3.	IV.1.b) Települési önkormányzatok könyvtári célú érdekeltség-növelő		824	824		824
18.	IV.3. Kulturális illetménypótlék		2 727	2 727	1 919	4 646
19.	Működési célú költségvetési támogatás és kiegészítő támogatás		11 794	11 794		11 794
19.1.	- Kiegészítő költségvetési alap támogatás		11 794	11 794		11 794
20.	2024 célú államháztartáson kívüli támogatás					

**Vásárosnamény Város Önkormányzatának
beruházási (felhalmozási) kiadási előirányzata beruházásonként**

Sorszám	Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2018. XII. 31-ig	2019. évi eredeti előirányzat	I. módosított előirányzat	II. módosítás	II. módosított előirányzat		2019. évi utáni szüléjét
								F	H	
A	B	C	D	E	F	H	G	H	I	I
1.	Gergegygyoronyi közsémetől - utasfal készítés	2 000	2019-2019	-	2 000	2 000		2 000		-
2.	Települérendezési terv	20 000	2019-2020	-	10 000	10 000		10 000		10 000
3.	Gergegygyoronyi közsémetől - parkoló bővítés	1 000	2019-2019	-	1 000	1 000		1 000		-
4.	Vásárosnaményi közsémetől - parkoló aszfaltozás	15 240	2019-2019	-	15 240	15 240		15 240		-
5.	Vásárosnaményi közsémetől - ravatalozó előtti tér befedése	6 000	2019-2019	-	6 000	6 000		6 000		-
6.	Közsémetől - padok beszerzése	500	2019-2019	-	500	500		500		-
7.	Kossuth út öleletor teljesítés	4 000	2019-2019	-	4 000	4 000		4 000		-
8.	Kis Órsműk Kft. Nyílászáró cseré, előtett készítés	4 000	2019-2019	-	4 000	4 000		4 000		-
9.	Központi Óvoda - kerítés helyreállítás	1 361	2019-2019	-	2 500	2 500	1 139	1 361		-
10.	Nagykovácsyha korszerősítésére irányuló pályázat önré	-	2019-2019	-	5 000	5 000	5 000	-		-
11.	Bartók Béla utca, Péntek utca kereszteződésénél parkolók kialakítása	5 000	2019-2019	-	5 000	5 000		5 000		-
12.	Jósef Attila utca és Kőbányai Ferenc utca külső szomszagos kerítés építése	2 236	2019-2019	-	2 236	2 236		2 236		-
13.	Köstermetli térfelület rendszer bővítése	635	2019-2019	-	635	635		635		-
14.	Szabadság tér - Rátócsai Ferenc utca karnyatvédőv kialakítása	15 000	2019-2019	-	15 000	15 000		15 000		-

Ezer forintban!

**Vásárosnamény Város Önkormányzatának
beruházási (felhalmozási) kiadási előirányzata beruházásonként**

Sorszám	Beruházás megnevezése	Teljes költség		Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2018. XII. 31-ig	2019. évi eredeti előirányzat	I. módosított előirányzat	II. módosítás	II. módosított előirányzat	Ezer forintban!
		A	B							
15.	VPE-7.1.1-7.4.1.2-16 Vásárosnamény egyes külterületi teljének infrastruktúrális fejlesztése (EU-s projekt)	102 765		2019-2020	-	5 900	102 765	9 947		9 947
16.	Árpád utca mögötti GIP területen utazlap készítés	3 000		2019-2019	-	3 000	3 000		3 000	-
17.	Vízilószímvételek állami rekonstrukciós alap pályázat - ömerő	17 717		2019-2019		5 000	17 717		17 717	-
18.	Gergelyhegyranya Galkai út. Átned felőli szakaszán közműellátás kialakítása	4 000		2019-2019		4 000	4 000		4 000	-
19.	Bartók Béla utcai sétány - közműellátás bővítés	1 500		2019-2019		1 500	1 500		1 500	-
20.	Köztérülésekre padok, szemerteszék, virágágyások pótlása, beszerzése	1 500		2019-2019		1 500	1 500		1 500	-
21.	Tanyafelújítási pályázat ömerő	230		2019-2019		230	230		230	-
22.	Futópályázatok "ömerő"	4 802		2019-2019		20 000	4 802		4 802	-
23.	Biztos Kertek Gyereklétszám - mellékletok szerelje	159		2019-2019		159	159		159	-
24.	Szociális befektetések mögötti parkoló kialakítás	5 000		2019-2019		5 000	5 000		5 000	-
25.	Tourinform Iroda - Corell program beszerzése	200		2019-2019		200	200		200	-
26.	Tourinform Iroda - Információs pont létrehozás ömerő	158		2019-2019		158	158		158	-
27.	Tourinform Iroda - korszerűsítés	3 254		2019-2019		3 254	3 254		3 254	-
28.	TOP 1.1.1.-15-SB1-2016-00018 Ipari parkok, iparterületek fejlesztése pályázat (EU-s projekt)	501 064		2017-2020	29 333	458 590	471 531	64 866		64 866

**Vásárosnamény Város Önkormányzatának
beruházási (felhalmozási) kiadási előirányzata beruházásokként**

Sorszám	A	B	C	D	E	F	H	G	H	I	Ezer forintban!	
											II. módosított előirányzat	2019. évi utáni szükséglet
29.	TOP-1.2.1-15 Társadalmi és közművelődési szempontból fenntartható turizmusfejlesztés (EU-s projekt)		163 561	2017-2018	26 420	137 136	137 136	5				
30.	TOP-3.1.1-15-SBI-2016-00021 Vásárosnamény Szabadtér - Kisvárosi községi kerékpártér építése (EU-s projekt)		343 619	2017-2019	302 514	45 938	41 105					
31.	EFOP-1.5.3-16-2017-00112 Humán köznevelési intézmények fejlesztése térségi szintűen - eszközbeszerzés (EU-s projekt)		2 716	2018-2019		2 489	2 668	48				
32.	TOP-4.3.1-15-SBI-2016-00008 Leromlott városrészek rehabilitációja "2. Szegregátum fejlesztése Vásárosnaményban" (EU-s projekt)		304 941	2018-2019	201 623	54 010	103 318					
33.	EFOP-1.2.1-16 Esélyteremtő "Gólyaflák" pályázat eszközök beszerzése (EU-s projekt)		8 193	2019-2019		8 000	8 193					
34.	KEHOP-2.2.1-15-2016-00005 ÉKMO 2 Szennyvíztisztító telep és csatornahálózat fejlesztés		26 356	2019-2019				26 356				
35.	Önkormányzat kiterített tárgyi eszközök beszerzése		2 677	2019-2019		1 798	2 167	510				
36.	0565/S Hsz. Kisajánlás (régi személfelhó)		6 385	2019-2019			6 385					
37.	Csapadékvíz-gazdálkodást segítő beruházások előkészítése, tervezése		29 898	2019-2020			29 898					
38.	4804 Vásárosnamény, Damjanich u. 28. szfm alatti önkormányzati tulajdonú ingatlan kerítés építés		3 803	2019-2019			3 803					
39.	TOP-3.2.1-16-SBI-2016-00008 Eötvös József Általános Iskola energetikai korszerűsítése (EU-s projekt)		243 196	2019-2020			12 700					230 496
40.	TOP-3.2.1-16-SBI-2016-00007 II. Rákóczi Ferenc Gimnázium energetikai korszerűsítése (EU-s projekt)		190 960	2019-2020			10 623	6 374				186 711
41.	VP6-2.1-7.4.1.3-17 "Vásárosnaményi Központi Főzőkonyha fejlesztése		10 505	2019-2019				10 505				
42.	Irodahálózat beszerzés		1 700	2019-2019			1 700					

**Vásárosnamény Város Önkormányzatának
beruházási (felhalmozási) kiadási előirányzatai beruházásokként**

Ezer forintban!

Sorszám	Beruházás megnevezése	Teljes költség			Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2018. XII. 31-ig	2019. évi eredeti előirányzat	I. módosított előirányzat			2019. év utáni módosítások	
		C						H				
A	B	C			D	E	F	G			I	
43.	Judó Centrum beruházás	38 000			2019-2019			38 000			38 000	
44.	Mobilis üzemi beszerzés	508			2019-2019			508			508	
45.	TOP-2.1.2-15-SBI-2017-00040 Zöld Város kialakítása (EU-s projekt)	19 070			2019-2020			19 070				
46.	TOP-5.2.1-15-SBI-2016-00008 A Tarsadalmi egyenlőség erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok Vátforsnaményban- eszköz beszerzés (EU-s projekt)	950			2019-2019			950				
47.	TOP-3.2.1-16-SBI-2018-00009 Kőrcsey Ferenc Tagintézmény energetikai korszerűsítése (EU-s projekt)	243 195			2019-2020			13 017			6 508	236 686
48.	GINOP-7.1.9-17-2018-00032 Kaméleon turizmus fejlesztése	30 000			2019-2020						26 463	3 537
49.	Önkormányzati feladatok ellátó intézmények fejlesztése - Ifjúsági épület	22 022			2019-2020						22 022	
50.	TOP-3.2.1-15-SBI-2016-00062 Fenntartható energetikai és klímasektori program kidolgozása	3 810			2019-2020						3 810	
51.	KEHOP-1.2.1-18-2018-00237 Formáljuk magunk Vátforsnamény jövőjét - eszközbeszerzés	3 509			2019-2020						3 509	
52.	TOP-1.1.1-16 Gazdaságfejlesztés és munkaerő mobilitás szolgálat kiépítése	2 286			2019-2020						2 286	
53.	Balás József Városi Könyvtár és Művelődési Központ - 2019. évi érdekeltségű felújítás munkái	300			2019-2019		300	300			300	
54.	Balás József Városi Könyvtár és Művelődési Központ - Városi TV technikai fejlesztése	1 127			2019-2019		1 127	1 127			1 127	
55.	Balás József Városi Könyvtár és Művelődési Központ - közelebbi tárgyi eszközök beszerzése	351			2019-2019		254	254			97	
56.	Balás József Városi Könyvtár és Művelődési Központ - mobilis eszközök beszerzése	1 500			2019-2019			1 500			1 500	

**Vásárosnamény Város Önkormányzatának
beruházási (felhalmozási) kiadási előirányzata beruházásonként**

Sorszám	Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2018. XII. 31-ig	2019. évi eredeti előirányzat	I. módosított előirányzat			II. módosított előirányzat			2019. évi utáni szükséglet	
						C	D	E	F	G	H		I
57.	Balka József Városi Könyvtár és Művelődési Központ - Gyuhagép Felhagógó Tűztor részére	364	2019-2019	-	-	364	-	-	364	-	-	364	-
58.	Balka József Városi Könyvtár és Művelődési Központ - Hangfal beszerzés	393	2019-2019	-	-	393	-	-	393	-	-	393	-
59.	Beregi Múzeum "Járásrendező Múzeumok 2018. évi szakmai támogatás- eszközök beszerzése	1 350	2019-2019	-	1 350	1 350	-	-	1 350	-	-	1 350	-
60.	Beregi Múzeum "Járásrendező Múzeumok 2019. évi szakmai támogatás- eszközök beszerzése	1 324	2019-2020	-	-	-	-	1 324	-	-	-	1 324	-
61.	Beregi Múzeum kiegészítő tárgyi eszközök beszerzése	127	2018-2018	-	127	127	-	-	127	-	-	127	-
62.	Vásárosnaményi Humán Szolgáltató Központ berendezési tárgyak, kiegészítő eszközök beszerzése	2 413	2019-2019	-	1 524	1 634	-	779	2 413	-	-	2 413	-
63.	Vásárosnaményi Humán Szolgáltató Központ - Tanyagondnoki gépkocsi beszerzés	8 530	2019-2019	-	8 530	8 530	-	-	8 530	-	-	8 530	-
64.	Vásárosnaményi Humán Szolgáltató Központ - Gyermekképzési gépkocsi beszerzés	8 500	2019-2019	-	8 500	8 500	-	-	8 500	-	-	8 500	-
65.	Vásárosnaményi Humán Szolgáltató Központ - étkezési eszköz beszerzése	415	2019-2019	-	-	-	-	415	415	-	-	415	-
66.	Vásárosnaményi Humán Szolgáltató Központ - Koltsegy Támlós Kocsi, filmesnyomtatás kiállítás	903	2019-2019	-	-	-	-	903	903	-	-	903	-
67.	KÖH kiegészítő eszközök beszerzése	1 600	2019-2019	-	254	1 111	-	489	1 600	-	-	1 600	-
68.	KÖH informatikai fejlesztés	1 380	2019-2019	-	1 377	1 167	-	213	1 380	-	-	1 380	-
ÖSSZESEN:		2 454 758		560 090	854 296	1 146 525		5 900	1 152 425			742 243	

**Vásárosnamény Város Önkormányzatának
felújítási (felhalmozási) kiadási előirányzata feljuttatásokról**

Ezer forintban!

Sorszám	Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivételés kezdési és befejezési éve	Felmérés/2018. XII. 31-ig	2019. évi előirányzat	I. módosított előirányzat	II. módosítás	II. módosított előirányzat	2019. évi utáni szűkegység
1.	Lóna Bapsi Kft. - szociális helység felújítása	250	2019-2019	-	250	250		250	-
2.	Duszmezőgillók térdbevezése	2 730	2019-2019	-	2 730	2 730		2 730	-
3.	Kossuth Lajos út - járda felújítás	1 000	2019-2019	-	1 000	1 000		1 000	-
4.	Vízkezelő felújítás	36 268	2019-2019	-	9 911	9 911	26 357	36 268	-
5.	Sancsits bértársak - vírók felújítás	1 270	2019-2020	-	1 270	1 270		1 270	-
6.	TOP-2.1.2-15-SB1-2017-00040 A vásárosnaményi Előváros-környék és környezeti zónák rekonstrukciója	358 946	2019-2020	-	228 000	228 000		228 000	130 946
7.	EFOP-1.2.11-16 Esélyteremtő "Gyógyfürdők" pályázat keretében felújítás (EU-s pályázat)	35 075	2018-2019	23 242	11 833	11 833		11 833	-
8.	Pertényi tanya Kiszárazási Ház helyreállítás felújítás, erőszaktörvény helyreállítás	3 650	2019-2019	-	3 650	3 650		3 650	-
9.	TOP-3.1.1-16-SB1-2018-00080 Rózsás József Általános Iskola energetikai korszerűsítése (EU-s pályázat)	80 847	2019-2020	-			80 847	80 847	-
10.	EFOP-1.5.3-16-2017-00112 Humán köznevelési felújítások fejlesztése városi szinten - Művelődési Központ felújítás	15 492	2019-2019	-	12 446	18 002	-2 510	15 492	-
11.	VP6-7.2.1-7.4.1.3-17 "Vásárosnaményi Központi Részterület fejlesztése"	14 147	2019-2019	-			14 147	14 147	-
12.	Tourinform iroda felújítás	10 600	2019-2019	-	10 600	10 600		10 600	-
13.	Művelődési Központ - Helyi felújítás a 2018. évi éremértékelésért támogatás keretében		2019-2019		461	461	-461		
14.	Vásárosnaményi Humán Szolgáltató Központ - Idősek Orvosi Állás felújítás	500	2019-2019	-	500	500		500	-
15.	Vásárosnaményi Humán Szolgáltató Központ - Egjéltáborok Átmeneti Szállás felújítás	254	2019-2019	-	254	254		254	-
16.	Vásárosnaményi Humán Szolgáltató Központ - Nagyterületi világi felújítás	376	2019-2019	-			376	376	-
17.	MG start-program - traktor felújítás	762	2019-2019	-		762		762	-
	ÖSSZESEN:	561 129			283 585	289 903	118 756	488 659	130 566

Vásárosnamény Város Önkormányzata
2019. évi működési célú egyéb támogatás kiadási előirányzata

Ezer forintban!

Sor-szám	Támogatott szervezet neve	Eredeti előirányzat	I. módosított előirányzat	II. módosítás	II. módosított előirányzat
A	B	C	E	D	E
1.	VITKA Nonprofit Kft. részére működési célú pénzeszköz átadás	24 000	24 000	14 040	38 040
2.	Helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatási kerete	18 125	18 125	1 160	19 285
3.	Egyéb vállalkozások támogatása	500	500		500
4.	Nyírségi Kerékpáros Sportegyesület	2 970	2 970		2 970
5.	Konczné Sugta Lívia-Lovasterápia támogatás	240	240	480	720
6.	SZEM Bizottsági határozatok szerinti támogatás		240	230	470
7.	Humán közszolgáltatások fejlesztése projekt - ösztöndíj, ösztönző tám.			3 200	3 200
8.	Időskorúak támogatása			5 500	5 500
9.	Magánszemélyek támogatás			125	125
10.	Államháztartáson kívülre összesen (1.+.....+9.)	45 835	46 075	24 735	70 810
11.	Kisvárdai Tankerületi Központnak pénzeszközátadás	2 466	2 466	-1 788	678
12.	Bursa Hungarica ösztöndíj	1 000	1 000		1 000
13.	Működési célú támogatás Roma Nemzetiségi Önkormányzatnak	1 083	1 083		1 083
14.	BEREGTÖT család- és gyermekjóléti szolg. és közp. normatíva	37 090	37 090	494	37 584
15.	BEREGTÖT bölcsődei normatíva	21 751	21 751	-762	20 989
16.	BEREGTÖT óvodai és iskolai szociális segítő normatíva	21 335	21 335		21 335
17.	BEREGTÖT belsőellenőrzési feladathoz való hozzájárulás	1 829	1 818		1 818
18.	BEREGTÖT KFI működési hozzájárulás	2 771	2 741		2 741
19.	BEREGTÖT 2019. évi tagdíj	2 847	2 816		2 816
20.	BEREGTÖT család- és gyermekjóléti szolgálat önk. hozzájárulás	4 543	4 796	68	4 864
21.	BEREGTÖT család- és gyermekjóléti központ önk. hozzájárulás	3 058	3 500		3 500
22.	BEREGTÖT háziorvosi ügyeleti hozzájárulás	4 417	5 317	813	6 130
23.	BEREGTÖT bölcsőde önkormányzati hozzájárulás	3 024	4 830		4 830
24.	BEREGTÖT Munkaszervezeti feladatok hozzájárulás		368		368
25.	BEREGTÖT 2019. évi bérkompenzáció		311	228	539
26.	BEREGTÖT szociális összevont pótlék		6 056	5 444	11 500
27.	Óvoda Fenntartó Társulás normatíva átadás	206 457	206 457	4 794	211 251
28.	Óvoda Fenntartó Társulás önkormányzati támogatás	19 319	19 319	7 857	27 176
29.	Óvoda Fenntartó Társulás 2019. évi bérkompenzáció		108	46	154
30.	Jánd Község Önkormányzata védőnői szolgálat működési tám.	95	95	67	162
31.	Olcsva Község Önkormányzata védőnői szolgálat működési tám.	295	295	14	309
32.	Önkormányzati Tűzoltóság Támogatása	2 000	2 000		2 000
33.	Államháztartáson belülrre összesen (11.+ ...+32.)	335 380	345 552	17 275	362 827
		381 215	391 627	42 010	433 637

Megnevezés:	ÖNKORMÁNYZAT (ÖSSZESEN)	01
		I

1. sz. táblázat

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	I. módosított előirányzat	II. módosítás	II. módosított előirányzat
A	B	C	D	E	F
	Bevételek				
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	713 488	772 464	34 966	807 430
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	164 542	170 199	896	171 095
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	206 457	210 162	1 089	211 251
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	312 413	346 309	31 062	377 371
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	30 076	34 000	1 919	35 919
1.5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások		11 794		11 794
1.6.	Elszámolásból származó bevételek				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	170 078	396 040	-69 581	326 459
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	170 078	396 040	-69 581	326 459
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	61 491	62 289	-61 989	300
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	46 173	1 398 881	-26 230	1 372 651
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			49 110	49 110
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	46 173	1 398 881	-75 340	1 323 541
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás		1 264 808	-29 176	1 235 632
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	408 032	408 032	250 840	658 872
4.1.	Építményadó	25 500	25 500		25 500
4.2.	Idegenforgalmi adó	6 100	6 100		6 100
4.3.	Iparűzési adó	340 000	340 000	250 840	590 840
4.4.	Tulajterhelési díj	50	50		50
4.5.	Egyéb árnyszámítási és szolgáltatási adók				
4.6.	Gépjárműadó	29 300	29 300		29 300
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	7 082	7 082		7 082
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)	137 178	137 178	400	137 578
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	15 413	15 413		15 413
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	80 151	80 151	400	80 551
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	13 300	13 300		13 300
5.4.	Tulajdonosi bevételek	12 255	12 255		12 255
5.5.	Ellátási díjak				
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	10 907	10 907		10 907
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	2 550	2 550		2 550
5.8.	Kamatbevételek				
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Egyéb működési bevételek	2 602	2 602		2 602
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	13 000	13 000		13 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése	10 000	10 000		10 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	3 000	3 000		3 000
6.4.	Részesedések értékesítése				
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	6 400	6 400		6 400
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	4 900	4 900		4 900
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	1 500	1 500		1 500
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)				
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	1 494 349	3 131 995	190 395	3 322 390
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)				
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)				
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	1 599 521	1 383 241		1 383 241
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 599 521	1 383 241		1 383 241
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)			26 402	26 402
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			26 402	26 402
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
13.3.	Betétek megszűntetése				
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)				
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+15.)	1 599 521	1 383 241	26 402	1 409 643
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	3 093 870	4 515 236	216 797	4 732 033

2. sz. táblázat

Ezer forintban!

Kiadások					
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	1 375 474	2 490 596	73 594	2 564 190
1.1.	Személyi juttatások	199 868	397 156	6 626	403 782
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	32 087	51 886	5 499	57 385
1.3.	Dologi kiadások	446 485	467 807	62 696	530 303
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	31 264	31 264	-4 488	26 776
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	381 665	397 206	42 010	439 216
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		5 129		5 129
1.7.	- Törvényi előírás alapján befizetések				
1.8.	- Elvonások és befizetések				
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre				
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	335 380	345 552	17 275	362 827
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
1.15.	- Árkiszármazékok, ártámogatások	450	450		450
1.16.	- Kamattámogatások				
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre				
1.18.	Tartalékok	45 835	46 075	24 735	70 810
1.19.	1.18-ból - Általános tartalék	284 105	1 145 277	-38 749	1 106 528
1.20.	- Cégtartalék	35 500	247 604	50 759	298 363
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	1 140 843	1 441 099	123 606	1 564 705
2.1.	Beruházások	830 973	1 120 168	1 680	1 121 848
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	706 164	917 177	-8 814	908 363
2.3.	Felújítások	282 370	288 688	118 841	407 529
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	252 879	252 879	98 040	350 919
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	27 500	32 243	3 085	35 328
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		3 243	3 085	6 328
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
2.12.	- Lakástámogatás	1 500	1 500		1 500
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1.+2.)	2 516 317	3 931 695	197 200	4 128 895
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)				
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.4.)				
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása				
5.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása				
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)				
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	577 553	583 541	19 597	603 138
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				
6.3.	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	24 905	24 905		24 905
6.4.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	552 648	558 636	19 597	578 233
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai				
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)				
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása				
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
7.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése				
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek				
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+8.)	577 553	583 541	19 597	603 138
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+9.)	3 093 870	4 515 236	216 797	4 732 033
Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)		34	34	9	43
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		41	226		226

Költségvetési szerv megnevezése:	
ÖSSZES INTÉZMÉNY (ÖSSZESEN)	1

Ezér forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	I. módosított előirányzat	II. módosítás	II. módosított előirányzat
A	B	C	D	E	F
Bevételek					
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	117 772	118 384	9 149	127 533
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			7	7
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	30 520	30 520	5 069	35 589
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		612	122	734
1.4.	Tulajdonosi bevételek				
1.5.	Ellátási díjak	70 645	70 645	2 620	73 265
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	16 607	16 607	1 011	17 618
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése				
1.8.	Kamatbevételek				
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
1.10.	Egyéb működési bevételek			320	320
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	4 464	7 430	6 327	13 757
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	4 464	7 430	6 327	13 757
2.4.	- ebből EU támogatás				
3.	Közhatalmi bevételek				
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)				
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
4.3.	- ebből EU-s támogatás				
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)				
5.1.	Immateriális javak értékesítése				
5.2.	Ingatlanok értékesítése				
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.	Működési célú átvett pénzeszközök				
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	122 236	125 814	15 476	141 290
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	580 808	595 725	19 597	615 322
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	28 160	37 089		37 089
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	552 648	558 636	19 597	578 233
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	703 044	721 539	35 073	756 612

Kiadások					
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	I. módosított előirányzat	II. módosítás	II. módosított előirányzat
A	B	C	D	E	F
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	678 516	693 967	30 938	724 905
1.1.	Személyi juttatások	369 278	379 846	3 377	383 223
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	72 743	74 517	-589	73 928
1.3.	Dologi kiadások	236 495	239 604	28 150	267 754
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	24 528	27 572	4 135	31 707
2.1.	Beruházások	23 313	26 357	4 220	30 577
2.2.	Felújítások	1 215	1 215	-85	1 130
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai				
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	703 044	721 539	35 073	756 612
Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)		112	112		112
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)					

KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

02

Szám	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	Ezer forintban!		
			I. módosított előirányzat	II. módosítás	II. módosított előirányzat
A	B	C	D	E	F
Bevételek					
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)				
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	520	1 132	357	1 489
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke				
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	520	520	-85	435
1.4.	Tulajdonosi bevételek		612	122	734
1.5.	Ellátási díjak				
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése				
1.8.	Kamatbevételek				
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
1.10.	Egyéb működési bevételek				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			320	320
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	3 016	4 882	5 177	10 059
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
2.4.	- ebből EU támogatás	3 016	4 882	5 177	10 059
3.	Közhatalmi bevételek				
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)				
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
4.3.	- ebből EU-s támogatás				
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)				
5.1.	Immateriális javak értékesítése				
5.2.	Ingatlanok értékesítése				
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.	Működési célú átvett pénzeszközök				
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)				
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	3 536	6 014	5 534	11 548
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	212 186	220 684	4 930	225 614
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	915	4 096		4 096
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)				
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	211 271	216 588	4 930	221 518
		215 722	226 698	10 464	237 162

Kiadások					
Szám	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	I. módosított előirányzat	II. módosítás	II. módosított előirányzat
A	B	C	D	E	F
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)				
1.1.	Személyi juttatások	214 091	224 420	9 762	234 182
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	160 142	167 310	4 840	172 150
1.3.	Dologi kiadások	32 348	34 544	-332	34 212
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	21 601	22 566	5 254	27 820
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)				
2.1.	Beruházások	1 631	2 278	702	2 980
2.2.	Felújítások	1 631	2 278	702	2 980
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai				
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	215 722	226 698	10 464	237 162
Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)		39	39		39
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			0		0

Költségvetési szerv megnevezése:

VÁSÁROSNAMÉNYI HUMÁN SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT

03

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	I. módosított előirányzat	II. módosítás	II. módosított előirányzat
A	B	C	D	E	F
Bevételek					
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	101 901	101 901	12 205	114 106
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	16 100	16 100	8 363	24 463
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
1.4.	Tulajdonosi bevételek				
1.5.	Ellátási díjak	70 645	70 645	2 620	73 265
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	15 156	15 156	1 222	16 378
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
1.8.	Kamatbevételek				
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
1.10.	Egyéb működési bevételek				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)				
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
2.4.	- ebből EU támogatás				
3.	Közhatárú bevételek				
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)				
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről				
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
4.3.	- ebből EU-s támogatás				
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)				
5.1.	Immateriális javak értékesítése				
5.2.	Ingatlanok értékesítése				
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.	Működési célú átvett pénzeszközök				
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	101 901	101 901	12 205	114 106
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	268 246	269 216	4 191	273 407
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	4 379	7 345		7 345
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	263 867	261 871	4 191	266 062
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	370 147	371 117	16 396	387 513

Kiadások					
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	350 869	351 699	13 923	365 622
1.1.	Személyi juttatások	150 482	151 050	85	151 135
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	28 733	28 817	-82	28 735
1.3.	Dologi kiadások	171 654	171 832	13 920	185 752
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	19 278	19 418	2 473	21 891
2.1.	Beruházások	18 524	18 664	2 097	20 761
2.2.	Felújítások	754	754	376	1 130
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai				
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	370 147	371 117	16 396	387 513

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	54	54		54
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		0		0

Költségvetési szerv megnevezése:

BEREGI MÚZEUM

04

Szám	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Ezer forintban!		
			I. módosított előirányzat	II. módosítás	II. módosított előirányzat
A	B	C	D	E	F
Bevételek					
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)				
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	1 395	1 395	163	1 558
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke				
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	1 100	1 100	140	1 240
1.4.	Tulajdonosi bevételek				
1.5.	Ellátási díjak				
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	295	295	23	318
1.8.	Kamatbevételek				
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
1.10.	Egyéb működési bevételek				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)				
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
2.4.	- ebből EU támogatás				
3.	Közhatalmi bevételek				
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)				
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
4.3.	- ebből EU-s támogatás				
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)				
5.1.	Immateriális javak értékesítése				
5.2.	Ingatlanok értékesítése				
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.	Működési célú átvett pénzeszközök				
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)				
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	1 395	1 395	163	1 558
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	29 160	29 267	1 398	30 665
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	2 403	2 403		2 403
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)				
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	30 555	30 662	1 561	32 223

Kiadások					
Szám	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	I. módosított előirányzat	II. módosítás	II. módosított előirányzat
A	B	C	D	E	F
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)				
1.1.	Személyi juttatások	29 078	29 185	237	29 422
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	19 551	19 640	64	19 704
1.3.	Dologi kiadások	3 812	3 830	-137	3 693
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 715	5 715	310	6 025
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)				
2.1.	Beruházások	1 477	1 477	1 324	2 801
2.2.	Felújítások	1 477	1 477	1 324	2 801
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai				
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	30 555	30 662	1 561	32 223
Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)		7	7		7
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)					

Költségvetési szerv megnevezése:

BALÁZS JÓZSEF VÁROSI KÖNYVTÁR ÉS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT

05

Szám	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Ezer forintban		
			I. módosított előirányzat	II. módosítás	II. módosított előirányzat
A	B	C	D	E	F
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)				
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	13 956	13 956	-3 576	10 380
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			7	7
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	12 800	12 800	-7 349	9 451
1.4.	Tulajdonosi bevételek				
1.5.	Ellátási díjak				
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	1 156	1 156	-234	922
1.8.	Kamatbevételek				
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
1.10.	Egyéb működési bevételek				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)				
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	1 448	2 548	1 150	3 698
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
2.4.	- ebből EU támogatás	1 448	2 548	1 150	3 698
3.	Felhalmozási bevételek				
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)				
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
4.3.	- ebből EU-s támogatás				
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)				
5.1.	Immateriális javak értékesítése				
5.2.	Ingatlanok értékesítése				
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.	Működési célú átvett pénzeszközök				
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)				
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	15 404	16 504	-2 426	14 078
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	71 216	76 558	9 078	85 636
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	20 463	23 245		23 245
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)				
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	50 753	53 313	9 078	62 391
		86 620	93 062	6 652	99 714

Kiadások					
Szám	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	I. módosított előirányzat	II. módosítás	II. módosított előirányzat
A	B	C	D	E	F
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)				
1.1.	Személyi juttatások	84 478	88 663	7 016	95 679
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	39 103	41 846	-1 612	40 234
1.3.	Dologi kiadások	7 850	7 326	-38	7 288
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	37 525	39 491	8 666	48 157
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)				
2.1.	Beruházások	2 142	4 399	-364	4 035
2.2.	Felújítások	1 681	3 938	97	4 035
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	461	461	-461	
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai				
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)				
		86 620	93 062	6 652	99 714
Éves engedélyezett létszám előirányzat (16)					
		12	12		12
Közfoglalkoztatottak létszáma (16)					

Vásárosnamény Város Önkormányzata
2019. évi létszámkerete

Sor- szám	Megnevezés	Közalkalmazott	Munka Tv.	Köztisztviselő	Választott tisztviselő	Fegyveres erők rendvédelmi szervek	Közfoglalkozta tott	Összesen
		(fő)	(fő)	(fő)	(fő)	(fő)	(fő)	(fő)
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Balázs József Városi Könyvtár és Művelődési Központ	11	1	-	-	-	-	12
2.	Beregi Múzeum	7	-	-	-	-	-	7
3.	Vásárosnaményi Humán Szolgáltató Központ	54	-	-	-	-	-	54
4.	Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal	-	-	39	-	-	-	39
5.	Vásárosnamény Város Önkormányzata	10	32	-	1	-	226	269
6.	Mindösszesen:	82	33	39	1	-	226	381



Vásárosnamény Város Önkormányzata Polgármesterétől

4800 Vásárosnamény, Tamási Á. u. 1.

Telefon: 06-45/470-022 Fax: 06-45/470-035

e-mail: polgarmester@vasarosnameny.hu

honlap: www.vasarosnameny.hu

Ügyirat száma: 151/1881-1/2020.

Készítette: Biszkuné Csatlós Edina Pénzügyi és gazdálkodási osztályvezető

A határozati javaslat elfogadásához
egyszerű többség szükséges!

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez -

Önkormányzati Magyar Államkötvény vásárlására
(Készült: a Képviselő-testület 2020. 02. 27-i ülésére)

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyar Államkincstár Sz-Sz-B Megyei Igazgatóság Állampénztári Irodájának vezetője megkereséssel élt Önkormányzatunk felé, melyben felhívta figyelmünket az Önkormányzati Magyar Államkötvény elnevezésű államkötvény vásárlásának lehetőségére.

A tájékoztatás alapján a Magyar Állam, mint Kibocsátó Önkormányzati Magyar Államkötvény elnevezéssel, fix kamatozású államkötvényt hoz forgalomba, és arra vállal kötelezettséget, hogy az abban megjelölt névértéket és annak a vásárlás időpontjában érvényes kamatfeltételek szerint járó kamatát, az értékpapír mindenkori tulajdonosának, illetve birtokosának megfizeti.

A kötvényt kizárólag helyi önkormányzatok vásárolhatják a Magyar Államkincstár fiókhálózatán keresztül.

A kötvény futamideje 3 év, éves kamatfizetésű, a kamat mértéke évi 1%, kivéve az első kamatidőszak végén, akkor ugyanis a kifizetendő kamat mértéke 1,36 %-os. Vásárlását 0,003 %, maximum 6 000 Ft tranzakciós illeték terheli.

A vételi és eladási árfolyam megegyezik és mindkettő a felhalmozott kamat mértékével naponta emelkedik. Ezáltal már 1 napos befektetési időtávra is jóváírásra kerül a kamat mértéke. Ezen kívül nagy előnye, hogy a Magyar Államkincstár a kötvényt lejárat előtt is bármikor visszavásárolja, ha azt jelezzük felé. Ebben az esetben az ellenérték elszámolása 3 napon belül megtörténik.

Fentiek alapján az Önkormányzati Magyar Államkötvény vásárlása egyaránt ösztönzi az önkormányzatok rövid és hosszabb távú befektetési céljait. Az új kötvénnyel az önkormányzatok vonzó és biztonságos befektetési lehetőséghez jutnak.

Néhány adat a forgalomba hozatalra kerülő értékpapírokról:

Elnevezés: Önkormányzati Magyar Államkötvény
Sorozatszám: 2023/Z
ISIN-kód: HU0000404173
Kamatozás kezdőnapja: 2020. január 15.
Lejárat napja: 2023. május 24.
Névérték: 10.000,-Ft, azaz Tízezer forint
Értékpapír-típus: névre szóló értékpapír
Az előállítás módja: dematerializált értékpapír

*dematerializált: fizikailag nem, csak az értékpapírszámlán elektronikus formában létező értékpapír.

A kötvényről további tudnivalókat, részletes információkat az ÁKK Zrt. honlapjáról letöltött Ismertető, és Nyilvános Ajánlattétel tartalmaz, amely dokumentumokat előterjesztésemhez csatolom.

Fentieket figyelembe véve úgy gondolom, hogy az Önkormányzati Magyar Államkötvény jelenleg a legjobb megoldás a viszonylag rövid távon, alacsony kockázatú befektetési módszert kereső, likvid forrásokkal rendelkező önkormányzatok részére, mint a mi Önkormányzatunk is.

Így 20 000 000 forint befektetését javaslom Önkormányzati Magyar Államkötvény vásárlásával a Tisztelt Képviselő-testületnek.

Az előterjesztést véleményezésre javaslom valamennyi bizottság számára.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg és a mellékletét képező határozati javaslatot fogadja el!

Vásárosnamény, 2020. február 17.




Filep Sándor
polgármester

„Határozati javaslat”
Vásárosnamény Város Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2020. (.....) önkormányzati határozata

Önkormányzati Magyar Államkötvény vásárlásáról

A Képviselő-testület

„A” változat

- 1) Élni kíván az Önkormányzati Magyar Államkötvény vásárlásának lehetőségével.
- 2) **Felhatalmazza a Polgármestert, hogy Vásárosnamény Város Önkormányzata likvid pénzeszközei egy részének terhére – 20 000 000 Ft (azaz húszmillió forint) összegben befektetési céllal - **Önkormányzati Magyar Államkötvényt vásároljon.****
- 3) **Rögzíti, hogy a befektetési célú kötvényvásárlás kizárólag Vásárosnamény Város Önkormányzata 2020. évi költségvetési rendeletének általános tartaléka keretéből történhet oly módon, hogy az a város likviditását, működésének biztonságát ne veszélyeztesse.**

Felelős: Polgármester, Jegyző

Határidő: azonnal

„B” változat

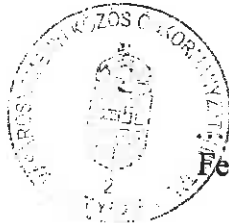
Nem kíván államkötvényt vásárolni.

A határozatot kapják:

- 1) Polgármester, Jegyző (helyben)
- 2) Pénzügyi és gazdálkodási Osztály Vezetője (helyben)
- 3) Magyar Államkincstár Sz-Sz-B Megyei Igazgatósága Állampénztári Iroda Irodavezető (székhelyén)

Az előterjesztés és a határozati javaslat törvényességi szempontból megfelel.

Vásárosnamény, 2020. február 17.



Feketéné
.....
Feketéné dr. Lázár Emese aljegyző

ISMERTETŐ

**AZ ÖNKORMÁNYZATI MAGYAR ÁLLAMKÖTVÉNY ELNEVEZÉSŰ, 2023/Z
SOROZATSZÁMÚ ÁLLAMKÖTVÉNYEK NYILVÁNOS FORGALOMBA
HOZATALÁHOZ**

**AZ ALÁBBI ISMERTETŐ A KIBOCSÁTÓ MEGBÍZÁSÁBÓL KÉSZÜLT, ABBÓL A
CÉLBÓL, HOGY A BEFEKTETŐKET TÁJÉKOZTASSA A FORGALOMBA
HOZATAL ÉS A FORGALMAZÁS FELTÉTELEIRŐL**

**Hatályos: 2020. január 14. napjától
Kiadva: 2020. január 10. napján**

ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK ÉS KIBOCSÁTÁSI FELHATALMAZÁS

A Magyar Állam (a továbbiakban: Kibocsátó) nevében a pénzügyminiszter mint államháztartásért felelős miniszter a Magyarország éves központi költségvetéséről szóló törvény szerinti felhatalmazása és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti felhatalmazása alapján a központi költségvetés hiányának és az államháztartás központi alrendszere adóssága megújításának finanszírozására államkötvényeket bocsát ki. A pénzügyminiszter ezt a feladatot Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. CXCV. törvényben foglaltak értelmében az Államadósság Kezelő Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság (továbbiakban: ÁKK Zrt.) útján látja el.

Az Önkormányzati Magyar Államkötvény elnevezésű államkötvény (a továbbiakban: Önkormányzati Magyar Államkötvény) forgalomba hozatalára a fentiek szerinti jogszabályi felhatalmazás alapján és a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerint az államháztartásért felelős miniszter által elfogadott éves finanszírozási terv – a jelen Ismertető hatálybalépésekor a 2020. évi Finanszírozási Terv - keretében és abban kapott felhatalmazás szerint az ÁKK Zrt. Finanszírozási Bizottsága által meghozott vonatkozó határozat alapján kerül sor.

A jelen ismertető (a továbbiakban: Ismertető) a tőkepiacról szóló 2001. évi CXX. törvény (továbbiakban: Tpt.) vonatkozó rendelkezései szerint a Kibocsátó által belföldön, forintban Önkormányzati Magyar Államkötvény elnevezéssel nyilvánosan forgalomba hozandó, 2023/Z sorszámú, fix kamatozású államkötvények forgalomba hozatalának és forgalmazásának általános feltételeit tartalmazza.

Jelen Ismertető az Európai Parlament és a Tanács 2017. június 14-i, az értékpapírokra vonatkozó nyilvános ajánlattételkor vagy értékpapíroknak a szabályozott piacra történő bevezetésekor közzeendő tájékoztatóról és a 2003/71/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2017/1129 RENDELETE (a továbbiakban: Tájékoztatóról Szóló Rendelet) 1. cikke (2) bekezdésének b) alpontja alapján nem minősül tájékoztatónak, illetve alaptájékoztatónak és a jelen Ismertető nem tartozik a Tájékoztatóról Szóló Rendelet hatálya alá.

Jelen Ismertető a magyar értékpapír felügyeleten (Magyar Nemzeti Bank, a továbbiakban: MNB) kívül más értékpapír felügyeletnek nem került bemutatásra.

Bizonyos országok jogszabályai korlátozhatják a jelen Ismertető terjesztését, illetve Önkormányzati Magyar Államkötvény megvételére való felajánlását, értékesítését, reklámozását.

A Kibocsátó, illetve az ÁKK Zrt. nem kezdeményezett és nem fog kezdeményezni olyan, az Önkormányzati Magyar Államkötvények nyilvános forgalomba hozatalának engedélyeztetésére, illetve a jelen Ismertető közzétételére irányuló eljárást Magyarországon kívüli olyan államban, amely ilyen célból engedélyeztetési kötelezettséget vagy egyéb, hasonló jellegű korlátozást ír elő.

A Kibocsátó, illetve az ÁKK Zrt. nem vállal felelősséget azért, hogy jelen Ismertető Magyarországon kívül jogszerűen terjeszthető vagy közzétehető, továbbá azért, hogy az Önkormányzati Magyar Államkötvény(ek) jogszerűen reklámozható(ak), - akár közvetlenül, akár közvetetten – felajánlható(ak) megszerzésre vagy eladásra/vételre bármely más állam jogszabályai szerint, vagy az ilyen jogszabályok által megfogalmazott kivételekkel összhangban.

Így az Önkormányzati Magyar Államkötvényeket az Amerikai Egyesült Államok 1933. évi értékpapír törvénye (a továbbiakban: Amerikai Értékpapír Törvény) szerint és adózási jogszabályainak megfelelően nem jegyezték be és nem fogják bejegyezni. Az Önkormányzati Magyar Államkötvények az Amerikai Egyesült Államok területén kívül - az Amerikai Értékpapír Törvény ún. Regulation S-ével összhangban - kerülnek felajánlásra, így az Amerikai Értékpapír Törvény bejegyzési követelményei alóli kivételt képező bizonyos tranzakciókat leszámítva az Önkormányzati Magyar Államkötvény(eke)t az Amerikai Egyesült Államok területén és az amerikai állampolgárok számára és/vagy javára nem lehet felajánlani, értékesíteni, illetőleg továbbítani. A Magyar Államkincstárnak vállalnia kell, hogy az Amerikai Értékpapír Törvény vonatkozó rendelkezéseivel összhangban csak az Amerikai Egyesült Államok területén kívül értékesíti az Önkormányzati Magyar Államkötvény(eke)t. Az ebben a bekezdésben használt meghatározások az Amerikai Értékpapír Törvény vonatkozó rendelkezéseiben használt meghatározásoknak felelnek meg.

Az Önkormányzati Magyar Államkötvények felajánlásával és értékesítésével kapcsolatban az Egyesült Királyságban is vannak korlátozások. Ezt a dokumentumot az Egyesült Királyság pénzügyi szolgáltatásokról és piacokról szóló 2000. évi törvénye (a továbbiakban: Pénzügyi Szolgáltatásokról és Piacokról Szóló Törvény) szerint, továbbá az ezen törvényben meghatározott hatóság nem hagyta jóvá, így az Önkormányzati Magyar Államkötvényeket az Egyesült Királyságban a Pénzügyi Szolgáltatásokról és Piacokról szóló Törvény vonatkozó rendelkezései szerint lehet felajánlani, illetve a jelen Ismertető is az előbb hivatkozott törvénnyel összhangban terjeszthető.

A Kibocsátó felszólítja jelen Ismertető olvasóit, hogy tájékozódjanak ezekről a korlátozásokról, illetve tartsák be azokat. Ha bármely országban az Önkormányzati Magyar Államkötvény értékesítésére való felajánlása jogszabályellenes, vagy bármely személy számára az Önkormányzati Magyar Államkötvény megvásárlása jogszabályba ütközik, jelen Ismertető nem fogadható el ajánlatként és nem használható fel az Önkormányzati Magyar Államkötvény értékesítésével kapcsolatos ajánlat céljából.

A Kibocsátó, illetőleg az ÁKK Zrt. senkit sem hatalmazott fel arra, hogy jelen Ismertetőben leírtakon, illetőleg az ilyen célra a Kibocsátó vagy az ÁKK Zrt. által jóváhagyottakon túlmenően bármilyen információt szolgáltatasson, vagy állást foglaljon. Ha ennek ellenére ez bekövetkezne, abból kell kiindulni, hogy a Kibocsátó, illetőleg az ÁKK Zrt. az információt vagy állásfoglalást nem hagyta jóvá.

A jelen Ismertetőben szereplő, minden forintra történő utalás Magyarország hivatalos fizetőeszközeire vonatkozik.

A FORGALOMBA HOZATAL CÉLJA

A forgalomba hozatalból a Kibocsátó megfelelő számlájára befolyó összeg a központi költségvetés költségvetési hiányának részbeni finanszírozását és az államháztartás központi alrendszere adósságának megújítását szolgálja. A Kibocsátó a forgalomba hozatalban való részvétel biztosításával az önkormányzatok átmenetileg szabad pénzeszközeinek az államadósság finanszírozásba való becsatornázását kívánja elérni.

A FORGALOMBA HOZATAL ÁLTALÁNOS FELTÉTELEI

Az Önkormányzati Magyar Államkötvények jellemzői

Az Önkormányzati Magyar Államkötvény a Tpt. és a kötvénnyről szóló 285/2001. (XII.26.) Korm. rendelet szerint kibocsátott, névre szóló értékpapír.

Az Önkormányzati Magyar Államkötvény a Magyar Állam közvetlen, általános és feltétel nélküli kötelezettségvállalása arra, hogy a forgalomba hozatali ár megfizetése ellenében az államkötvény névértékét és előre meghatározott kamatát (vagy egyéb járulékait) a megjelölt időben és módon megfizeti.

Az Önkormányzati Magyar Államkötvényben megtestesített adósság az államadósság része. Az Önkormányzati Magyar Államkötvény kamatának és névértékének megfizetése a központi költségvetés, illetve a központi költségvetés adósságszolgálati kiadásainak terhére történik. Az Önkormányzati Magyar Államkötvényen alapuló követelés a Kibocsátóval szemben nem évül el.

Az Önkormányzati Magyar Államkötvények vásárlói és átruházása

Az Önkormányzati Magyar Államkötvényeket a forgalomba hozatal során (elsődleges piacon) és a forgalomba hozatalt követően (másodlagos piacon) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény szerinti helyi önkormányzatok mint jogi személyek szerezhetik meg és ruházhatják át egymás között.

Befektetői célpiac

A Kibocsátó a jogszabályok által előírt befektetői célpiac és azon belül a befektetői célcsoport meghatározásnak az Önkormányzati Magyar Államkötvények vásárlására jogosultak körének fenti meghatározásával kíván megfelelni, összhangban azzal, hogy az Önkormányzati Magyar Államkötvény kondícióinak kidolgozása során kifejezetten és kizárólagosan a tényleges likvid forrásokkal rendelkező, alacsony kockázatú, rövid távra is megvásárolható befektetést kereső helyi önkormányzatok elérését célozta meg, és kifejezetten nem tekinti az Önkormányzati Magyar Államkötvények jellemzőivel és kibocsátói céljával összeegyeztethetőnek a vásárlói körből kizárt személyeket.

Az Önkormányzati Magyar Államkötvények előállításának és névértéke

Az Önkormányzati Magyar Államkötvények a Tpt. felhatalmazása alapján dematerializált értékpapírként kerülnek kibocsátásra.

Az Önkormányzati Magyar Államkötvények névértéke 10.000,- Ft, azaz Tízezer forint.

Az Önkormányzati Magyar Államkötvények forgalomba hozatali ára

Az Önkormányzati Magyar Államkötvény forgalomba hozatali ára a forgalomba hozatal első napján a névértékkel, ezt követően a névérték és a felhalmozott kamat összegével egyezik meg.

A felhalmozott kamat számítása a következők szerint történik:

Az első kamatperiódus esetében:

$$\text{Felhalmozott kamat} = g_p * \frac{d_{t1} - d_0}{d_{t1} - d_{t0}} + g_p * \frac{d_s - d_{t1}}{d_1 - d_{t1}}$$

Minden más esetben (szabályos kuponperiódus):

$$\text{Felhalmozott}_i \text{ kamat} = g_p * \frac{d_s - d_{i-1}}{d_i - d_{i-1}}$$

ahol:

- g_p = az Önkormányzati Magyar Államkötvény nyilvános ajánlattételben megállapított éves kamata
 d_i = az i -edik cash-flow elem (kamattérítés és törlesztés) kifizetésének dátuma
 d_s = a felhalmozott kamat számítás értéknapja
 d_1 = az első kamattérítés napja
 d_0 = a kibocsátás napja
 d_{t1} = technikai kamattérítési nap, amelyet úgy lehet megkapni, hogy az első kamattérítés dátumából ki kell vonni egy kamatperiódust
 d_{t0} = technikai kamattérítési nap, amelyet úgy lehet megkapni, hogy az első kamattérítés dátumából ki kell vonni kettő kamatperiódust

Elsőként az Önkormányzati Magyar Államkötvény 10.000,-Ft-os, azaz tízezer forintos névértékére (alapcímletére) vonatkozóan négy tízedesjegyig számítva meghatározásra kerül a forgalomba hozatali árfolyam a fenti képlet alapján, majd a névértékre (alapcímletre) eső, így kiszámított árfolyam beszorzásra kerül az adott befektető által vásárolni szándékolt Önkormányzati Magyar Államkötvények darabszámával, végül az így kiszámított összeg a kerekítés általános szabályai szerint egész forintra kerül kerekítésre.

A NYILVÁNOS FORGALOMBA HOZATAL MÓDJA

Az Önkormányzati Magyar Államkötvény sorozatainak forgalomba hozatala adagolt kibocsátás útján történik.

A Tpt. 5. § (1) bekezdésének 1. pontja értelmében az adagolt kibocsátás a hitelviszonyt megtestesítő értékpapír nyilvános forgalomba hozatalának olyan módja, amelynek keretén belül az értékesítés a kibocsátó által meghatározott időszak alatt történik úgy, hogy az értékpapírok lejáratú időpontja azonos.

A Kibocsátó az Önkormányzati Magyar Államkötvény forgalomba hozatalát nyilvános ajánlattételben teszi közzé, melyet a forgalomba hozatali eljárást megelőzően 3 (három) munkanappal az ÁKK Zrt. saját honlapján (www.akk.hu), valamint a MNB által üzemeltetett honlapon (kozvetetelek.mnb.hu) jelenteti meg. A nyilvános ajánlattétel tartalmazza – többek között – a forgalomba hozatalra kerülő Önkormányzati Magyar Államkötvény sorozatszámát, ISIN-kódját, a sorozat forgalomba hozatalának feltételeit, ezen belül az értékesítés kezdő és várható zárású időpontját, az értékesítésre meghirdetett mennyiséget, a kamat mértékét, a kamattérítés és törlesztés feltételeit, valamint a lejárat napját.

A forgalomba hozatal feltételéül legkisebb mennyiség nem kerül meghatározásra.

A Kibocsátó fenntartja a jogot arra, hogy az értékesítésre meghirdetett mennyiséget, valamint a forgalomba hozatal zárású időpontját módosítsa.

A Kibocsátó az Önkormányzati Magyar Államkötvényt kizárólag a Magyar Államkincstár útján hozza forgalomba.

Az Önkormányzati Magyar Államkötvényt megvásárolni csak a Magyar Államkincstár számára benyújtott, írásban vagy más - a befektetési vállalkozásokról és az árutőzsdéi szolgáltatókról, valamint az általuk végezhető tevékenységek szabályairól szóló 2007. évi CXXXVIII. törvény (a továbbiakban: Bszt.) szerinti - tartós adathordozón rögzített vételi nyilatkozat megtételével lehet.

A vételi nyilatkozatnak legalább a következő adatokat kell tartalmaznia:

- befektető neve,
- a vásárolni szándékozott Önkormányzati Magyar Államkötvény sorozatszám és darabszáma,
- a vásárláskori értéknapja szerinti árfolyam (névérték és a felhalmozott kamat),
- a vásárlás értéknapja.

Egyebekben a vételi nyilatkozat tartalmára és alakiságára a vonatkozó jogszabályi rendelkezések az irányadóak.

A Kibocsátó a vételi nyilatkozatok felvételét a Magyar Államkincstáron keresztül végzi. A vételi nyilatkozat megadása az előírt tartalmú vételi nyilatkozat megfelelően felhatalmazott képviselő, vagy meghatalmazott útján történő megtételével és a Magyar Államkincstár részére történő benyújtásával, vagy a Magyar Államkincstár elektronikus rendszerén keresztül történő eljuttatásával történik.

A vételi nyilatkozat benyújtásával a befektető kötelező erejű és visszavonhatatlan kötelezettséget vállal az Önkormányzati Magyar Államkötvények átvételére a feltüntetett teljes összeg erejéig.

A vételi nyilatkozat meghatalmazott útján történő megtétele esetén a meghatalmazás szabályaira a Magyar Államkincstár mindenkor hatályos vonatkozó üzletszabályzata/szerződési feltételei az irányadóak.

A jogszabályon, illetve hatósági rendelkezésen alapuló képviselet útján történő nyilatkozattétel esetén a hatályos jogszabályokban, illetve a hatósági rendelkezésben meghatározott (törvényes) képviselő, vagy az ilyen képviselő által közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban meghatalmazott személy képviselheti a befektetőt a Magyar Államkincstár mindenkor hatályos vonatkozó üzletszabályzata/szerződési feltételei szerint.

Minden esetben a Magyar Államkincstár dönti el, hogy a hozzá beérkezett vételi nyilatkozat megfelelően került-e kitöltésre. A Magyar Államkincstár minden ilyen döntése végleges és kötelező erővel bír. A forgalomba hozatali időszak lezárásáig beérkező és a formai követelményeknek megfelelő vételi ajánlatot a Magyar Államkincstár köteles elfogadni. A hiányosan kitöltött, vagy a benyújtásra rendelkezésre álló időszakon túl beérkező, vagy egyéb ok miatt nem megfelelően megtett vételi nyilatkozatok érvénytelennek minősülnek és a forgalomba hozatalban nem vesznek részt.

A megfelelően megtett vételi ajánlati nyilatkozat esetén az értékpapír a befektető értékpapírszámláján az értékesítés előfeltételeinek maradéktalan rendelkezésre állásának napján (amennyiben ez a nap munkanap) jóváírásra kerül.

A pénzügyileg teljesített, de el nem fogadott vételi nyilatkozatok befektetők által befizetett ellenértékének visszafizetésére a döntés napját követő második munkanapig ad átutalási megbízást a Magyar Államkincstár. A befektetők az elutasított vételi ajánlatok kapcsán ezen az összegzen felül kamatra, kártérítésre vagy egyéb összegre nem jogosultak. A vételi ajánlatok teljes vagy részbeni visszautasítása esetén a Magyar Államkincstár köteles az érintett ügyfeleket írásban értesíteni.

TOVÁBBI FORGALOMBA HOZATAL

A Kibocsátó és az ÁKK Zrt. fenntartja a jogot arra, hogy időről időre további, az Önkormányzati Magyar Államkötvényekkel a forgalomba hozatal napjának kivételével minden tekintetben azonos

jogokat megtestesítő államkötvényeket hozzon forgalomba, amelyek az adott Önkormányzati Magyar Államkötvény-sorozattal azonos sorozatot alkotnak.

AZ ÖNKORMÁNYZATI MAGYAR ÁLLAMKÖTVÉNYEK DEMATERIALIZÁLT ÉRTÉKPAPÍRKÉNT TÖRTÉNŐ FORGALOMBA HOZATALA

Az Önkormányzati Magyar Államkötvények a Tpt. felhatalmazása alapján dematerializált értékpapírként kerülnek kibocsátásra.

Az Önkormányzati Magyar Államkötvény a Tpt-ben és külön jogszabályban meghatározott módon, elektronikus úton rögzített és továbbított, értékpapírszámlán nyilvántartott, a tulajdonos neve és az értékpapír sorszáma kivételével az értékpapír - jogszabályban meghatározott - valamennyi tartalmi kellékét azonosítható módon tartalmazó adat. Az Önkormányzati Magyar Államkötvény nyilvántartása a befektetési vállalkozások (jelen Ismertető alkalmazásában beleértve a befektetési szolgáltatási tevékenységet végző vagy kiegészítő szolgáltatást nyújtó Magyar Államkincstárat, illetve hitelintézetet is) részére a KELER Központi Értéktár Zrt. (a továbbiakban: KELER Zrt.) által vezetett, illetve az ügyfelek részére a befektetési vállalkozások által vezetett értékpapírszámlákon történik.

Az Önkormányzati Magyar Államkötvény átruházása értékpapírszámlán történő terhelés és jóváírás útján történik.

Az Önkormányzati Magyar Államkötvény a forgalomba hozatali alkalmával a befektető Magyar Államkincstárnál vezetett értékpapírszámláján kerül jóváírásra. Egyebekben a befektetők az általuk kiválasztott, értékpapírszámla vezetésére és az ahhoz kapcsolódó szolgáltatások nyújtására jogosult befektetési vállalkozással (hitelintézettel), mint értékpapír-számlavezetővel köthetnek értékpapírszámla és ügyfélszámla (hitelintézet esetén bankszámla) szerződést. A befektetők számlavezető részére adandó megbízásai tekintetében az adott számlavezető üzletszabályzata az irányadó.

AZ ÖNKORMÁNYZATI MAGYAR ÁLLAMKÖTVÉNY MÁSODLAGOS PIACA

A Magyar Államkincstár napi vételi árfolyamot jegyez az Önkormányzati Magyar Államkötvényre, így nála az üzletszabályzatában leírtak szerint az Önkormányzati Magyar Államkötvény a futamideje alatt is eladható.

AZ ÖNKORMÁNYZATI MAGYAR ÁLLAMKÖTVÉNYEKSEL KAPCSOLATOS KIFIZETÉSEK

Az Önkormányzati Magyar Államkötvénnyel kapcsolatos főkifizetőhelyi feladatok ellátását az ÁKK Zrt. végzi. (Ezen feladatokba az adójogszabályok szerinti kifizetői feladatok nem tartoznak bele.)

Az ÁKK Zrt. a KELER Zrt. és a befektetési vállalkozások közreműködésével fizeti ki a kamatokat és a törlesztést (a névértéket) a befektetőknek.

Kamatozás, kamatfizetés

Az Önkormányzati Magyar Államkötvény az egyes kamatperiódusokra utólag fizet kamatot. A kamatfizetés az alábbi napokon történik: 2021. május 24., 2022. május 24., 2023. május 24.

A KELER Zrt.-nél értékpapírszámlán nyilvántartott Önkormányzati Magyar Államkötvények kamatait az ÁKK Zrt. a KELER Zrt. által közölt nyilvántartás alapján az értékpapírszámlavezetőkhez történő átutalás útján fizeti ki. A számlavezetők esetleges szerződészegéséből eredő következményekért a Kibocsátó és az ÁKK Zrt. nem vállal felelősséget.

A kamat mértékének meghatározása

A kamat mértékének meghatározására a nyilvános ajánlattételben kerül sor. Az Önkormányzati Magyar Államkötvények esetében a kifizetendő kamat mértéke (0,01%-ra kerekítetten) a kamatfizetési időpontok között ténylegesen eltelt naptári napok, és a 365 napos év alapján - szökőév esetében az eltelt napok és a teljes év számolásánál február 29-ét is figyelembe véve - az alábbiak szerint kerül meghatározásra (valamennyi esetben bruttó, adólevonások nélküli kamatszázalék, illetve kamatmérték értendő):

Az első kamatfizetés mértékének meghatározása:

$$g_a = g_p + g_p * \frac{d_{t1} - d_0}{d_{t1} - d_{t0}}$$

A további kamatfizetések mértékének meghatározása:

$$g_a = g_p$$

g_p = az Önkormányzati Magyar Államkötvény nyilvános ajánlattételben megállapított éves kamata (kupon)

g_a = a kamatfizetési gyakoriságnak megfelelő időarányos kamat

d_1 = az első kamatfizetés napja

d_0 = kibocsátás napja

d_{t1} = technikai kamatfizetési nap, amelyet úgy lehet megkapni, hogy az első kamatfizetés dátumából ki kell vonni egy kamatperiódust

d_{t0} = technikai kamatfizetési nap, amelyet úgy lehet megkapni, hogy az első kamatfizetés dátumából ki kell vonni kettő kamatperiódust

Törlesztés, visszaváltás

Az Önkormányzati Magyar Államkötvényt a Kibocsátó lejárat előtt nem váltja vissza. Az Önkormányzati Magyar Államkötvény névértékének visszafizetése a lejáratkor egy összegben esedékes.

Munkaszüneti napra eső kifizetések

Amennyiben az Önkormányzati Magyar Államkötvénnyel kapcsolatos bármilyen összeg (kamat, törlesztés (névérték)) kifizetésének esedékes napja Magyarországon nem munkanap, akkor - az ÁKK Zrt. eltérő rendelkezése hiányában - a kifizetés napja az azt követő munkanap. Erre az időre a befektetőt nem illeti meg további kamat, vagy bármilyen más összeg.

Munkanapnak az a nap számít, amelyen a Magyar Államkincstár, illetve a magyarországi bankok / befektetési vállalkozások ügyfélfogadás céljából nyitva tartanak, valamint a KELER Zrt. és a Magyar Nemzeti Bank elszámolási napot tart.

KÖZLEMÉNYEK

Az ÁKK Zrt. az Önkormányzati Magyar Államkötvények forgalomba hozatalával kapcsolatos közleményeket a saját honlapján (www.akk.hu), valamint az MNB által üzemeltetett honlapon (kozvetetelek.mnb.hu) jelenteti meg.

IRÁNYADÓ JOG, ELJÁRÓ BÍRÓSÁG

Az Önkormányzati Magyar Államkötvények forgalomba hozatalának feltételeire Magyarország jogszabályai - különösen a kötvényről szóló 285/2001. (XII.26.) Korm. rendelet, a Tpt. valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései irányadóak.

Az Önkormányzati Magyar Államkötvényből, mint értékpapírból származó jogviszonnyal kapcsolatos, a Kibocsátó, illetőleg az ÁKK Zrt. és az Önkormányzati Magyar Államkötvény(ek) tulajdonosa(i) közötti jövőbeli jövőbeli jogvita rendes bírósági útra tartozik.

HATÁLY

Jelen Ismertető 2020. január 14. napján lép hatályba, azzal, hogy rendelkezéseit az Önkormányzati Magyar Államkötvény elnevezésű, 2023/Z sorozatszámú államkötvények tekintetében kell alkalmazni.

Budapest, 2020. január 10.

Mellékletek:

1. A jelű melléklet: Magyar Államkincstár Állampénztári Irodái és Értékesítési pontjai
2. B jelű melléklet: Lebonyolítási rend

KIBOCSÁTÓ

a Magyar Állam, melynek nevében az államháztartásért felelős miniszter jár el.

Az államháztartásért felelős miniszter e jogkörét az

Államadósság Kezelő Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhely: 1027 Budapest, Csalogány u. 9-11.) útján látja el.

A Magyar Államkincstár Állampénztári Irodái és Értékesítési pontjai

Megyei Igazgatóság Állampénztári Iroda / Értékesítési pont	Cím / Levelezési cím / Elérhetőség
Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság Állampénztári Irodái	<p><i>Kirendeltségek:</i> 1027 Budapest, Csalogány utca 9-11. 1115 Budapest, Bartók Béla út 120-122. 1139 Budapest, Váci út 71.</p> <p><i>Értékesítési pont</i> 1033 Budapest, Harrer Pál utca 9-11. 1051 Budapest, Erzsébet tér 3. 1089 Budapest, Baross utca 59. 1173 Budapest, Pesti út 163. 1181 Budapest, Üllői út 445. 2120 Dunakeszi, Fő út 143. 2100 Gödöllő, Szabadság tér 6. I. emelet 2200 Monor, Kossuth Lajos utca 78-80. 2000 Szentendre, Dózsa György út 8. 2310 Szigetszentmiklós, Apor Vilmos utca 1.</p> <p>Valamennyi értékesítési pont levelezési címe: 1398 Budapest, Pf: 554</p>
Baranya Megyei Igazgatóság Állampénztári Irodái	<p>7621 Pécs, Apáca utca 6. <i>Értékesítési pont</i> 7700 Mohács, Széchenyi tér 3. 7900 Szigetvár, Deák Ferenc tér 16. I. emelet</p> <p>Valamennyi értékesítési pont levelezési címe: 7602 Pécs, Pf. 338</p>
Bács-Kiskun Megyei Igazgatóság Állampénztári Irodái	<p>6000 Kecskemét, Szabadság tér 1. <i>Értékesítési pont</i> 6400 Kiskunhalas, Hősök tere 1. 6500 Baja, Szentháromság tér 1. Baja levelezési címe: 7101 Szekszárd, Pf. 73</p> <p>Valamennyi értékesítési pont levelezési címe: 6001 Kecskemét, Pf. 373</p>
Békés Megyei Igazgatóság Állampénztári Irodái	<p>5600 Békéscsaba, Dózsa György utca 1. <i>Értékesítési pont</i> 5900 Orosháza, Szabadság tér 3. 5700 Gyula, Ady Endre utca 8.</p> <p>Valamennyi értékesítési pont levelezési címe: 5601 Békéscsaba, Pf. 120</p>
Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Igazgatóság Állampénztári Irodái	<p>3525 Miskolc, Hősök tere 3. <i>Értékesítési pont</i> 3400 Mezőkövesd, Eötvös utca 1. 3980 Sátoraljaújhely, Széchenyi tér 3. 3700 Kazincbarcika, Fő tér 39.</p> <p>Valamennyi értékesítési pont levelezési címe: 3502 Miskolc, Pf. 122</p>
Csongrád Megyei Igazgatóság Állampénztári Irodái	<p>6720 Szeged, Vár utca 5. <i>Értékesítési pont</i> 6900 Makó, Széchenyi tér 22. 6800 Hódmezővásárhely, Kossuth tér 1.</p> <p>Valamennyi értékesítési pont levelezési címe: 6701 Szeged, Pf. 491</p>
Fejér Megyei Igazgatóság Állampénztári Irodái	<p>8000 Székesfehérvár, Ősz utca 11-13. <i>Értékesítési pont</i></p>

	2400 Dunaújváros, Szórád Márton út 39. 2483 Gárdony, Szabadság út 20-22. Valamennyi értékesítési pont levelezési címe: 8050 Székesfehérvár, Pf. 387
Győr-Moson-Sopron Megyei Igazgatóság Állampénztári Irodái	9022 Győr, Czuczor Gergely utca 26. <i>Értékesítési pont</i> 9330 Kapuvár, Fő tér 1. 9200 Mosonmagyaróvár, Lucsony utca 2. 9400 Sopron, Fő tér 5. Valamennyi értékesítési pont levelezési címe: 9020 Győr, Pf. 569
Hajdú-Bihar Megyei Igazgatóság Állampénztári Irodái	4026 Debrecen, Hatvan utca 15. <i>Értékesítési pont</i> 4200 Hajdúszoboszló, Arany János utca 44. 4080 Hajdúnánás, Bocskai utca 12-14. 4100 Berettyóújfalu, Kossuth utca 6. Valamennyi értékesítési pont levelezési címe: 4002 Debrecen, Pf. 112
Heves Megyei Igazgatóság Állampénztári Irodái	3300 Eger, Eszterházy tér 5. <i>Értékesítési pont</i> 3000 Hatvan, Grassalkovichs út 13. 3200 Gyöngyös, Péter Kiss Szaléz út 22. Valamennyi értékesítési pont levelezési címe: 3301 Eger, Pf. 26
Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Igazgatóság Állampénztári Irodái	5000 Szolnok, Magyar út 8. <i>Értékesítési pont</i> 5300 Karcag, Kossuth tér 1. földszint 5100 Jászberény, Rákóczi út 42-44. földszint 9. Valamennyi értékesítési pont levelezési címe: 5002 Szolnok, Pf. 90
Komárom-Esztergom Megyei Igazgatóság Állampénztári Irodái	2800 Tatabánya, Fő tér 32. <i>Értékesítési pont</i> 2500 Esztergom, Babits Mihály út 2. 2900 Komárom, Arany János utca 17. 2890 Tata, Ady Endre utca 13. Valamennyi értékesítési pont levelezési címe: 2801 Tatabánya, Pf. 1305.
Nógrád Megyei Igazgatóság Állampénztári Irodái	3100 Salgótarján, Rákóczi út 15. <i>Értékesítési pont</i> 2660 Balassagyarmat, Rákóczi fejedelem út 12. 3060 Pásztó, Nagymező út 3. Valamennyi értékesítési pont levelezési címe: 3101 Salgótarján, Pf. 42
Somogy Megyei Igazgatóság Állampénztári Irodái	7400 Kaposvár, Széchenyi tér 4. <i>Értékesítési pont</i> 8600 Siófok, Kálmán Imre sétány 4. 8640 Fonyód, Ady Endre utca 1. Valamennyi értékesítési pont levelezési címe: 7401 Kaposvár, Pf. 115
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatóság Állampénztári Irodái	4400 Nyíregyháza, Széchenyi út 3/A. <i>Értékesítési pont</i> 4300 Nyírbátor, Édesanyák útja 4. 4700 Mátészalka, Kölcsey tér 2. 4600 Kisvárd, Szent László út 7-11 Valamennyi értékesítési pont levelezési címe: 4400 Nyíregyháza, Pf. 27

Tolna Megyei Igazgatóság Állampénztári Irodái	7100 Szekszárd, August Imre utca 7. <i>Értékesítési pont</i> 7030 Paks, Szentháromság tér 6. földszint 15. 7090 Tamási, Szabadság utca 46-48. 7200 Dombóvár, Szent István tér 1. Valamennyi értékesítési pont levelezési címe: 7101 Szekszárd, Pf. 73
Vas Megyei Igazgatóság Állampénztári Irodái	9700 Szombathely, Széll Kálmán utca 20. <i>Értékesítési pont</i> 9600 Sárvár, Sársziget út 10. 9900 Körmend, Szabadság tér 8. Valamennyi értékesítési pont levelezési címe: 9701 Szombathely, Pf. 70
Veszprém Megyei Igazgatóság Állampénztári Irodái	8200 Veszprém, Brusznai Árpád utca 1. <i>Értékesítési pont</i> 8500 Pápa, Fő utca 12. 8100 Várpalota, Gárdonyi Géza utca 39. 8400 Ajka, Szabadság tér 12. Valamennyi értékesítési pont levelezési címe: 8201 Veszprém, Pf. 3000.
Zala Megyei Igazgatóság Állampénztári Irodái	8900 Zalaegerszeg, Dísz tér 7. <i>Értékesítési pont</i> 8800 Nagykanizsa, Csengery út 2. 8360 Keszthely, Deák Ferenc utca 47. Valamennyi értékesítési pont levelezési címe: 8901 Zalaegerszeg, Pf. 181

Az Önkormányzati Magyar Államkötvények adagolt kibocsátás útján történő forgalomba hozatalának lebonyolítási rendje

Érvényes: 2020. január 14. napjától

Jelen lebonyolítási rend (a továbbiakban: Lebonyolítási rend) határozza meg a Magyar Állam (a továbbiakban: Kibocsátó) által kibocsátásra kerülő Önkormányzati Magyar Államkötvények adagolt kibocsátás útján történő forgalomba hozatalának feltételeit és a kibocsátás során követendő általános eljárási szabályokat.

Az adagolt kibocsátás lebonyolítása során valamennyi résztvevő köteles a hatályos jogszabályokat, különösen a tőkepiacról szóló 2001. évi CXX. törvény és a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény szabályait megtartani és az üzleti tisztesség és a verseny tisztaságának tiszteletben tartásával eljárni.

1. Általános rendelkezések

- 1.1. A Kibocsátó az Önkormányzati Magyar Államkötvényt az Államadósság Kezelő Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) által meghirdetett adagolt kibocsátással hozza forgalomba.
- 1.2. A Magyar Állam az Önkormányzati Magyar Államkötvény sorozatait dematerializált értékpapírként bocsátja ki és hozza forgalomba.
- 1.3. Az adagolt kibocsátás lebonyolításában a Magyar Államkincstár vesz részt. A Magyar Államkincstár vállalja, hogy az Ismertetőt – mellékleteivel együtt – az értékesítés helyén és honlapján, jól láthatóan az ügyfelek tájékoztatása céljából elhelyezi.
- 1.4. Az ÁKK Zrt. legkésőbb a forgalomba hozatali eljárás kezdőnapját megelőzően legalább 3 (három) munkanappal a saját honlapján (www.akk.hu) és az MNB által üzemeltetett honlapon (kozvetetelek.mnb.hu) közzéteszi a Nyilvános ajánlattételt, amelyben – többek között – meghirdeti a forgalomba hozatalra kerülő Önkormányzati Magyar Államkötvény sorozatszámát, ISIN-kódját, az adott sorozat forgalomba hozatalának feltételeit, ezen belül az értékesítés kezdő és várható zárási időpontját, az értékesítésre meghirdetett mennyiséget, az első kamatperiódusra vonatkozóan a kamat mértékét, a kamatfizetés és törlesztés feltételeit, valamint a lejárat napját.
- 1.5. A jelen Lebonyolítási rendben meghatározásra kerülő időpontok budapesti idő szerint értendők.

2. A forgalomba hozatali eljárás lebonyolítása

- 2.1. Vételi nyilatkozatok felvétele a befektetőktől
 - 2.1.1. A vételi nyilatkozat írásban, vagy más – a Bszt. szerinti - tartós adathordozón rögzített vételi nyilatkozat megtételével és a Magyar Államkincstár részére történő benyújtásával történik, az értékesítési időszak alatt.

- 2.1.2. Amennyiben a befektető a vételi nyilatkozatot a Magyar Államkincstár részére az adott napon, a Magyar Államkincstár vonatkozó üzletszabályzatában/szerződési feltételeiben meghatározott ügyfélfogadási rendje szerinti nyitvatartási/üzletkötési időben benyújtja, úgy az Önkormányzati Magyar Államkötvény megvásárlásának elszámolása (az érintett Önkormányzati Magyar Államkötvények tekintetében a befektető vételi nyilatkozatát felvevő Magyar Államkincstár értékpapírszámlája javára történő jóváírása) a vételi nyilatkozatban megjelölt értéknapon, de legkorábban azon a munkanapon történik, amelyik munkanapon a vételi nyilatkozatra vonatkozó összesítés az ÁKK Zrt. részére benyújtásra kerül, feltéve, hogy az értékesítés egyéb előfeltételei is maradéktalanul rendelkezésre állnak.

Ezen elszámolás tekintetében értéknapnak/munkanapnak az a hétfőtől-péntekig tartó időszakba eső - a Magyarországon mindenkor irányadó általános munkarendnek megfelelően munkanapnak minősülő - nap számít, amelyen a Magyar Államkincstár ügyfélfogadás céljából nyitva tart, valamint a KELER Zrt. és a Magyar Nemzeti Bank elszámolási napot tart.

- 2.1.3. Meghatalmazott útján történő vásárlás esetén a Magyar Államkincstár vonatkozó üzletszabályzata/szerződési feltételei szerint kell eljárni, így a meghatalmazottnak közokiratba, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazással kell rendelkeznie, amelyben a befektető, mint meghatalmazó meghatalmazást ad arra, hogy a meghatalmazott a meghatalmazó nevében és javára Önkormányzati Magyar Államkötvényt vásároljon. Írásban és meghatalmazott útján történő vásárlás esetén a meghatalmazás eredeti példányát csatolni kell a vételi nyilatkozathoz, míg egyéb módon és meghatalmazott útján történő vásárlás esetén a meghatalmazás fennállását vita esetén hitelt érdemlő módon igazolni kell.
- 2.1.4. Amennyiben a Magyar Államkincstár által a Kibocsátó felé benyújtásra kerülő érvényes vételi nyilatkozatok összesítése során az összmenyiség meghaladja a nyilvános ajánlattételben meghirdetett mennyiséget, az ÁKK Zrt. az összesítés alapján dönt arról, hogy további mennyiséggel megemeli a nyilvános ajánlattételben meghirdetett mennyiséget vagy a nyilvános ajánlattételben meghirdetett mennyiség erejéig fogadja el a vételi nyilatkozatok összegét.

Amennyiben az ÁKK Zrt. a beérkező vételi nyilatkozatok összesítése alapján a nyilvános ajánlattételben meghirdetett mennyiség erejéig fogadja el a vételi nyilatkozatokat, úgy a befektetők közötti további allokációt a Magyar Államkincstárnak kell elvégeznie – ügyfelei közötti elosztás és jóváírás tekintetében – az **arányos elosztás elve** alapján az ÁKK Zrt. által visszaigazolt értékpapír-mennyiség erejéig.

Allokáció esetén a Magyar Államkincstár által felvett azon vételi nyilatkozatok, melyek értéknapja az allokációt követő időszakra esik, már nem kerülnek az ÁKK Zrt. által elfogadásra.

Amennyiben allokációra kerül sor, úgy az ÁKK Zrt. az allokáció eredményéről a vételi nyilatkozatok összesítését tartalmazó napi jelentés beküldésének napján 11.30 óráig bezárólag tájékoztatja a Magyar Államkincstárat.

3. A pénzügyi teljesítés elszámolása, az értékpapírok jóváírása

- 3.1. A Magyar Államkincstár az adott értéknapra vonatkozóan felvett vételi nyilatkozatok összesítését legkésőbb az értéknapon 9.30 óráig bezárólag köteles az ÁKK Zrt. részére benyújtani.

Az összesítés benyújtását elsősorban e-mail üzenetben (e-mail cím: omak@akk.hu), amennyiben ez nem lehetséges, úgy vagy faxon (Faxszám: 488-9425) vagy személyesen kézbesítve az ÁKK Zrt. hivatalos helyiségében (1027 Budapest, Csalogány u. 9-11. V. em. 514. szoba) lehet megtenni.

Vételi nyilatkozatok összesítésének ÁKK Zrt. felé történő benyújtása tekintetében munkanapnak az a hétfőtől-péntekig tartó időszakba eső - a Magyarországon mindenkor irányadó általános munkarendnek megfelelően munkanapnak minősülő - nap számít, amelyen a Magyar Államkincstár ügyélfogadás céljából nyitva tart, valamint a KELER Zrt. és a Magyar Nemzeti Bank elszámolási napot tart.

- 3.2. Az értékesítési időszak alatt a Magyar Államkincstár által megfelelően benyújtott, érvényes vételi nyilatkozato(ka)t megtestesítő összesítés az ÁKK Zrt. által - legfeljebb az értékesítésre meghirdetett mennyiség erejéig - automatikusan elfogadásra kerül.

Az ÁKK Zrt.-hez a Magyar Államkincstár által eljuttatott vételi nyilatkozatok összesítése szerinti, az adott értéknapra, mint elszámolási napra vonatkozóan elfogadott vételi nyilatkozatok pénzbeli ellenértékét a Magyar Államkincstár átutalással egyenlíti ki, melyet az ÁKK Zrt. Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-01200117 számú számlájára köteles átutalni az adott elszámolási napon. Az elfogadott vételi nyilatkozatok értékpapír mennyiségét az ÁKK Zrt. a Magyar Államkincstár KELER Zrt.-nél vezetett értékpapír számlájára transzferálja át az ellenérték jóváírásának napján.

Amennyiben az ellenérték összege a pénzügyi teljesítés határnapján nem, vagy csak részben kerül jóváírásra, a Magyar Államkincstár 3 (három) munkanapon belül teljesítheti fizetési kötelezettségét, azonban a késedelem idejére az ÁKK Zrt. értesítése alapján a késedellel érintett ellenérték-rész után késedelmi kamatot tartozik megfizetni. A késedelmi kamat mértéke az Önkormányzati Magyar Államkötvény aktuális kamata plusz 8 százalék. A késedelmi kamatot az ÁKK Zrt. által küldött értesítés alapján kell a Magyar Államkincstárnak befizetnie a Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-01031403 számú a „Forint adóssággal kapcsolatos bevételek” elnevezésű számlára.

- 3.3. Amennyiben a vételár teljes összege – az esetleges késedelmi kamattal együtt - nem érkezik meg hiánytalanul a pénzügyi teljesítés határnapját követő 3 (három) munkanapon belül a jelen Lebonyolítási rend 3.2. szakaszában megjelölt számlára, az ÁKK Zrt. úgy tekinti, hogy a Magyar Államkincstár, illetőleg annak ügyfele elélt az ügylettől. Az ÁKK Zrt. az elállás esetére a késedelmi kamattal növelt, meg nem fizetett ellenérték összege 10%-ának megfelelő összegű bánatpénzt köt ki, amely összeget a Magyar Államkincstár 8 (nyolc) napon belül köteles befizetni az értesítésben megadott számlaszámra. Amennyiben ezen határidőn belül az esedékes összeg nem érkezik meg a megjelölt számlára, akkor az ÁKK Zrt. jogosult azt a Magyar Államkincstár későbbi - a Magyar Állam által forgalomba hozott Önkormányzati Magyar Államkötvény elnevezésű állampapírok Sorozatainak forgalomba hozatalával kapcsolatos forgalmazói feladatok ellátására vonatkozó megbízási szerződés szerinti és az alapján járó - díjából levonni.

A Magyar Államkincstár fentiek szerinti nem, vagy késedelmes teljesítéséből eredő károkért és egyéb következményekért a Kibocsátó és az ÁKK Zrt. nem vállal felelősséget.

- 3.4. Az Önkormányzati Magyar Államkötvényeket vásárlók részére az értékpapírszámla igazolásokat a Magyar Államkincstár állítja ki.
- 3.5. A jelen fejezetben foglalt határidők Magyar Államkincstárnak felróható be nem tartásából az ügyfeleknek okozott károkért és egyéb jogkövetkezményekért a Magyar Államkincstár felel.

ÁKK Zrt.

NYILVÁNOS AJÁNLATTÉTEL
az Önkormányzati Magyar Államkötvények forgalomba hozataláról

Általános információk és kibocsátói felhatalmazás

Az Önkormányzati Magyar Államkötvény elnevezésű államkötvény (Önkormányzati Magyar Államkötvény) forgalomba hozatalára a vonatkozó jogszabályi felhatalmazás alapján és a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerint a pénzügyminiszter mint államháztartásért felelős miniszter által elfogadott éves finanszírozási terv – a jelen sorozat indulásakor a 2020. évi Finanszírozási Terv - keretében és abban kapott felhatalmazás szerint az ÁKK. Zrt. Finanszírozási Bizottsága által meghozott határozat alapján kerül sor.

A Magyar Állam („Kibocsátó”) a tőkepiacról szóló 2001. évi CXX. törvény (továbbiakban: Tpt.) és a kötvényről szóló 285/2001 (XII. 26.) Korm. rendelet alapján és az éves központi költségvetési törvény szerint, Önkormányzati Magyar Államkötvény elnevezéssel, fix kamatozású államkötvényt hoz forgalomba.

Az Önkormányzati Magyar Államkötvényben a Kibocsátó arra vállal kötelezettséget, hogy az abban megjelölt névértéket és annak a vásárlás időpontjában érvényes kamatfeltételek szerint járó kamatát, az értékpapír mindenkori tulajdonosának, illetve birtokosának megfizeti.

Az Önkormányzati Magyar Államkötvény névértékére és kamatára vonatkozó igény a Kibocsátóval szemben nem évül el.

Az Önkormányzati Magyar Államkötvény kibocsátásából befolyó összeg a központi költségvetés költségvetési hiányának részbeni finanszírozására, valamint az államháztartás központi alrendszere adósságának megújítására szolgál. Az Önkormányzati Magyar Államkötvény által megtestesített adósság az államadósság részét képezi.

1. A forgalomba hozatalra kerülő értékpapírok adatai

Elnevezés:	Önkormányzati Magyar Államkötvény
Sorozatszám:	2023/Z
ISIN-kód:	HU0000404173
Kamatozás kezdőnapja:	2020. január 15.
Lejárat napja:	2023. május 24.
Névérték:	10.000,-Ft, azaz Tízezer forint
Értékpapír-típus:	névre szóló értékpapír
Az előállítás módja:	dematerializált értékpapír

2. A forgalomba hozatal feltételei

Az Önkormányzati Magyar Államkötvények forgalomba hozatala adagolt kibocsátás útján történik.

A Forgalomba hozatal jellege:	Nyilvános
Az értékesítés kezdő és várható záró időpontja:	2020. január 14. – 2023. május 19.
Forgalomba hozatalra meghirdetett mennyiség:	150.000.000.000 forint, azaz Százötvenmilliárd forint

Forgalomba hozatali ár:

A forgalomba hozatal első napján a névérték, ezt követően a névérték és a felhalmozott kamat összege

A fizetés módja:

A forgalomba hozatal során az értékesítés előfeltétele, hogy az érintett befektető részére értékesítésre kerülő Önkormányzati Magyar Államkötvények ellenértéke hiánytalanul forintban a befektető ügyfélszámláján rendelkezésre álljon. Ennek hiányában az ellenérték megfizetése banki átutalással teljesíthető. Az Önkormányzati Magyar Államkötvényt megvásárolni csak a Forgalmazók számára benyújtott, írásban vagy más - a befektetési vállalkozásokról és az árutőzsdei szolgáltatókról, valamint az általuk végezhető tevékenységek szabályairól szóló 2007. évi CXXXVIII. törvény szerinti - tartós adathordozón rögzített vételi nyilatkozat megtételével lehet.

3. Kamatozás, kamatfizetés és törlesztés**Kamatozás:**

Az Önkormányzati Magyar Államkötvény fix kamatozású, éves kamatfizetésű, **a kamat mértéke évi 1% p.a.**, azaz évi egy százalék. Az elérhető maximális éves hozam mértéke (értékpapír hozam mutató – EHM): 1%.

A másodpiaci forgalomban történő vásárlás esetén elérhető hozam aktuális mértékét (EHM) a forgalmazóhelyeken a 82/2010. (III.25.) Korm. rendelet alapján kifüggesztett árfolyam táblázat tartalmazza.

Az első kamatidőszak esetében – értve ezalatt a 2020. január 15. napjától (ezt a napot is beleértve) 2021. május 24. napjáig (ezt a napot nem beleértve) terjedő időszakot - a kifizetendő időarányos kamat mértéke 1,36%, azaz egy egész harminchat század százalék.

A kamatfizetés évente a következő napokon és mértékkel történik:

2021. május 24.	1,36%
2022. május 24.	1,00%
2023. május 24.	1,00%

Kamatszámítás algoritmus:

Tényleges/tényleges

Törlesztés:

A névérték visszafizetése a lejáratkor egy összegben esedékes.

Hirdetmények:

Az Önkormányzati Magyar Államkötvénnyel kapcsolatos közleményeket a Kibocsátó az ÁKK Zrt. www.akk.hu oldalán, valamint az MNB által

4. Az Önkormányzati Magyar Államkötvények vásárlóinak köre

Az Önkormányzati Magyar Államkötvényeket a forgalomba hozatal során (elsődleges piacon) és a forgalomba hozatalt követően (másodlagos piacon) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény szerinti helyi önkormányzatok mint jogi személyek szerezhetik meg és ruházhatják át egymás között.

A Kibocsátó a jogszabályok által előírt befektetői célpiac és azon belül a befektetői célcsoport meghatározásnak az Önkormányzati Magyar Államkötvények vásárlására jogosultak körének fenti meghatározásával kíván megfelelni, összhangban azzal, hogy az Önkormányzati Magyar Államkötvény kondícióinak kidolgozása során kifejezetten és kizárólagosan a tényleges likvid forrásokkal rendelkező, alacsony kockázatú, rövid távra is megvásárolható befektetést kereső helyi önkormányzatok elérését célozta meg, és kifejezetten nem tekinti az Önkormányzati Magyar Államkötvények jellemzőivel és kibocsátói céljával összeegyeztethetőnek a vásárlói körből kizárt személyeket.

Egyéb tájékoztatás

A forgalomba hozatal és forgalmazás általános feltételeit az „ISMERTETŐ ÖNKORMÁNYZATI MAGYAR ÁLLAMKÖTVÉNY ELNEVEZÉSŰ, 2023/Z SOROZATSZÁMÚ ÁLLAMKÖTVÉNYEK NYILVÁNOS FORGALOMBA HOZATALÁHOZ.” című, 2020. január 14. napjától hatályos dokumentum tartalmazza, mely 2020. január 10-től (kiadás időpontja) megtekinthető a forgalmazóhelyeken, az ÁKK Zrt. saját honlapján (www.akk.hu), valamint az MNB által üzemeltetett honlapon (kozzetetelek.mnb.hu).

Budapest, 2020. január 10.

Államadósság Kezelő Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság

VITKA Városüzemeltetési Szolgáltató
Közhasznú Nonprofit Kft.
Ügyvezető Igazgatójától
4800 Vásárosnamény, Beregszászi u. 1/b.

Ügyirat száma: 12/2020.

A határozati javaslat elfogadásához
egyszerű többség szükséges!

ELŐTERJESZTÉS
- a Képviselő-testülethez -

**a Vitka Városüzemeltetési Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. 2019. évi üzleti tervének
megállapítására**

(Készült: a Képviselő-testület 2020. február 27-i ülésére)

Tisztelt Képviselő-testület!

Vásárosnamény Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. évi munkaterve tartalmazza a Vitka Városüzemeltetési Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. üzleti tervének megállapítására vonatkozó előterjesztés elkészítését.

Elkészült az üzleti terv, melyben igyekeztem részletesen bemutatni a Kft. jelenlegi helyzetét, jövőbeni fejlesztési elképzeléseit, lehetőségeit.


Az előterjesztés mellékletét képezi a határozati javaslat és az üzleti terv.

Az előterjesztést az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet 46. § (2) bekezdésének i) pontja alapján a Pénzügyi Bizottság, míg a 47. § (2) bekezdésének c) pontja alapján a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság véleményezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a mellékletét képező határozati javaslatot fogadja el.

Vásárosnamény, 2020. február 17.

VITKA Városüzemeltetési Szolgáltató
Közhasznú Nonprofit Kft.
4800 Vásárosnamény, Beregszászi út 1/B
Adoszám: 20950990-2-15
Cégsz.: 15-09-074571
Banksz.sz.: 11744065-20003579


Szűcs István
ügyvezető igazgató

„Határozati javaslat”
Vásárosnamény Város Önkormányzata Képviselő-testületének
...../..... (.....) önkormányzati határozata

**a Vitka Városüzemeltetési Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. 2020. évi üzleti tervének
megállapításáról**

A Képviselő-testület:

„A” változat:

Megtárgyalta és módosítások nélkül **jóváhagyja** a Vitka Városüzemeltetési Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. 2020. évi üzleti tervét.

„B” változat:

Megtárgyalta és az alábbi **módosításokkal fogadja el** a Vitka Városüzemeltetési Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. 2020. évi üzleti tervét:

.....

„C” változat:

- 1) Megtárgyalta és **nem fogadja el** a Vitka Városüzemeltetési Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. 2020. évi üzleti tervét.
- 2) **Utasítja** a Vitka Nonprofit Kft. Ügyvezető Igazgatóját, hogy dolgozza át és terjessze újra a Képviselő-testület elé az üzleti tervet.

Határidő: 2020. március 15.

Felelős: Vitka Kft. Ügyvezetője

A határozatot kapják:

- 1) Polgármester, Jegyző (helyben)
- 2) Vitka Nonprofit Kft. ügyvezetője (székhelyén)
- 3) Önkormányzati Osztály Vezetője (helyben)
- 4) Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály Vezetője (helyben)

Ellenőrizte: *Biszkuné Csatlós Edina*

Biszkuné Csatlós Edina
Pénzügyi és Gazdálkodási osztályvezető

Az előterjesztés és a határozati javaslat törvényességi szempontból megfelel.

Vásárosnamény, 2020. február 17.

.....
Feketéné dr. Kozár Emőke aljegyző



**VITKA Városüzemeltetési Szolgáltató Közhasznú
Nonprofit Kft.
4800 Vásárosnamény, Beregszászi út 1/b.**

2020. ÉV ÜZLETI TERVE

Vásárosnamény, 2020. február 11.

VITKA Városüzemeltetési Szolgáltató
Közhasznú Nonprofit Kft.
4800 Vásárosnamény, Beregszászi út 1/B
Adószám: 20950990-2-15
Céj.sz.: 15-09-074571
Banksz.sz.: 11744065-20003579


Készítette: Szűcs István
ügyvezető igazgató

I. Vezetői összefoglaló

A VITKA Nonprofit Kft 1970. január 1-én alakult a Vásárosnamény Nagyközségi Közös Tanács Költségvetési Üzemeként. 2001. január 1-től Városüzemeltetési Kht., 2009. július 7 után Vitka Nonprofit Kft-ként működik.

2010. év végére a személyszállítási főtevékenység a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék Gazdálkodási Társulásba beintegrálódott, így 2011. évtől fő tevékenység a fürdőüzemeltetése, egyéb bevételi forrás a helyiség bérbeadás, közhasznú feladat pedig a köztisztaság fenntartása és az iskolai úszásoktatás.

II. Általános rész

II.1 VITKA Nonprofit Kft. általános információi

Szervezet neve: Vitka Városüzemeltetési Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft.

Adószám: 20950990-2-15

Statisztikai szám: 20950990 9329 572 15

Hivatalos képviselő: Szűcs István

Székhely: 4800 Vásárosnamény, Beregszászi u. 1/B.

Telefonszám, fax: 06-45-470 180

Számlavezető Bank: OTP Bank Nyrt.

Számlaszám: 11744065-20003579-00000000

Alapította: 2001.01.02 Vásárosnamény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete.

Közhasznúsági fok: közhasznú

Könyvvizsgáló: Bereg-Audit Kft.

II.2 A VITKA Nonprofit Kft. alapítói és vagyoni helyzetének bemutatása

A társaság alapítója, tulajdonosa:

Vásárosnamény Város Önkormányzata, 4800 Vásárosnamény, Tamási Á. u. 1.

2018.01.01.-től társaságunk ügyvezető igazgatója: Szűcs István

A társaság törzstőkéje:

	Alapításkor (Ft)	Jelenleg (Ft)
Készpénz:	2.330.000	2.330.000
Apport:	40.670.000	12.670.000
Összesen:	43.000.000	15.000.000

Vásárosnamény Város Képviselő-testülete a 80/2007. (VI.28.) Kt. számú határozatával a jegyzett tőkét 15.000.000,- Ft-ra tőketartalékba helyezés mellett leszállította, melyet a cégbíróság 2007. szeptember 25. hatállyal jegyezte be.

II.3. A társaság tevékenységei

A társaság az alapítói döntésnek megfelelően az alábbi főbb szolgáltatói tevékenység ellátását végzi:- Szilva Termál- és Wellness Fürdő üzemeltetés (iskolai úszás hétköznapokon)

- Köztisztasági tevékenység
- Üzletek bérbeadásából és tovább számlázott tételekből származó bevétel.

II.3.1. Szilva Termál- és Wellness Fürdő üzemeltetés

A Szilva Termál,- és Wellness Fürdő 2008. január 16-tól üzemel. Rendelkezünk gyógyvizes medence, tanuszoda és külső strandmedencével.

- OTP, MKB és K & H SZÉP Kártya elfogadó helyek vagyunk
- A Fürdő belépőjegyek értékesítésén kívül egyéb szolgáltatásokat is kínálunk a vendégeinknek. Szauna részlegen infra - és finn szauna, gőzkabin és jég-gép üzemel. Konditerem, fekvő szolárium, masszírozás (thai masszázis is), és Tangentor kádban végezhető egészségmegelőző,- és megőrző egészségügyi szolgáltatással állunk vendégeink rendelkezésére.

Bérelt helyeinkben fodrászat, műkörömépítés, pedikűr, kozmetika, reumatológiai - ortopédia szakrendelés, pszichiáter és gyógytornász várja vendégeit és a gyógyulni vágyókat.

Az étkezést a Szilva Büfé biztosítja bérleti szerződéssel.

- A fürdő épületének felső szintjén **10 szobás Panzió** és egy teakonyha helyiség van kialakítva. Jelenleg **26 férőhelyet** tudunk biztosítani a vendégeinknek. Minden szoba külön fürdőszobával rendelkezik.

- A Szilva Bazár boltban a fürdőzéshez alkalmas vízi játékokat, úszás kellékeit és kis értékű ajándékok árusítását végezzük. (úszósapka, úszószemüveg, tisztálkodáshoz szükséges illatszer, illóolajok).

A tanuszodában tanítási napokon iskolai úszásoktatás folyik, a KLIK Kisvárdai tankerületével kötöttünk szerződést.

II.3.2 Köztisztasági tevékenység

Vásárosnamény Város Önkormányzata városüzemeltetési feladatának - a zöldterületek kezelése és a település tisztaságának megőrzése - egy részét társaságunk végzi. A költségek között 1 fő - a kistraktor üzemeltetését ellátó személy - bér és járulékköltsége, valamint a gépjármű alkatrész, karbantartási és biztosítás kiadásai került kimutatásra. 2019. évben bővült ez a tevékenységünk. Közzolgáltatási szerződés alapján munkanélküli támogatással történik a feladat végzése. Vásárosnamény Város belterületén közterület fűkaszálása, sövényvágás, ág,-és nyesedék begyűjtése valamint kijelölt helyre beszállítása a feladat.

II.3.3 Üzletek bérbeadásából és tovább számlázott tételekből származó bevétel

2020. évben az infláció mértékével (3%) lett megemelve az előző évben rögzített bérleti díj.(4.1.2 pont alatt részletezett a bevétel)

III. A Vitka Nonprofit Kft. 2020. évi beruházási terve

A Szilva Termál- és Wellness Fürdőben legfontosabb üzemeltetési feladat, hogy a működtetés minél hatékonyabban, kisebb költséggel és nagyobb bevétel realizálással történjen. A bevételek növelése és a szükségszerű karbantartások elvégzése mellett a költségek csökkentése érdekében az alábbiakat szeretnénk megvalósítani. A megépülő külső meleg vizes medencével az idősebb generáció, a kis csúszdával pedig a családi vendégeink igényeit próbáljuk kielégíteni.

A tervezett beruházási összegek:

- Külső meleg vizes medence megépítése: 12.000 E Ft,
- Kis méretű csúszda megépítése: 8.000 E Ft,
- Kút,- és átemelő szivattyú beszerzést 1.500 E Ft értékben,

IV. A Vitka Nonprofit Kft. 2020. évi eredményének tervezete

Jelenleg társaságunk tevékenységei a fürdő üzemeltetés, iskolai úszásoktatás, köztisztaság fenntartása és a bérbeadás. Az év folyamán bővül a fürdő üzemeltetési tevékenységünk a megépülő külső meleg vizű medencével és a kis csúszdával.

Az alábbi táblák tartalmazzák a 2020. év pénzügyi tervet és a főbb tevékenységek részletes pénzügyi tervét.

Vitka Nonprofit Kft. 2020 év pénzügyi terve

Bevétel:		Adatok E Ft-ban	
		2019. év előzetes	2020. év tervezett
1	Megnevezés		
2	Fürdő, wellness, szállás	84 904	87 000
3	Köztisztaság I.	4 096	5 000
4	Bérleti díj	3 621	3 700
5	Tevékenység nettó árbevétele	92 621	95 700
6	Kiszámlázott Áfa	24 338	24 400
7	BRUTTÓ ÁRBEVÉTEL ÖSSZESEN (5+6)	116 959	120 100
8	Munkaügyi Központ támogatása	33 121	6 436
	-Fürdő	5 902	5 500
	-Köztisztaság II.	27 219	936
9	Egyéb bevétel	2 164	1 000
10	Működési támogatás Önkormányzattól	19 000	30 000
11	60 év feletti kártya Áfa	-1 284	-1 000
12	Köztisztaság II. kompenzáció.	14 040	30 000
13	Felhalmozási bevétel Önkormányzattól	18 956	21 500
14	EGYÉB BEVÉTEL ÖSSZESEN (8+9+10+12+13-11)	85 997	87 936
15	PÉNZÜGYI BEVÉTEL ÖSSZESEN (7+14)	202 956	208 036
16	Pénzforgalmat nem érintő bevétel	9 657	11 845
	KIADÁSOK:		
17	-Bér	82 619	88 707
18	-Egyéb személyjellegű kiadások	1 471	1 246
19	-Járulékok	12 407	13 728
20	ÖSSZES SZEMÉLYJELLEGŰ KIADÁS (17+18+19)	96 497	103 681
21	Energia költség összesen	28 179	31 600
22	Karbantartás összesen	4 782	5 200
23	Egyéb anyag,- és anyagjellegű szolgáltatás	19 472	23 845
24	Nettó anyagjellegű és egyéb kiadás (21+22+23)	52 433	60 645
25	Beszerezés áfa	11 358	16 170
26	BRUTTÓ ANYAGJELLEGŰ KIADÁS (24+25)	63 791	76 815
27	Vízkészlet járulék, kamarai díj, kamat	4 782	5 000
28	EGYÉB RÁFORDÍTÁS ÖSSZESEN (27)	4 782	5 000
29	100 e Ft alatti eszköz besz.	1 075	1 040
30	Tárgyi eszköz beruházás	20 933	21 500
31	Nettó eszközbeszerzés (29+30)	22 008	22 540
32	Tárgyi eszköz Áfa	5 815	0
33	Bruttó eszközbeszerzés (31+32)	27 823	22 540
34	Áfa megfizetés	9 157	
35	Pénzforgalmi Kiadás (20+26+28+33+34)	202 050	208 036
36	Értékcsökkenés	20 258	23 000
37	Pénzforgalmat nem érintő kiadás (36)	20 258	23 000
38	PÉNZÜGYI EREDMÉNY (15-35)	906	0
39	Önkormányzat támogatás (10+12+13)	51 996	81 500

Vitka Nonprofit Kft. tevékenységeinek részletes 2020. évi pénzügyi terve

adatok E Ft-ban

	Megnevezés	Füüdó wellness	Köztisztasági I.tev.	Köztisztasági II.tev.	Bérlési díj	2020. évi terv
1	Füüdó,wellness,szállás és rendezvény bevétel	87 000				
2	Előzöböl: szállás	11 000				
3	szauna	13 000				
4	Tevékenység nettó árbevétele	87 000	5 000	0	3 700	95 700
5	Kimenő Áfa	22 370	1 030		1 000	24 400
6	Bruttó árbevétel(4+5)	109 370	6 030	0	4 700	120 100
7	Munkaügyi tám.	5 500		936		6 436
8	Egyéb bevétel	1 000				1 000
9	60 év feletti kártya áfa	-1 000				-1 000
10	Egyéb bevétel összesen(7-9)	5 500	0	936	0	6 436
11	Pénzügyi bevétel összesen(6+10)	114 870	6 030	936	4 700	126 536
12	Nem pénzforg. bevétel	11 845				11 845
13						
14						
15	Gáz	8 000				8 000
16	Áramdíj	17 000			600	17 600
17	Vízdíj	6 000				6 000
18	Tisztítószer	3 500				3 500
19	Köztiszt. karbantartás anyag költség	0	200			200
20	Folyamatos karbantartás anyag	2 500				2 500
21	Füüdó anyag(karszalag,rács,vízvizsg. anyag)	1 300				1 300
22	Üzemanyagköltség		750			750
23	Egyéb anyagköltség(fogyóeszközök,fűtőbetét)	1 200				1 200
24	Nyomatvány, irodaszer	300				300
25	Munkaruha, védőeszk	200				200
26	Bazár áru	600				600
27	Javítás, karbantartás szolgáltatás	2 500	200			2 700
28	Hitelesítés, szabályzat, kockázath.	1 400				1 400
29	Oktatás továbbképzés	200				200
30	Hirdetés, reklám, propaganda	1 000				1 000
31	Szemétszállítás költsége	250				250
32	Utazási és kiküldetési költség	800				800
33	Vízvizsgálat költsége	2 000				2 000
34	Egyéb (munkvéd,rágcsáló irtás,dugulás elt.,zene szolg.,oktatás,Tensoft)szolgáltatás+rendezvény ktg+kisgép bérlés	2 000		1 915		3 915
35	Posta, telefon	600				600
36	Könyvvizsgálat	300				300
	Masször tevékenység díja	2 000				2 000
37	Egyéb hatósági díj	100				100
38	Bankköltség	2 000				2 000
39	Biztosítás	1 200	30			1 230
40	ANYAGJELLEGŰ KIFIZETÉSEK(15-39)	56 950	1 180	1 915	600	60 645
41	Beszerezés Áfa	15 730	250		190	16 170
42	Bruttó anyagjellegű kifizetés(40+41)	72 680	1 430	1 915	790	76 815
43						
44	Béreköltség	58 933	2 760	27 014		88 707
45	Egyéb személyi jellegű kifizetés	1 000	246	0		1 246
46	járulék	11 197	524	2 007		13 728
47	SZEMÉLYI JELLEGŰ KIFIZETÉSEK(44-46)	71 130	3 530	29 021	0	103 681
48						
49	Egyéb ráfordítás vízkészletjárulék,kamarai díj	5 000				5 000
50	100 eFt alatti eszköz beszerzés Bruttó értéken	1 000	40			1 040
51	Tárgyeszköz beszerzés Bruttó értéken	21 500				21 500
52	EGYÉB RÁFORDÍTÁS(49-51)	27 500	40		0	27 540
53						
54	Értéksökkenés nem pénzforgalmi kiadás.	20 259				23 000
55	PÉNZFORGALMI KIADÁSOK ÖSSZESEN(42+47+52)	171 310	5 000	30 936	790	208 036
56						
57	PÉNZFORGALMI EREDMÉNY(11-55)	-56 440	1 030	-30 000	3 910	-81 500
58						
59	Támogatás Önkormányzattól	56 440	-1 030	30 000	-3 910	81 500
60						
61	Működési támogatás	34 940	-1 030	30 000	-3 910	60 000
62	Felhalmozási támogatás	21 500				21 500

V. Bevételek

V.I. Fürdő és wellness szolgáltatások

A fürdőbelépő, szállás- és a szaunát igénybevevő vendégek száma közel 6%-kal megemelkedett az előző évhez képest. **2018 évben** a vendégek száma **71.004 fő** volt **2019 évben** **75.069 főre** emelkedett. A panzió felújításra került, a kihasználtsága az előző évhez hasonlóan teljesült.

A szauna térben jég gép került beszerelésre, és újra üzemeltetjük a konditermet, klubtagsághoz kötött az igénybevétel lehetősége. A masszázs tevékenység saját szolgáltatás októbertől, amely bővült a Thai masszázzsal és üzemel a Tangentor kád egészségmegelőző szolgáltatás is.

A megépülő külső meleg vizes medencével az idősebb generációnak, a gyermek csúszdával pedig a családos vendégeink igényeit próbáljuk kielégíteni.

A havonta megrendezett zenés éjszakai habfürdőzés és sport rendezvények várhatóan szintén pozitív irányba viszik bevételeinket.

V.I. Üzletek bérbeadásából származó bevétel

2020. évben a 3%-os emeléssel havonta nettó 263 E Ft+Áfa, + 37 E Ft+Áfa energiaköltség.

Az előző évhez képest csökken a várható bérleti díj bevételünk, mert a masszázs és a konditerem saját üzemeltetésbe került.

Bérbe adott helységek díjai 2020 évben

Bérlő megnevezés	Forint!			
	Nettó bérleti díj	Bruttó bérleti díj	Nettó energia költség	Bruttó energia költség
Hódy Ákos	53.050	67.375	30.000	38.100
Pintér Jánosné	16.000	20.320	7.000	8.890
Kocsis Sándorné	16.000	20.320		0
Auksz Tímea	16.000	20.320		0
Keszthelyi István	16.000	20.320		0
Sonal Bt.	16.000	20.320		0
Sonomed Kft.	30.900	39.245		0
Szabóné Molnár Mária	16.000	20.320		0
Tesco	82.400	104.648		0
Havonta összesen	262.350	333.188	37.000	46.990

- A Vitkai telephelyet jelenleg az Önkormányzat használja, ezért a vízdíj összege továbbszámlázásra kerül.

VI. Kiadások

VI.1. Anyagjellegű kiadások

- Anyagköltség meghatározó tétele a fürdő esetében az energia költsége (áram, víz, gáz). Ezek a kiadások a 2020. évben várható energia áremelések és a tervezett medencebővítés és a csúszda energiahasználatának nagyobb összegével lett tervezve.
- Anyagjellegű kiadás még a tisztítószer, karbantartási anyag, fürdő anyagok (karszalag, uszodarács, vízvizsgáló tableta, lábzsák), üzemanyag a traktorhoz, munkaruha, védőeszköz és az egyéb anyag (füstjelzők a panzió szobákba, fogyóeszközök, rovarirtó stb.) beszerzése. A bazárban az árukészlet úszósapka, úszószemüveg és apró ajándékok (hűtő mágnes, csésze stb.)
- Javítás, karbantartás során a működés fenntartása érdekében az esedékes javítási, karbantartási munkák lettek tervezve.
- Egyéb szolgáltatások soron van tervezve, tűzvédelmi,- munkavédelmi oktatás, rágszáló irtás, dugulás elhárítás, panzió tv szolgáltatás, továbbképzés, Tensoft programfrissítés, tűzcsap, poroltó felülvizsgálat és a rendezvények tervezett költsége.
- Itt, az anyagjellegű szolgáltatásoknál kell kimutatni a szemétszállítás, könyvvizsgálati díj, oktatás, ügyvédnek fizetett díj és hirdetés kiadásait is.
- Reklám marketing szolgáltatás keretében kupon akcióban veszünk részt. Hirdetés online, szórólapokon, újságokban, a városi televízióban és óriástáblákon. (Elkezdjük az óriástáblák cseréjét 2019. évben és folytatjuk 2020. évben a többi felújítását.)

Az egyéb ráfordítás sor a vízkészlet járulék (növelve az új kinti meleg vizes medence vízhasználatával), adók és egyéb ráfordítások várható kiadásai lettek tervezete.

Tárgyi eszköz beszerzés:

- 100 E Ft alatti beszerzés 1.040 E FT
- 100 E Ft feletti pedig a meleg vizes medence, kis csúszda és a kút- és átemelő szivattyú beszerzés 21.500 E Ft összeg lett tervezve.

VI.2. Vitka Nonprofit Kft. humánerőforrás terv

A statisztikai létszám 2020. január 1-én 39 fő teljes munkaidős, 2 részmunkaidős, 1 fő megbízással és 1 fő alkalmi munkavállaló. A személyjellegű kiadások tervezésénél figyelembe vettük a kötelező minimálbér és garantált béremelés 8-8%-os növekedését. A garantált bérminimum 195.000,- forintról 210.600,- forintra emelkedett. A szociális hozzájárulási adó 17,5 % - ra csökkent a szakképzési hozzájárulás mértéke nem változott 1,5%. 15% éjszakai pótlékot kapnak a munkavállalók, ha 22-06 óra között dolgoznak. Az ünnepnapokon a fizikai állományú dolgozóknak 100 % pótlékot kell fizetni. A munkaruha térítés gépészek és takarítóknak 12.000,- forint/fő/év. A személyjellegű egyéb kifizetéseknél a dolgozók bejárás költsége, egészségügyi alkalmassági vizsgálata és minimális reprezentáció költség lett tervezve. A köztisztasági feladatot ellátó dolgozók, munkaügyi támogatottak, az ő továbbfoglalkoztatásuk személy jellegű kiadása itt lett tervezve.

Tervezett személy jellegű kiadások:

Megnevezés	Fürdő wellness	Köztisz- tasági I.tev.	Köztisz- tasági II.tev.	Bérleti díj	2020. évi terv
Béreköltség	58 933	2 760	27 014		88 707
Egyéb személyi jellegű kifizetés	1 000	246	0		1 246
járadék	11 197	524	2 007		13 728
SZEMÉLYI JELLEGŰ KIFIZETÉSEK(4	71 130	3 530	29 021	0	103 681

VII. Árpolitika

A belépőjegy és szolgáltatások árát térségünk fürdőinek áraihoz hasonlóan állapítottuk meg. (Honlapunkon és a facebook oldalon is megtekinthető az árlista). Az árak 2020. évtől 100 Ft –al növekedtek az előző évihez képest. Minden nap délután 16 órától és munkanapok délelőttjén (9-13 óráig), kedvezményes belépést biztosítunk vendégeink számára.

Panziószolgáltatás igénybevételi díja összességében szintén 100 forinttal emelkedett az előző évhez képest. A szállás-szolgáltatást igénybevevő vendégeink az eltöltött vendégéjszakák számával azonosan kedvező áru fürdőbelépésre jogosultak. (600 Ft/fő).

Vásárosnaményi lakosoknak nyújtott kedvezményeket, az idén is szeretnénk folytatni. (20% kedvezmény fürdőbelépés és szauna használatra munkanapokon, és a 60 éven felüli városlakóknak havi egyszeri térítésmentes fürdőbelépési lehetőségét, szintén munkanapokon).

Szilva Fürdő árlista 2020. január 1 -től

	MEGNEVEZÉS	ÁR		MEGNEVEZÉS	ÁR
1	FELNŐTT NAPI JEGY	1700	40	FEKVŐ SZOLÁRIUM	80
2	NYUGDÍJAS NAPI JEGY	1400	41	NYUGDÍJAS KLUB	700
3	DIÁK NAPI JEGY	1400	42	LÁTOGATÓI JEGY	400
4	GYEREK JEGY 3-7 ÉVES KORIG	700	43	WC	100
5	CSALÁDI JEGY 2 FELNŐTT 2 GYEREK	4000	44	INFRA SAUNA	450
6	CSALÁDI JEGY 1 FELNŐTT 2 GYEREK	2800	45	ÚSZÓSAPKA	400
7	CSALÁDI JEGY 2 FELNŐTT 1 GYEREK	3500	46	SZÁLLÁS 1 FŐ	4400
8	CSALÁDI JEGY 1 FELNŐTT 1 GYEREK	2100	47	SZÁLLÁS 2 FŐ	7000
9	CSALÁDI JEGY 2 FELNŐTT 3 GYEREK	4400	48	SZÁLLÁS 3 FŐ	9500
10	SAUNA	900	49	SZÁLLÁS 4 FŐ	11900
11	KOMBINÁLT FELNŐTT (SAUNÁS)	2400	50	PÓTÁGY	2000
12	KOMBINÁLT NYUGDÍJAS (SAUNÁS)	1900	51	IFA	300
13	KOMBINÁLT DIÁK (SAUNÁS)	1900	52	SZÁLLÓVENDÉGEK FÜRDŐZÉSE	600
14	DÉLUTÁNI JEGY 16:00-TÓL FELNŐTT	1100	53	ÚSZÓS KÍSÉRŐ JEGY	200
15	DÉLUTÁNI JEGY 16:00-TÓL DIÁK, NYUGDÍJAS	800	54	SÓSZOBA FELNŐTT	300
16	DÉLUTÁNI JEGY GYEREK	550	55	SÓSZOBA GYEREK	150
17	ÚSZÓJEGY FELNŐTT	800	56	ÉRTÉKMEGŐRZÉS	200
18	ÚSZÓJEGY GYEREK	550	57	KEDVEZMÉNYES JEGY	600
19	ÉJSZAKAI JEGY	1200	58	TANGENTOR	1500
20	ÉJSZAKAI SAUNA	850	59	HIDROTERÁPIA	1200
21	5 ALKALMAS FELNŐTT BÉRLET	6500	60	NAPOZÓÁGY	500
22	5 ALKALMAS NYUGDÍJAS, DIÁK BÉRLET	5000	61	KONDITEREM BÉRLET	4000
23	5 ALKALMAS FELNŐTT SAUNÁS	10000	62	KLUBTAGSÁGI DÍJ	12000
24	5 ALKALMAS NYUGDÍJAS, DIÁK SAUNÁS	8100	63	SVÉD WELLNESS MASSZÁZS 60 p.	4200
25	15 ALKALMAS FELNŐTT	16500	64	HÁTMASSZÁZS 30 perc	2200
26	15 ALKALMAS NYUGDÍJAS, DIÁK	12500	65	TALPMASSZÁZS 30 perc	2200
27	15 ALKALMAS FELNŐTT SAUNÁS	26500	66	THAI MASSZÁZS 60 perc	6500
28	15 ALKALMAS NYUGDÍJAS, DIÁK SAUNÁS	21500	67	KONDITEREM: SZÁLLÓ NAPI	500
29	5 ALKALMAS ÚSZÓ FELNŐTT	3000	100	EGYÉB	
30	15 ALKALMAS ÚSZÓ FELNŐTT	7500			
31	30 ALKALMAS ÚSZÓ FELNŐTT	12000			
32	5 ALKALMAS FELNŐTT DE/DU	4500			
33	5 ALKALMAS FELNŐTT SAUNÁS DE/DU	8500			
34	5 ALKALMAS NYUGD./DIÁK DE/DU	3500			
35	5 ALKALMAS NYUGD./DIÁK SAUNÁS DE/DU	7500			
36	15 ALKALMAS FELNŐTT DE/DU	13500			
37	15 ALKALMAS FELNŐTT SAUNÁS DE/DU	21500			
38	15 ALKALMAS NYUGD./DIÁK DE/DU	10500			
39	15 ALKALMAS NYUGD./DIÁK SAUNÁS DE/DU	16500			

Kedvezményeink:

Vásárosnaményi lakos - 20 % kedvezmény
(hétköznapokon és csak a belépőjegyre)

10 fő felett: - 10 %

20 fő felett: -20 %

A délelőtti jegy hétköznap 09:00 - 13:00 -ig,
a délutáni jegy a hét minden napján 16:00 -
20:00 -ig érvényes.

VIII. Az üzemeltetés elemzése SWOT analízissel

Erősségek

- Földrajzi fekvés
- Fürdőváros: Tisza-parti szabad strand, Atlantika Víziidámpark közelsége
- A már kialakult turizmus, Tourinform iroda jelenléte a városban
- 2011-ben elnyert ásványvíz minősítés, 2014-ben gyógyvízminősítés
- M3 autópálya elérte városunkat

Gyengeségek

- Konkurencia a térségben (Kisvárdra, Fehérgyarmat, Nyírbátor, Mátészalka, Gyulaháza)
- Leghátrányosabb helyzetű kistérség, gyenge vásárlóerő
- Munkahelyek hiánya, szakképzett munkaerő hiánya

Lehetőségek

- Gyógyfürdő minősítés megszerzése, gyógyászat beindítása
- Geotermikus energia újrahasznosítása
- Marketingstratégia fejlesztése
- Vendéglátó egységek bővítése, rendezvények, kulturális programok helye

Veszélyek

- Versenytársak megerősödése a piacon
- Kényszerű árpolitika
- Vendégek szokásainak, elvárásainak megváltozása

IX. Összefoglaló

A Vitka Nonprofit Kft. legfontosabb feladata, a rendelkezésre álló erőforrások hatékony felhasználása a működés biztosítása, a bevétel növelése. Anyagi lehetőségek birtokában a szükséges és tervezett beruházások, fejlesztések megvalósítása és a vendégek minél nagyobb megelégedésének biztosítása. Az üzleti terv pénzügyi terve alapján kérjük a tisztelt tulajdonost, hogy a 2020. évi működéshez 60.000 E Ft, a tervezett beruházás megvalósításához szükséges 21.500 E Ft támogatást biztosítsa társaságunk részére.



Vásárosnamény Város Önkormányzata Polgármesterétől
4800 Vásárosnamény, Tamási Á. u. 1.
Telefon: +36-45/470-022 Fax: +36-45/ 470-652
e-mail: polgarmester@vasarosnameny.hu
honlap: www.vasarosnameny.hu

Szám: 151/2119-1/2020.

Készítette: Herczegné Toldi Tímea köztisztviselő/Jegyzői Titkárság

A határozati javaslat elfogadásához
egyszerű többség szükséges!

ELŐTERJESZTÉS - a Képviselő-testülethez -

A Polgármester 2020. évi szabadságolási ütemtervének jóváhagyására (Készült: a Képviselő-testület 2020. február 27-i ülésére)

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) harmadik rész VII/A. fejezete rendelkezéseket tartalmaz a polgármester, alpolgármester foglalkoztatási jogviszonyára vonatkozóan. A Kttv. 225/A. § (1) bekezdése értelmében:

„ (1) A főállású polgármester foglalkoztatási jogviszonya a képviselő-testület és a polgármester között - a (2) bekezdés b) pontja kivételével - választással létrejövő, sajátos közszolgálati jogviszony. A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat.”

A szabadság ütemezését a képviselő-testület határozattal hagyja jóvá. A képviselő-testület ezen jogkörét az alábbi jogszabályok alapján és eljárás-rendben jogosult gyakorolni:

A Kttv. 225/C. § (1)-(4) bekezdés rendelkezései, illetve a 225/L. §-a alapján a polgármester foglalkoztatási jogviszonyára megfelelően alkalmazni kell a Kttv. 100. § (2) bekezdését, a szabadság kiadására vonatkozó 104. § (2), (6) és (7) bekezdéseit; a 106. § (1) és (2) bekezdését, továbbá a 107. §-t is.

A Kttv. 225/C § (1) bekezdése szerint a főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult.

A Kttv. 225/C § (2)-(4) bekezdései szerint:

„(2) A polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

(3) Minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani.

(4) A polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni."

Az előterjesztés mellékletét képező szabadságotási ütemtervben szerepel a 2019. évben ki nem vett és a 2020. évre megállapított rendes szabadság és annak ütemezése.

Tájékoztatam a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy Vásárosnamény Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet 51. § (2) bekezdése alapján a Polgármester szabadságának kivételét az Alpolgármester felügyeli.

Előterjesztésem mellékletét képezi a határozati javaslat valamint a szabadságotási ütemterv.

Az előterjesztést Vásárosnamény Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet 48. § (10) bekezdése alapján a Jogi, Ügyrendi és Közbiztonsági Bizottság véleményezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a mellékeltét képező határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Vásárosnamény, 2020. február 17.




Filep Sándor
polgármester

„Határozati javaslat”
Vásárosnamény Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2020.(.....) önkormányzati határozata

a Polgármester 2020. évi szabadságolási ütemtervének jóváhagyásáról

A Képviselő-testület:

megtárgyalta a Polgármester 2020. évi szabadságolási ütemtervét és azt változtatás nélkül hagyja jóvá.

A határozatot kapják:

- 1) Polgármester, Jegyző, Aljegyző (helyben),
- 2) Önkormányzati osztály vezetője (helyben),
- 3) Pénzügyi és gazdálkodási osztály vezetője (helyben).

Az előterjesztés és a határozati javaslat törvényességi szempontból megfelel.

Vásárosnamény, 2020. február 17.



Feketéné

.....
Feketéné dr. Lázár Emese aljegyző

ÉRTESÍTÉS A 2020. ÉVI SZABADSÁG MEGÁLLAPÍTÁSÁRÓL

Név: Filep Sándor
Születés idő: 1967.11.04.
Tárgyidőszak: 2020.01.01-2020.12.31.
Munkaköre: Polgármester
Adószáma: 8368310563

Igénybe vehető szabadság (munkanap)

Előző évről áthozott: 6
Tárgyévi szabadság: 39
Összes igénybe vehető tárgyévi szabadság: 45

Ütemezés:

Szabadságok napja			2020.											
			Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December
Előző évi áthozat	2020. évi rendes	Megállapított összes	-	3	3	5	5	-	5	10	5	5	0	4

Vásárosnamény, 2020. február 17.



Vásárosnamény Város Önkormányzata Polgármesterétől

4800 Vásárosnamény, Tamási Á. u. 1.

Telefon: +36/45/470-022 Fax: +36/45/470-652

e-mail: polgarmester@vasarosnameny.hu

honlap: www.vasarosnameny.hu

Szám: 151/2070-2 /2020.

Készítette: Iványi Tamás intézményvezető

A határozati javaslat elfogadásához
egyszerű többség szükséges!

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez -

a Balázs József Városi Könyvtár és Művelődési Központ 2020. évi munkatervének elfogadására
(Készült: a Képviselő-testület 2020. február 27-i ülésére)

Tisztelt Képviselő-testület!

A Balázs József Városi Könyvtár és Művelődési Központ (a továbbiakban: Intézmény) vezetője elkészítette az Intézmény 2020. évi munkatervét.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Mtv.) rendelkezik a művelődési központokra és a nyilvános könyvtárakra vonatkozóan a munkaterv elkészítésének és elfogadásának a feltételeiről.

A művelődési központ működésére vonatkozó előírások:

„A közművelődés általános szabályai

73. § (1) A közművelődéshez való jog gyakorlása közérdek, a közművelődési tevékenységek támogatása közcél.

(2) A közművelődés feltételeinek biztosítása alapvetően az állam és a helyi önkormányzatok feladata.

...
77. § (1) A települési önkormányzat a közművelődési alapszolgáltatások folyamatos hozzáférhetősége érdekében, a 78/I. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően közösségi színteret, illetve közművelődési intézményt biztosít.

...
(5) A közművelődési intézmény típusa - jogszabályban meghatározott szakmai, személyi és infrastrukturális feltételek megléte esetén - lehet:

- a) művelődési ház,*
- b) művelődési központ,*
- c) kulturális központ,*
- d) többfunkciós közművelődési intézmény,*
- e) népfőiskola,*
- f) népi kézműves alkotóház,*
- g) gyermek-, illetve ifjúsági ház, valamint*
- h) szabadidőközpont.*

...
78/I. §

(4) Az az önkormányzat, amely közösségi színteret vagy közművelődési intézményt tart fenn az e törvényben foglaltak alapján:

a) meghatározza a közösségi színtér vagy a közművelődési intézmény használati szabályait, működésének módját, valamint a közművelődési intézmény feladatait,

A könyvtári részlegre vonatkozó előírások:

Az Mtv. alábbi rendelkezései értelmében:

„54. § (1) A nyilvános könyvtár alapkövetelményei:

h) éves szakmai munkaterv alapján ellátja az 55. § (1) bekezdésében felsorolt alapfeladatokat, tevékenységéről éves szakmai beszámolót készít,

65. § (2a) A települési könyvtár az éves szakmai munkatervét és az éves szakmai beszámolóját - megőrzés és hozzáférhetővé tétel céljából - a fenntartó általi elfogadást követően 15 napon belül megküldi a megyei hatókörű városi könyvtár részére.”

Előterjesztésem mellékletét képezi a határozati javaslat és a munkaterv.

Az előterjesztést az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 49. § (4) bekezdésének n) pontja alapján a Szociális, Egészségügyi és Művelődési Bizottság véleményezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a mellékletét képező határozati javaslatot fogadja el.

Vásárosnamény, 2020. február 17.




Filep Sándor
polgármester

„ Határozati javaslat”
Vásárosnamény Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../..... (.....) önkormányzati határozata

a Balázs József Városi Könyvtár és Művelődési Központ 2020. évi munkatervének az elfogadásáról

A Képviselő-testület:

1.) Megtárgyalta és

- a) változatlan formában **jóváhagyja** a Balázs József Városi Könyvtár és Művelődési Központ 2020. évi munkatervét az előterjesztéshez mellékelt tartalommal.
- b) az alábbi módosításokkal **hagyja jóvá** a Balázs József Városi Könyvtár és Művelődési Központ 2020. évi munkatervét:

- 2.) Felkéri az intézmény vezetőjét, hogy az elfogadott munkatervet küldje meg a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár részére.

Felelős: Balázs József Városi Könyvtár és Művelődési Központ vezetője

Határidő: 2020. március 13.

A határozatot kapják:

- | | |
|---|---------------|
| 1) Polgármester | (helyben), |
| 2) Jegyző | (helyben), |
| 3) Önkormányzati Osztály Vezetője | (helyben), |
| 4) Balázs József Városi Könyvtár és Művelődési Központ vezetője | (székhelyén). |

Az előterjesztés és a határozati javaslat törvényességi szempontból megfelel.

Vásárosnamény, 2020. február 17.



Feketéné
.....
Feketéné dr. Lázár Emese aljegyző

2020 FEBR 17.

1511/2020. II. sz. önk.

ikt. szám

előadó:

A Balázs József Városi Könyvtár és Művelődési Központ munkaterve 2020-ra

A jobb áttekinthetőség kedvéért a Művelődési Központ és a Városi Könyvtár tervezett rendezvényeit külön mutatjuk be.

A tervezett rendezvények között azokat is feltüntettük, amelyeket másokkal közösen rendezünk, vagy amelyeket valamilyen mértékig támogatunk.

Művelődési Központ

Általános célkitűzések

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény alapján elkészített 26/1999. (X. 12.) Ök. rendelet a helyi közművelődési tevékenység támogatásáról az alábbiak szerint határozza meg az önkormányzat közművelődési feladatait:

- a) az iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamok, népfőiskolák, mentális kultúrát, önismeretet növelő, életminőséget és életesélyt javító, képességfejlesztő, felnőtt oktatási lehetőségek támogatását, a humán erőforrás fejlesztését,
- b) Vásárosnamény környezeti, szellemi művészeti értékeinek, hagyományainak feltárását, megismertetését, a helyi művelődési szokások gondozását, gazdagítását,
- c) a település helytörténetét bemutató, a kulturális hagyományokat felelevenítő, a helyi művészeti értékekre figyelmet felhívó, illetve a testvérvárosok kultúrájából ízelítőt nyújtó rendezvények (Magyar Kultúra Napja, Költészet Napja, a Város Napja évenkénti, Beregi Ünnepi Hét két évenkénti – páros évenként Vásárosnaményban –, "Tisza Party", stb.) megszervezését,
- d) az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetését, a megértését, a befogadás elősegítését, az ünnepek kultúrájának gondozását,
- e) nemzeti és etnikai kisebbségek kulturális tevékenységének támogatását,¹
- f) a színházi előadások, hangversenyek, képzőművészeti kiállítások, filmvetítések (városi filmszínházi előadások), irodalmi estek folyamatos szervezését,²
- g) Vásárosnamény kulturális közéletéhez kapcsolódó alkotó és előadó művészek és az ezeket tömörítő közhasznú szervezetek támogatását,
- h) a nemzeti, kisebbségi, világi és egyházi ünnepek, évfordulók közismertté tételét, támogatását, élményszerűségének növelését a közművelődés eszközeivel,
- i) az ismeretszerző és terjesztő amatőr alkotó és előadóművészi művelődő közösségek tevékenységének támogatását,
- j) amatőr művészeti körök, műhelyek, alkotó táborok működésének segítését, (pl. Fafaragó Tábor, Városi Fúvós Zenekar Liszt Ferenc Vegyeskar stb.) folyamatos támogatását,
- k) a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének segítését a közművelődés eszközrendszerével,
- l) a közművelődési tevékenységet is végző lakossági, önszerveződő közösségek támogatását,
- m) ifjúsági információs és tanácsadó bázis kialakítását és működtetését,

¹ Módosította a 19/2009. (X. 01.) Ök. rendelet 15. §-a. Hatályos 2009. október 01. napjától.

² Módosította a 19/2009. (X. 01.) Ök. rendelet 15. §-a. Hatályos 2009. október 01. napjától.

- n) a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítését,
- o) a szomszéd és más népek testvérvárosainak kultúrájának megismertetését településünk lakosaival, bemutatkozásunkat a testvérvárosokban,
- p) az idegenforgalom, a turizmus keretében térségünkbe látogatók számára a kulturális hagyományaink, értékeink bemutatását,
- q) a szabadidő kulturális célú eltöltéséhez, a szórakozási és közösségi igényekhez feltételek biztosítását,
- r) hozzájárulást a rekreáció vonzó helyi lehetőségeinek kialakulásához,
- s) a Műv. rendeletben meghatározott közművelődési feladatok megvalósulásának elősegítéséért a helyi média támogatását.

Fentiek tekintetében intézményünk az alábbiakat tervezi:

- a) iskolarendszerű és tanfolyam jellegű képzések, ifjúságot segítő mentálhigiénés, szabadidős, kompetencia erősítő programok folyamatosan zajlanak az intézményben felnőttképző szervezetek, civil szervezetek, illetve az önkormányzat szervezésében, intézményünkkel kötött szerződések keretében.
- b) Rendszeresen lehetőséget biztosítunk a Vásárosnaményban alkotó íróknak, költőknek, képző- és tárgyalkotó művészeknek a megmutatkozásra kiállítások, könyvbemutatók keretében.
- c) A Zoárd-napi Sokadalom programjai között hagyományosan feltűnnek a testvérvárosokból érkező fellépők produkciói. A már hagyományá vált adventi nemzetközi kórustalálkozó és a Zeneiskolával közösen szervezett „Népi melódiák” és „Nemzetközi zongoraverseny” keretében is rendszeres fellépők testvérvárosaink művészeti csoportjai, hangszeres előadói.
- d) Határon túli kapcsolataink révén nem csak a határon túli magyar, hanem a Magyarországon is honos ukrán, szlovák, román kultúra is megjelenik rendezvényeinken. Közreműködünk a nemzeti, városi ünnepek méltó megünneplése feltételeinek biztosításában.
- e) A Cigány Kisebbségi Önkormányzattal együttműködve segítjük a roma kulturális és közösségi rendezvények jó technikai színvonalon történő megrendezését.
- f) Évente 4-5 felnőtt és 3-4 gyermek színházi előadást tervezünk, emellett segítjük a helyi amatőr társulat bemutatóinak létrehozását. Évente három ifjúsági bérletes hangversenynek adunk otthont, illetve hagyomány az újévi koncert, és helyszínt biztosítunk a Művészetoktatás koncertjeinek, táncbemutatóinak is. Vállalkozóval kötött szerződés keretében kéthetente van felnőtt és gyermek mozifilm vetítés, illetve alkalmanként – rendezvényekhez kapcsolódóan, vagy külön kérésre – rendkívüli vetítések is vannak. Átlagosan havonta rendezünk kiállítást.
- g) Heti rendszerességgel találkozunk intézményünkben a helyi amatőr képzőművészeket tömörítő Bereg Színe Művészeti Kör, és alkalmanként a Színfolt Alkotókör.
- h) Részt veszünk az ünnepek méltó megünneplésében, csatlakozunk az országos rendezvénysorozatokhoz (Kultúrházak éjjel-nappal, Ars Sacra – Nyitott templomok, „Házasság Hete”).
- i) Szervezzük a helyi amatőr előadói csoportok (énekkarok, Kontársulat, Versszínház) fellépéseit.

- j) Részt veszünk a Nemzetközi fafaragó tábor szervezésében. Intézményünkben működik a Liszt Ferenc Vegyeskar és a Vásárosnaményi Férfikar, szárnyait bontogatja a „Bereg Brass” rézfúvós együttes.
- k) Településrészenként támogatjuk nyugdíjas klub működését, bevonjuk őket rendezvényeinkbe, segítjük amatőr művészeti tevékenységüket.
- l) Kapcsolatot tarunk és program szinten együttműködünk a településünkön kulturális tevékenységet – is – folytató civil szervezetekkel (BIKSZE, FIX, VKKE)
- m) Az önkormányzattal együttműködve Ifjúsági Klubot működtetünk, emellett helyet adunk további két, az ifjúság segítségét célzó pályázati programnak.
- n) Ld.: a c) és d) pontban leírtakat.
- o) Ld.: a c) és d) pontban leírtakat.
- p) Támogatjuk a Tourinform Iroda és az Önkormányzat ilyen irányú tevékenységét.
- q) Helyet biztosítunk intézmények, egyházak, civil szervezetek, olykor családok által szervezett szórakoztató rendezvényeknek, ünnepeknek.
- r) Az intézményben balett- és street dance oktatás, illetve mozgás-célú néptánc foglalkozás zajlik, emellett két jóga csoport és meditációs kör is működik.
- s) Az intézmény feladatai közé tartozik a városi újság összeállítása és a Városi TV működtetése.

Tervezett rendezvények:

Január	Adventi rendezvénysorozat záró programja „Magyarországhoz visszatért Kárpátalja” kiállítás megnyitó
Február	Házasság hete rendezvények Kultúrházak Éjjel-nappal rendezvények Filharmónia bérletes koncert Ifjúsági Klub farsang Nyugdíjas klub farsang Színházi előadás
Március	Zrínyi matematika verseny díjátadó Városi ünnepség Víz Világnapi rendezvények V. Bereg Kupa Sakkverseny Kiállítás megnyitó Népi melódiák verseny
Április	Filharmónia bérletes koncert Nyugdíjasok tavaszi találkozója Színházi előadás Kiállítás megnyitó

	Gyermek színházi előadás
Május	Tavaszi zsongás (?)
	Beregi Ünnepi Hét
	Néptánc vizsgaelőadás
	Nemzetközi Zongoraverseny
	Színházi előadás
	Ady emléktábla avatás
	Zeneiskolai koncertek
	Gyermeknap
	Kiállítás megnyitó
	Wesley Szakmai Nap
Június	Nemzeti Összetartozás Napja – Trianoni emlékmű avatás
	Kistérségi kulturális konferencia
	Fogathajtó verseny
	Wesley gála
	Dancs Lajos emléktábla avatás és konferencia
	55 éves Liszt Ferenc Vegyeskar
	Sárkányhajó Roadshow
	Sakk napközis tábor
	Nemzetközi fafaragó tábor
Július	Tisza-Party koncertek
Augusztus	Rtreet Art tábor
	Állami ünnep
	Családi nap a Tisza-parton
	Vidor Fesztivál előadás
Szeptember	Roma ifjúsági tehetségkutató (a Városi Rendőrkapitánysággal)
	Népművészeti kiállítás és vásár
	Kiállítás megnyitó
	Nyugdíjas találkozó
	Autómentes nap
Október	Fogyatékkal Élők Színházi Fesztiválja
	Filharmónia bérletes koncer
	„Kontársulat” bemutatója
	Városi ünnepség

OktóBor rendezvény
II.Beregi Dalárnap – férfikari találkozó

November Gyermek színházi előadás
Színházi előadás
Jazz Caffee

December Adventi programok
Adventi Kórustalálkozó
Zeneiskolai növendék hangversenyek
Megoldás ház karácsonyi rendezvénye
DSE évzáró rendezvénye
Szilveszteri batyus bál

Könyvtár

Dátumhoz köthető nyitott programok:

1. 2020. január 23. Csabai László író-olvasó találkozó
Beszélgetőtárs: Badakné Péter Ildikó
2. 2020. február 4. Költők egymás közt Kürti László vendége Zalán Tibor
3. 2020. február 21. Ittálvós buli felsős gyerekeknek
4. 2020. március 19-26. Internet Fiesta Okos város, okos könyvtár
5. 2020. április 15. Ahogy én öleltem. Kürti László új kötetének bemutatója
6. 2020. május 12. Rendhagyó irodalom óra Zalán Tiborral
7. 2020. május 13. Író-olvasó találkozó Grecsó Krisztiánnal
8. 2020. június 29-július 3. Napközis tábor kicsiknek
9. 2020. szeptember 30. A magyar népmese napja
10. 2020. október 5-11. Országos könyvtári napok
Könyvtárak az emberért – Ünnepejünk együtt!
11. 2020. december 7. Mikulás a könyvtárban

Állandó, visszatérő programok:

- Ringató foglalkozás – minden 2. pénteken Ferenczné Endresz Klára vezetésével
- Olvasókör Badakné Péter Ildikó vezetésével minden hónap 2. szerda 17.00 órától
- Csodakunyhó klub – olvasásfejlesztés és könyvtárhasználat, élménypedagógia márciustól júniusig 8 alkalom dr. Erdei Pálma szociológus vezetésével

- Repeta Csodakunyhós és felzárkózó gyerekeknek 4 szombati nap dr. Erdei Pálma szociológus vezetésével olvasásfejlesztés, könyvtárhasználat
- Rumini kupa – 3 fordulós vetélkedő ötödik osztályos gyerekeknek dr. Erdei Pálma szociológus vezetésével

Foglalkozások

Gyerekház meghívása néhány jeles alkalomra

Óvodás csoportok - ismeretterjesztő foglalkozások, mesélés, a könyvtárhasználat alapjai

Alsó tagozatosok - könyvtárhasználati órák, ajánlott olvasmányok feldolgozása, ismeretterjesztő foglalkozások, érzelmi fókuszú mesefeldolgozás

Felső tagozatosok - AZOLO vírus terjesztése – olvasmányok feldolgozása digitális eszközök segítségével

Középiskolások - játékos könyvtárbemutató órák, szabadulós játék

Felnőttek – egyéni igény szerint okoseszközök használatának elsajátítása

Vásárosnamény, 2020. 02.14.



Iványi Tamás
igazgató



Vásárosnamény Város Önkormányzata Polgármesterétől

4800 Vásárosnamény, Tamási Á. u. 1.

Telefon/Fax: 45/470-652

e-mail: polgarmester@vasarosnameny.hu

honlap: www.vasarosnameny.hu

Száma: 151/1701-1/2020.

Készítette: Fehér Balázs köztisztviselő/Pénzügyi- és Gazdálkodási Osztály

TÁJÉKOZTATÓ

- a Képviselő-testülethez -

a helyi önszerveződő közösségek 2019. évi tevékenységéről, valamint a részükre juttatott önkormányzati támogatás cél- és megállapodás szerinti felhasználásáról.

(Készült: a Képviselő-testület 2020. február 27-i ülésére)

Tisztelt Képviselő-testület!

A városban működő önszerveződő közösségek támogatását, a támogatás elszámolásának követelményeit a Vásárosnamény Város Önkormányzata Képviselő-testületének, a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 28/2012. (X.19.) önkormányzati rendelete szabályozza.

A fent hivatkozott rendelet alapján a Képviselő-testület az 52/2019.(III.28.) önkormányzati határozatával 2019. évre a város négy polgárőr szervezete, három nyugdíjas klubja és kilenc egyéb szervezete részére állapított meg támogatást, összesen 2.725.000 Ft összegben, mely teljes egészében kifizetésre került.

A Csodakunyhó Klub a 2019. évben kapott 125.000 Ft támogatásról nem tudott teljes egészében elszámolni. A benyújtott elszámolás alapján a támogatásból 124.800 Ft-ot a Klub éves záró rendezvényeként megtartott kirándulásra fordítottak, a fennmaradó 200 Ft-ot 2020.01.27. napján visszafizették az Önkormányzat házipénztárába.

A Bereg Színe Művészeti kör sem tudott a támogatás teljes összegével elszámolni. A benyújtott elszámolása alapján a 2019. évben kapott 160.000 Ft-ból 159.647 Ft-ot fordítottak a kör működéséhez szükséges festészeti kellékek megvásárlására és a szakmai kirándulásuk megvalósítására. A fennmaradó 350 Ft-ot 2020. 02. 07. napján visszafizették az Önkormányzat házipénztárába.

A többi közösség a kapott támogatás teljes összegével elszámolt, az előírt számadási kötelezettségüknek eleget tettek. A támogatás összegét a működési költségeik finanszírozására, az egyesületek céljainak megfelelően használták fel.

A tájékoztatás mellékletét képezi az önszerveződő közösségek szöveges beszámolója.

Az előterjesztést Vásárosnamény Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet 46. § (2) bekezdésének j) pontja alapján a Pénzügyi Bizottság, a 47. § (2) bekezdés u) pontja alapján a Városfejlesztési és Üzemeletetési Bizottság, a 49. § (4) bekezdés e) pontja értelmében pedig a Szociális, Egészségügyi- és Művelődési Bizottság véleményezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a tájékoztató tudomásul vételére.

Vásárosnamény, 2020. február 11.

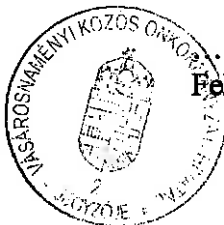


Filep Sándor
polgármester

Ellenőrizte: Biszkuné Csatlós Edina
Biszkuné Csatlós Edina Pénzügyi és gazdálkodási osztályvezető

A tájékoztató törvényességi szempontból megfelel.

Vásárosnamény, 2020. február 17.



Beketéné dr. Lázár Emese aljegyző

**KÖZBIZTONSÁGI POLGÁRŐRSÉG
VÁSÁROSNAMÉNY**

SZAKMAI BESZÁMOLÓ

A Közbiztonsági Polgárőrség Vásárosnamény 19 fővel látja el önkéntes polgárőr tevékenységét, de a tagok toborzása folyamatos.

Egyesületünk az „52/2019.(III.28.) számú határozat alapján 250.000 Ft támogatást kapott a Vásárosnaményi Polgármesteri Hivataltól melyet a következőkre fordítottunk:

- szolg. Gk. kötelező Biztosítására
- üzemanyagra
- telefon számlákra
- irodaszerekre
- működésünkhöz eszközök beszerzésére

A támogatás nagyban hozzájárult ahhoz, hogy még jobb színvonalon lássuk el, az egyre megnövekvő feladatainkat.

Kapcsolatunk a Megyei Polgárőr Szövetséggel, helyi rendőrkapitánysággal. valamint a helyi önkormányzattal kiváló.

Jelen támogatást valamennyi polgárőr tag nevében nagyon szépen köszönjük, ebben az évben is számítunk a támogatásukra.

Vásárosnamény.2020. január 08.

Tisztelettel:



Tar Sándor
Tar Sándor

Egyesület Elnöke

2020 JAN 10.

KÖZBIZTONSÁGI POLGÁRÓRSÉG
VÁSÁROSNAMÉNY

Ikt. szám: 1511/2020-112020
Előadó: Péntek Balázs

Száma: 3./2020.

Tárgy: 2019.évi beszámoló
előterjesztésének
elfogadása.

POLGÁRMESTERI HIVATAL
FILEP SÁNDOR POLGÁRMESTER
ÚR Részére
VÁSÁROSNAMÉNY

BESZÁMOLÓ

A Közbiztonsági Polgárórség mint Egyesület 2007. év február 01-én lett a Sz.Sz.B. megyei Cég Bíróságon bejegyezve, így most lettünk 13 évesek, és azóta működünk és fejtjük ki tevékenységünket Vásárosnamény I. ker. illetékességi területén. Az új Alapszabályunkat a Megyei törvényszék 2015 november 19-én kelt végzésével elfogadta 2020. október 02-ig az Új Civil törvény alapján.

A tavalyi évhez hasonlóan havonta előkészített ütemterv szerint hajtjuk végre a feladatainkat, mint azt tettük az azt megelőző évben. Természetesen igyekszünk a hó közben előre be nem tervezett (Rendőrkapitányság, az Önkormányzatok, a Zöld kommandó, vagy más egyéb) felkéréseknek eleget tenni.

Az Egyesület taglétszámát tekintve a 2018-es évet figyelembe véve (13 főről), 2019-es évben (19 főre) változott.

Az összetételt tekintve tulajdonképpen nem változott, de sajnos a munkanélküliek száma nem csökkent sőt emelkedett.

Az Egyesület működéséhez illetőleg fenntartásához bizonyos anyagi feltételek szükségesek illetve kellenek, sajnos a válság nagyon is éreztette hatásait, mivel az elmúlt évhez viszonyítva a magán, illetőleg a cégek szponzori támogatása megszűnt.

A válságot figyelembe véve legjobban az önkormányzat támogatásának, a Megyei Polgárőr Szövetséghez benyújtott pályázatok elnyerésének és elismeréseinek köszönhetjük működésünket.

A szolgálat ellátása a 2018. évhez képest nem változott, így az legfőképpen péntek-szombat napokra orientálódik, 2019. év október hónaptól 18 órától 24

óráig terjedőre módosított a tagság 2020. tavaszáig. Mivel az OPSZ. és megyei PSZ. a látható polgárőri szolgálat ellátását kéri az egyesülettől.

Az OPSZ elnöksége elfogadta 2018-2019 évekre a külterületek kiemelt bűnmegelőzési programját így 2019 évben több külterületi szolgálatot teljesítettünk, melynek eredménye képen a visszajelzések alapján kevesebb lopások történtek.

Szolgálat teljesítésére 189 alkalommal került sor melyben 528 fő vett részt, 2801 szolgálati óra teljesítésére került sor:

Megnevezés:	Fő:	Teljesített óra:
Közterületi szolgálat:	254	1544
Rendezvény biztosítás	38	231
Rk-val közös szolgálat	190	556
<u>Külterület zöldkomandó</u>	120+16	470
Összesen	528	2801

A Sz.Sz.B. megyei Polgárőr Szövetség Elnökével, valamint a választmány tagjaival napi kapcsolatot tartunk fen. Ezáltal sikeresen és eredményesen segítik munkánkat, melyre a továbbiakban is számítunk. A szolgálatban vagy azon kívüli rendkívüli eseményekről írásban minden esetben tájékoztatást adunk.

A Rendőrkapitánysággal való együttműködési megállapodás alapján (tanítási napon) az Eötvös József Általános Iskolánál hétfői napokon a gyalogos átkelőhelynél továbbra is szolgálatot látunk el felkérésre. A havi szolgálattervezést az előző évhez hasonlóan minden hónap elején leadjuk, mely tartalmazza a szolgálatban lévő személyek nevét, szolgálati idejét.

A Vásárosnamény-i Közbiztonsági Polgárőrség 2019. évben a Közrend- és Közbiztonság érdekében, kiemelten védekezzünk együtt a gyerekekért, az ifjúság védelem, drog, zsarolás, lopás, továbbá kiemelten a Környezet védelem megóvása érdekében, illetve az illegális szemét lerakó helyek felkutatását, annak megszüntetését, továbbá a kistérségi bűnmegelőzését és a közbiztonság megerősítését.

Egy példát ragadtam ki a sok közül melyet megosztok önökkel:pl:Rendezvény biztosítások.

1- Matekverseny	2019. 02. 15-én	4 fő
2- Ballagás biztosítás	2019. 05. 04-én	4 fő
3- Ballagás biztosítás	2019. 05. 05-én	4 fő
4- Gyermeknap	2019. 06. 02-án	5 fő
5- Eötvös isk. ballagás	2019. 06. 15-én	3 fő
6- Foci mérkőzés bizt. 7 alkalom		28 fő
7- Zoárd napi sokadalom	2019. 06. 14-én-15-én	15 fő
8- Zoárd napi sokadalom	2019. 06. 16-án	2 fő
9- Veterán autó,muzeumok éjszakája	2019. 06. 22-én	4 fő
10- Vizsmajor szolg.RK utasítására ILK-GEMZSE községek közintézmény ellenőrzése/ vihar,áramkimaradás miatt /		4 fő
..11- Országos kerékpár verseny RK-val		10 fő
12- Családi nap	2019. 08. 20-án	7 fő
13- Csomagosztás	2019 .08. 27- én	3 fő
..14- Autómentes nap	2019. 09. 20-án	4 fő
15. Mindenszentek	2019.10.28-tól 31-ig	11fő
16. Halottak napja	2019. 11. 01-től 04-ig	12fő
..17. Adventi gyertyagyújtás	2019.12.01-től 22-ig	8 fő
Összesen:		128 fő

A város közterületén fokozott polgárőr szolgálatot láttunk el .
Ezek után arra kérem a Megyei Polgárőr Szövetség Elnökét és Polgármester Urat hogy az elkövetkezendő időkben is ugyan úgy támogassák egyesületünket mivel pályázatok nélkül fen maradásunk léteziketlen. A murikánk sikeréhez az önök támogatása elengedhetetlen mivel szponzori támogatásaink nincsenek. Megköszönöm a Megyei Polgárőr Szövetség és a Vásárosnaményi Polgármesteri Hivatal 2019 évben adott támogatását mellyel időben és pontosan elszámoltunk. A kapott összeget a polgárőrség fenntartására fordítottuk. A szolgálati gépkocsinak MOBIL garázst igényeltünk. Kérem a lehetőséghez képpes az idei évben is támogassanak bennünket. Szeretném mindenkiel ismertetni, hogy Bieleczki Péter Polgárőr társunk2019 szeptember 23-tól 27-ig 1 hetes Polgárőr Akadémián vett részt Pilisszentkereszten, saját szabadideje feláldozásával.

A 2020. évre Eredményekben gazdag Boldog Új Évet kívánok a Polgármesteri Hivatal valamennyi munkatársának!

Feladatai, Célkitűzései

- **Jelenlétünkkel a szabálysértések, bűncselekmények megelőzése.**
- **A közbiztonság helyi szintű koordinációja, a helyi társadalom tagjainak széleskörű bevonása a bűnmegelőzésbe (pl. iskolák tanárait, pedagógusokat társadalmi szervezetekkel, állampolgárokkal így az áldozattá válás kockázatának csökkentése).**
- **Fontos feladat a látható polgárőr szolgálat, hogy az állampolgárok biztonságban érezzék magukat.**
- **A fiatalok, gyermekkorú személyek védelme „Prevenció”**
- **Nagyobb gondot fordítunk a környezetünk megóvása érdekében, illegális személtalrakó helyek feltérképezése, jelzése, felderítésébe való együttműködés a hatóságokkal**
- **Bűnmegelőzés terén tüztük ki célfeladatként az egyedül élő idősekre való figyelés és ha kérjük segítsünk rajtuk, vagy az illetékes felé éljük jelzésadással.**
- **Nem utolsó sorban szemelőt tartva az egyesület létszámának növelését is, egyik fő feladatunk, mivel egyre több munka hárul ránk.**
- **Az Egyesület tagjainak tovább képzése a megye koordinálása alapján.**

Legyünk az Új esztendőben még egységesebbek, szolidárisabbak, becsüljük meg egymást a másik tevékenységét, s kerüljük a polgárőrséghez méltatlan konfliktusokat,

Ismertetném 2020.év Feladatait, Célkitűzéseit!

Azt kérem polgárőr társaimtól az eddigi hittel, de minőségileg megújulva hajtsuk végre elképzeléseinket.

Tegyünk többet és jobban a hagyományos, több éve tartó programjaink végrehajtására:

Ifjú Polgárőrök toborzása !

SZEM mozgalom megújítása!

Környezetvédelem, ill. szemétkerakó helyek felkutatása!

Idős, beteg és egyedülálló személyek segítése!

Kérem a 2019 évi beszámolóm elfogadását!

Vásárosnamény.2019. december 31.

Tisztelettel:



Sándor
Sándor

Egyesület Elnöke

VÁSÁROSNAMÉNYI POLGÁRÓRSÉG
VÁSÁROSNAMÉNY
Szabadság tér 10.

VÁSÁROSNAMÉNYI KÖZÖS
ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
Vásárosnamény
Pénzügyi Osztály

SZAKMAI BESZÁMOLÓ
A Vásárosnaményi Közös Önkormányzat
52/2019.(III.28.) számú határozata alapján adott
250.000.- Ft támogatás felhasználásával kapcsolatosan

A Vásárosnaményi Polgárőrség Egyesülete 2019 gazdasági évben eleget tett az önként vállalt kötelezettségének valamint az együttműködési megállapodásban vállalt feladatok elvégzésében.

Az elszámolás időszakában , melyhez működési célra kapott 250.000.- Ft anyagi támogatást a városi Önkormányzattól mellékelt elszámolási kimutatás .

A támogatás összegét egyesültünk a szolgálat ellátásához az üzemben tartásunkban lévő MFR 959 forgalmi rendszámú gépjármű üzemben tartásához , valamint a kötelező biztosításához . karbantartásához használta fel a szolgálatok ellátása során. (rendezvények biztosítása, közúti ellenőrzések, stb)

Egyesületünk részt vett a Megyei Polgárőrnapi alkalmával rendezett ünnepségen, melyen főzőversenyre nevezünk , melyet az elnyert támogatásból fedeztünk.

A támogatás felhasználás terhére szolgálat ellátás alkalmával használt telefon , és internetszolgáltatás terhére használtuk fel részben a mellékelt számlák alapján.

Továbbra is figyelemmel kísérjük a pályázati lehetőségeket, helyzetünk megszilárdítása érdekében , hogy egyesületünk a jövő igényeinek megfelelően anyagi és pénzügyi fedezet biztosítása meglegyen a köz javára.

Köszönetünket fejezzük ki a gazdasági évben nyújtott támogatásért , ezzel nagyban hozzájárultak egyesületünk színvonalas munkavégzéséhez.

Vásárosnamény, 2020.január 21.

Tisztelettel :



Vass János

Vásárosnamény Polgárőrség Elnöke

Mellékletek : Számla összesítő
Számamásolatok

Vásárosnamény-Vitka Polgárórség

Vásárosnamény

Bajcsy-Zsilinszky u. 5.

4800

Vásárosnamény Város Önkormányzata Képviselő-testülete

Vásárosnamény

Tamási Áron utca 1.

4800

BESZÁMOLÓ

a 2019. évi önkormányzati támogatás felhasználásáról.

Tisztelt Képviselő-testület!

Vásárosnamény-Vitka Polgárórség nevében tisztelettel megköszönöm az Önkormányzat 2019. évben nyújtott anyagi támogatását.

A 52/2019. (III. 28.) számú határozattal megítélt 250 000 Ft támogatási összeg felhasználásával polgárőr ruházatot, C-típusú elsősegély felszerelést, fényhidat vásároltunk. A maradék összegből kiegészítettük az üzemanyag-felhasználást.

Egyesületünk továbbra is 13 fővel működik. Az ütemezett szolgálatok mellett a következő rendezvények biztosításában vettünk részt:

- Tavaszköszöntő,
- Önkormányzati választások,
- Tanyanap (Perényi tanya),
- Családi Nap (augusztus 19.),
- Gyermeknap,
- Nemzetközi Kerékpárverseny,
- Zoárd Napi Sokadalom,
- Halottak Napja,
- Autómentes Nap,
- Advent 2019,
- Vitkai Fonó,
- Egészségnap Rubint Rékával.

VÁSÁROSNAMENY - VITKA
POLGÁRÓRSÉG
4800 Vásárosnamény, Bajcsy-Zs. u. 5.
Adószám: 18800087-1-15
Bt: 8280458-10001758

A támogatást még egyszer megköszönve további eredményes együttműködésért kívánok

Dr. Aboulé Szénáki Zsuzsa
Tisztelettel: Dr. Aboulé Szénáki Zsuzsa
elnök

Vásárosnamény, 2020. január 31.

a Gergelyugornyai Polgárórség 2019. évi tevékenysége

A polgárórség az alapszabályában meghatározottak szerint a működési terület sajátosságainak, az önkormányzat, a rendórség, a lakosság, valamint más együttműködő szervek igényeinek és szükségleteinek figyelembevételével végezte tevékenységét.

A működési terület a gergelyugornyai városrész az üdülőtérrel, a település határában lévő zárt kertek, egyéb kiemelt részek (pld: a Postás Horgász Egyesület „Keskeny” elnevezésű horgásztava), ezen kívül különböző rendezvények biztosítása esetén a város egész közigazgatási területe.

A szolgálatok végrehajtása havi vezénylés alapján történik, melynek során általában két főből álló járőr teljesít szolgálatot egy OPEL ASTRA típusú gépjárművel. Tevékenységük során figyelemmel kísérik a bűncselekményekre utaló jeleket, illetve jelenlétükkel megakadályozzák azok létrejöttét. Nagy hangsúlyt fektetnek a különböző közintézményekre, üzlethelyiségekre és egyéb kiemelt vállalkozói és önkormányzati területekre, létesítményekre, (gyümölcsösök, telephelyek, műhelyek, stb.) valamint a bűncselekmény elkövetésének jobban kitett személyekre, mint például egyedül élő idős emberekre.

A járőrszolgálaton kívüli időszakban is figyelmet fordítunk a környezetvédelemre, megakadályozva az illegális személtalakat és egyéb környezetet károsító tevékenységet. Szem előtt tartjuk a közlekedés biztonságát, a jármű- és a gyalogos forgalom tekintetében is. A szeptemberi tanévkezdés idején a 41. számú főútvonal és az Iskola utca kereszteződésében lévő gyalogátkelő helynél az iskolába menő tanulók átkelését biztosítottuk.

Az általános éjszakai járőrszolgálatok fő célkitűzése a közterületi és külterületi bűnözés visszaszorítása volt. Ennek alapján megnöveltük, bizonyos esetekben pedig célirányossá tettük a szolgálatokat. A téli hidegidőszakban nagy figyelmet fordítottunk az annak kitett személyekre.

A Tisza-parti üdülőtérleten az üdülő szezonban folyamatos járőrözéssel, jelenléttel igyekeztünk megakadályozni a bűncselekmények elkövetését. Az önkormányzat felkérésére segítséget nyújtottunk az üdülői rend betartatására főleg a járműforgalom terén. Rendszeres segítséget nyújtottunk a parkolójegy árusításnál. A rendórséggel s a város többi polgárőr szervezeteivel közösen - főleg rendezvények idején - közös szolgálatban vettünk részt. Mindenszentek időszakában a temető és környékén fokozott szolgálatot láttunk el.

A Postás Horgász Egyesület taván az együttműködési megállapodásunk értelmében egész évben folyamatos ellenőrzéseket hajtottunk végre, kiemelkedően például a „halasítás” időszakában. Önállóan, vagy a rendórséggel és a polgárőr egyesületekkel rendezvényeket biztosítottuk. Ilyen volt pl. a „ZOÁRD – NAPI”, több napos rendezvény, autómentes nap, gyermeknap, ballagások, egyéb a városban lévő különböző sport és más tömeges megmozdulások, események.

A Gergelyugornyai Sportegyesület hazai labdarugó mérkőzéseit polgárőr szolgálattal biztosítottuk.

Szolgálatok megosztása: Szolgálatok száma	171 alkalom
Önálló szolgálat belterületen	1444 óra
Önálló szolgálat külterületen	226 óra
Szolgálati óra összesen	1670 óra
Szolgálatban részt vett	374 fő
Rendórséggel közös szolgálat.....	28 óra
Rendórséggel közös szolgálatban részt vett	6 fő
Szolgálatokból rendezvénybiztosítás	96 alkalom
Rendezvénybiztosításban részt vett	73 fő
Rendezvénybiztosítás	441 óra

Több alkalommal nyújtottunk segítséget, adtunk jelzéseket, útbaigazítást, főként a turista szezon idején.

Mindezeket a tevékenységeket a Vásárosnaményi Önkormányzat anyagi támogatása nélkül nem tudtuk volna megvalósítani. A kapott 250 000 Ft. támogatást a szolgálati gépkocsi üzemeltetésére, és egyéb működési feltételek biztosítására fordítottuk.

Az egyesület működése segítette a városban lévő hivatalos szervek munkáját, fokozta a lakosság biztonság érzetét.

Vásárosnamény, 2020.01.21.




Kiss László
polgárőr egyesület elnöke



Vásárosnaményi Önkéntes Tűzoltó Egyesület

4800 Vásárosnamény, Rákóczi út 29.

BESZÁMOLÓ A Vásárosnaményi Önkéntes Tűzoltó Egyesület munkájáról 2019. évben

Tisztelt Képviselő Testület!

A vezetőség kötelezettsége, hogy az elmúlt év munkájáról beszámolót készítsen.

Az alapítás óta az Egyesület töretlen lendülettel működött. A működésben az 1980-as évek legvégétől 2000-ig akadtak zavarok, de a legfőbb feladatunkat, a tűzoltást, mindig tudtuk biztosítani.

Beindítottuk a szervezést és a meglévő taglétszám 2019. évben is 43 fő maradt. Ezzel elértük, hogy újra normál létszámmal vonulhatunk a tüzesetekhez és káreseményekhez.

Legfontosabb célkitűzéseink az elmúlt évben az alábbiak voltak:

- tüzesetekhez és káreseményekhez való vonulás biztosítása
- utánpótlás biztosítása az Önkormányzati Tűzoltóság részére
- szakmai képzések megszervezése
- megyei tűzoltó versenyen való sikeres részvétel
- egyéb versenyeken való részvétel
- részvétel a nemzetközi, országos és megyei hagyományörző tűzoltó találkozókön
- olyan új tagok szervezése az Egyesületbe, akik vállalják a tűzoltó munkát
- az ÖTE „üzemszerű” működésének biztosítása

Az elmúlt évben Rakamazon került megrendezésre a Megyei Tűzoltó verseny.

Ezen a versenyen két csapatot indítottunk.

A helyezésekből kitűnik, hogy a felkészítés hosszú távon alapos és szakszerű volt, mert minden versenyen sikertűnt az „élboly”-ban végezni.

A gyermek fiú 8. helyezés, a felnőtt férfi 2. helyezést ért el.

Mint minden évben tavaly is részt vettünk a Megyei lépcsőfutó versenyen.

Egyesületünket Csercsák Zoltán képviselte a versenyen.

Az elmúlt évben egy fővel csökkent a taglétszámunk. Ettől függetlenül sikerült egyesületünket új tagokkal megerősíteni.
Jelenlegi taglétszámunk 43 fő.

Szép számmal vannak olyan barátaink, akik ugyan nem tagjai az Egyesületnek, de minden téren együttműködnek velünk és segítenek szakmai munkánkban és egyéb problémáink megoldásában.

Megragadom az alkalmat és az Egyesület nevében ezúton is köszönetünket fejezzük ki áldozatos munkájukért.

Az elmúlt években erőfeszítéseket tettünk, hogy folyamatosan biztosítani tudjuk a tűz-és káreseményekhez való vonulást.

Gazdasági téren elmondhatjuk, hogy az elmúlt évben zavartalanul működött az Egyesület.

Minden évben realizáltunk bevételeket melyet kiadási oldalon fejlesztésekre és működésre költöttünk el.

A bevételeket főleg az önkormányzati támogatások és a pályázatok útján sikerült realizálni.

Az elmúlt években ezek a pénzeszközök a kiadási oldalon eszközbeszerzésekben jelentek meg az alábbiak szerint:

- Védőruházatok vásárlása;
- Egyéb felszerelések, tömlők, mászó övek, bontóbalták, kötelek,
- Egyéb pályázatokhoz való hozzájárulás.

2019-es évben sikeres OKF pályázaton vettünk részt, melyen az alábbiak szerint kaptunk támogatást:

Eszközbeszerzés:	294.335.- Ft.
Épület felújítás:	450.215.- Ft.

Vásárosnamény Város Képviselőtestülete az előbb említetteken kívül is rendszeresen támogatja az egyesületünket, amely támogatást eszközbeszerzésre, illetve egyéb működési célokra használtunk fel.

A Képviselőtestület önzetlen segítségét ez úton is tisztelettel megköszönjük!

Egyesületünk társadalmi szervezetként, az egyesületi jogról szóló törvény alapján működik. A tűzoltási és műszaki mentési feladatokat önként vállalta és közösen, az Önkormányzati Tűzoltósággal együtt valósítja meg.

Ezen tevékenységünket a térség 29 településén fejtjük ki, szerepünk a térségben meghatározó.

Az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatósággal, az Országos és a Megyei Tűzoltó Szövetséggel igen jó szakmai kapcsolatot alakítottunk ki. Szakmailag és gazdaságilag sokat segítettek egyesületünknek.

Igen sok segítséget kaptunk a Vásárosnamény-i és a Kistérségi Képviselő Testületektől is. Tevékenységi körünkben az Önkormányzati Tűzoltóságon kívül szorosan együttműködünk a Fehérgyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltséggel, a Mátészalka-i, a Kisvárdai Hivatásos Tűzoltóságokkal, valamint a Tarpa-i, Lónya-i és a Csarodai Önkéntes Tűzoltó Egyesületekkel is, mert tudjuk, hogy színvonalas munkát csak közös erőfeszítéssel lehet végezni.

Nagyon jó a kapcsolatunk a Vásárosnamény-i Rendőrkapitányság dolgozóival is.

Együttműködési megállapodást kötöttünk az elmúlt évben a Mátészalka-i hivatásos tűzoltó parancsnoksággal és munkánkat az Ő szakmai irányításuk alapján végeztük.

Természetesen köszönetünket fejezzük ki a köztünk lévő segítőknek és az egész Egyesület valamennyi tagjának az elmúlt évben végzett eredményes munkájukért, valamint a Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, a Fehérgyarmati KVK, a Mátészalkai Hivatásos Tűzoltóparancsnokság munkatársainak és a Megyei Tűzoltó Szövetségnek.

Összességében elmondhatjuk, hogy az elmúlt évben is sikerült színvonalas munkát végezni az ÖTE-nek.

Vásárosnamény, 2020. január 27.



Kőröczki László

az Egyesület Parancsnoka



Szabó Barnabás

az Egyesület elnöke

PETŐFI SÁNDOR NYUGDÍJAS KLUB

A Petőfi Sándor Nyugdíjas Klub minden évben munkaterv szerint tartja foglalkozásait.

Sajnos betegség miatt 3 fővel csökkent a létszámunk.

Az EFI iroda munkatársainak egészségügyi előadásain vettünk részt ami nagyon hasznos volt klubtársaink javára vált.

Rendőrségi felvilágosító előadást hallgatunk, ami az egymásra figyelést mutatta be vetítés formájában.

Megtartottuk a nőnapot, az anyák napját a férfi klubtársaink egy-egy szál rózsával kedveskedtek a hölgyeknek.

Régi filmet vetítettünk és megtartottuk Dúl Bertalanné 80 éves születésnapját, amelyen életének történetéből vetítettünk részleteket.

40 év 40 kép a 40 éves városunk ünnepélyes megnyitóján vettünk részt Vitékában, Megyesi Gyula-verseiért elismerésben részesült.

Március 15-én részt vettünk a Petőfi Sándor tagintézményben tartott ünnepségen és koszorúzáson, ahol 2 klubtagunk koszorúzott.

Gyermeknapra klubunk nőtagjai 400 db palacsintával kedveskedett az iskola tanulóinak.

Augusztus hónapban bekapcsolódtunk a 40 éves város programjába a lekvár főzéssel. Babgulyással és finom süteményekkel és ciberével kínáltuk meg a klubot megtisztelőket.

Szeptember 03-án kirándulni voltunk az Önkormányzat támogatásával Szinpetribe, ahol megnéztük a világ legnagyobb könyvét, Aggteleken a Baradla barlangot, Edelénybe ahol a kastélyt látogattuk meg.

Városi vetélkedőn Gergelyugornyan 2 fő vett részt.

Együtt-egymásért jelige alatt almaszedésen és kukoricatörésen vettünk részt klubtársainknál.

Október 13-án kiállítás rendeztünk Gergelyugornya múltjából, és az újrahasznosított

termékeinket mutattuk be, (régi farmer, műanyagpalackok, papír felhasználásával.)

Októberben részt vettünk a Gergelyugornya múltjáról szóló előadáson, melyet Varga János és Filipné Kiss Renáta történész tartott. Október 23-án részt vettünk a városi ünnepségen és a koszorúzáson, klubból 2 fő koszorúzott.

November hónapban megtartottuk a közös névnapokat és születésnapokat. Egészségügyi előadás volt a cukorbetegségről, a helyes táplálkozásról és gerinctornával fejeztük be, orvosok és gyógytornász közreműködésével ezt az estét.

December 05-én író-olvasó találkozót rendeztünk, melyre Dr. Győrfi Ernő főorvos urat hívtuk meg. Kedves felesége és Balászné Hanyu Éva olvasta fel verseit. Nagyon szép estét töltöttünk együtt.

December 19-én záró foglalkozást tartottunk, felöltöztettük a fenyőfát, csigatésztát készítettünk és finom vacsorával (házi tyúkhúsleves , pörkölt, torta, sütemények/zártuk az évet

Minden eseményt naplóban rögzítettünk és klubtagjaink kaptak egy-egy születésnapi és egy-egy csoportképet ajándékként a ¼ kg szaloncukor mellé.

Ezúton szeretném megköszönni az Önkormányzat támogatását, ami sokat jelent klubunk számára.

A további együttműködés reményében kívánunk Boldog Új Évet az Önkormányzat minden dolgozójának.

Vezse Gyuláné
klubvezető

Bemutató

A Utbori Nyugodás Idlub 2019 évi munkájáról.

A klub életét a jó légkör, a hagyományok megtartása jellemezte a 2019 évben is.

Ébelen az évben is tartalmas programok által lettünk gazdagabbak.

Jóégyünk volt a kezélgetésekre, vártuk a találkozást. Februárban a 40 éves városunk gazdag eseményprogramjában első rendezvénye Utborban volt, melyen klubtagjaink résztvettek. Megemlékeztünk nemzeti és történelmi ünnepeinkről, íróinkról és költőinkről.

Szeink házi jegyet kaptunk, melyen 9 klubtag vett részt, melyet ezután is bősztünk.

Az aprilisi hónapunk elég szép volt, huskétré kémiaböde Zsuzsi János Andriával ajtó és aszpli díszeket készítettünk. Egy pár éve hagyomány a közösségünkben, hogy Nagy pünktelen a templomban előadással szinesíti az Istentiszteletet.

Még aprilisi hónapban János Tímea előadást tartott az újvételről, valamint a mentőszök munkájáról.

Minden 10. évben megünnepeljük a női és születésnapjait, ünnepelhet, valamint köszöntöttük Dulnice Andriával az 50. évfordulójuk alkalmából.

János Andriával nem a tervezett ut lett, ezért Szarvasra az Arbanterembe, valamint Gyulára történt, igen jól sikerült. Köszönjük a támogatást.

Résztvettünk az Arbanterem Napján a városiok vetélkedőjén, melyen 11. helyezést értünk el.

Magyarországot kaptunk a Székelyterec Tagintézménytől a "Tanács" melyre lelkesen készültünk.

December hónapban huska, kolbász vacsorával készült az évtalálkozunk 2020-ban.

Városi ünnep 2020. 01.20.

János Tímea
klubvezető

ESZE TAMÁS NYUGDÍJAS KLUB

Idősek világnapja Vásárosnaményban 125 nyugdíjas részvételével

Hála Istennek ismét megmozdult városunk lakossága és vállalkozói rétege, hiszen eddig nem látott összefogásukról tettek tanúbizonyságot 2019. december 10-én, előttünk, „szépkorúak” előtt. Hihetetlen és eddig példátlan segíteni akarásuk mögött az a felismerés rejlik, hogy közülük egyre többen elismerik a vásárosnaményi Esze Tamás Nyugdíjas klubban végzett munkánkat, értékteremtő tevékenységünket. Tisztelettel és szeretettel beszélnek a közösségünkről. Mivel önfenntartó a működésünk, sokan, egyre többen igyekeznek segíteni egy-egy rendezvény sikeres lebonyolításában. Ezúton szeretném megköszönni támogatóink segítségét.

Külön köszönjük a helyi Művelődési Központ és a Beregi Ifjúságért Közművelődési és Szabadidő Egyesület lelkes csapatának munkáját, mellyel segítették a rendezvény lebonyolítását, valamint köszönettel tartozunk azért is, hogy a klub működése során állandó, folyamatos, áldozatos és töretlen segítségükről biztosítanak bennünket.

2019.dec.10-én szombaton 125 nyugdíjas részvételével egy önfeledt, vidám napnak voltunk a részesei. Egy olyan napnak, amelynek mi voltunk a kezdeményezői, szervezői, lebonyolítói és az ünnepeltjei is. Megmutattuk különböző műsorszámokkal a nagyközönségnek, hogy mi is képesek vagyunk még verset tanulni, szavalni, énekelni, táncolni, szórakoztatni. Egy kellemes ebéd elfogyasztása és a tombolasorsolás után közös tánccal örvendeztettük meg egymást. A felajánlott ajándéktárgyak nagyon sok ember arcára csaltak elégedett mosolyt. Azt hiszem minden túlzás nélkül kijelenthetjük, ez egy szuper és remek nap volt.

Köszönjük szépen Önöknek, hogy részesei lehettünk.

Köszönjük a város képviselő testületének, hogy rendezvényünkhöz 125.000 Ft-ot biztosított, melyből az ebédet tudtuk biztosítani a vendégek számára.

Sápi Istvánné
Sápi Istvánné

klub vezető

Liszt Ferenc Vegyeskar Egyesület 2019 évi elszámolása az Önkormányzattól kapott pályázathoz

A Liszt Ferenc Vegyeskar Egyesület életében az 2019 év is sikeresnek tekinthető. Több alkalommal országos, regionális és helyi rendezvényen szerepelt a kórus.

Heti rendszeres próbákkal készültünk a fellépésekre, hogy színvonalas műsorokkal képviseljük városunkat.

Ez év június 22-én Országos Kórustalálkozó megrendezésének voltunk a házigazdája. Az év első fele készülődéssel és szervezéssel telt. A rendezvényen 600 fő volt jelen.

A rendezvényen Iványi Tamás Karnagy megkapta a Fasang Árpád díjat. Ezúton is gratulálunk és további sikereket kívánunk.

Immár a négy éve megalakult Férfikórus rendezvényeit segítettük, fellépéseiket nagy figyelem övezte.

Sajnos szomorú esemény is történt. Kósa Árpád a Férfikar tagja 2019 augusztusában elhunyt. Temetésére augusztus 21-én került sor. Nyugodjon békében.

Sikereinkhez és fejlődésünkhöz a város támogatása nagyban hozzájárult.

Ezúton is köszönetet mondunk Vásárosnamény Önkormányzatának az Egyesületnek nyújtott támogatásért.

A kórus 2019 évben az alábbi rendezvényeken vett részt:

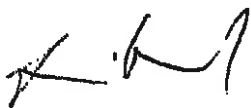
- 2019.01.26 Kultúra Napja alkalmából Mátészalkán hagyományos kórustalálkozó, ahol a Szabolcs –Szatmár – Bereg megyei kórusok és határ menti kórusok nagyszabású rendezvényére került sor.
- 2019.03.13. Nyíregyházán a Vasvári Pál zene tagozatos középiskola 50 éves jubileumi ünnepségén képviseltük városunkat.
- 2019.06.22 Országos Kórustalálkozó megrendezésére került sor városunkban. A város egy nagy szabású kulturális eseménynek volt a rendezője, ahol a kórus tagok szervező munkája kimagasló volt.
- 2019.10.26 40 éves jubileumi ünnepségre kaptunk meghívást Fehérgyarmatra az Erkel Ferenc Vegyeskar meghívásának tettünk eleget.
- 2019.11.22 – 24 –ig Gyulaházán egy hosszú hétvégén készültünk az adventi fellépésekre.
- 2019. 11.23-án Gyulaházáról mentünk el a nagykállói Kállai Kettős hagyományőrző kórustalálkozóra

- 2019.12.14 Nagydoboson a Görög Katolikus Egyház meghívásának tettünk eleget, ahol egy adventi koncertet adtunk.
- 2019.12.15 a hagyományainknak megfelelően Határmenti Kórustalálkozóra került sor. Nagykapos, Beregszász határon túli kórusok színvonalas előadásával, valamint a nagyvarsányi Babilista Vegyeskar és a vásárosnaményi Férfikar műsoraival készültünk a közelgő szeretet ünnepre Karácsonyra.

Közösségépítő szándékkal évközben több alkalommal rendeztünk névnap-i megünnepléseket, melyet három havi rendszerességgel szoktunk megszervezni.

Ebben az évben ünnepeltük Karnagyunk Iványi Tamás 60 születése napját. Évadzáró szalonnasütést szerveztünk, melyet minden évben Sánta Miki bácsi gyönyörű kertjében rendezünk a családtagokat is bevonva.

Vásárosnamény, 2020.január 13



Iványi Tamás
karnagy



Ujvári Sándor
egyesület elnöke

Beszámoló

az 52/2019. (III. 28.) sz. határozat alapján önkormányzati támogatásban részesült Csodakunyhó Klub
2019. évi működéséről

Csodakunyhó Klub programunk – túllépve a 2014-ben meghirdetett *TÁMOP Kulturális intézmények részvétele a tanórán kívüli nevelési feladatok ellátásában* pályázati konstrukció alatt támogatást nyert „*Kincsesláda Program a beregi ifjúságért*” (TÁMOP-3.2.13 – 12/1-2012-0405) projektjének öt éves kötelező fenntartási időszakán is – immár hatodik évébe lépett. Túlzás nélkül állítható, hogy a program életképesnek, sikeresnek bizonyult, a könyvtári munka szerves részévé vált.

2018-ban bekapcsolódhattunk az Emberi Erőforrások Minisztériuma kezdeményezésére, európai uniós forrásból megvalósuló „*Múzeumi és könyvtári fejlesztések mindenkinek*” című program országos hatókörű könyvtári projektjébe, amely „*Az én könyvtáram*” címet viseli. Ennek keretében szerte az országból működő könyvtári jó gyakorlatokat, programokat gyűjtötték egybe a szervezők, majd a beérkező több mint 300 programból gondos mérlegelés-elbírálás után kiválasztottak 90-et, melyeket követésre érdemesnek ítélték. Csodakunyhó Klub programunk is a kiválasztott mintaprogramok között van, csakúgy mint a másik, valamivel idősebb gyerekeknek szervezett Rumini Kupa vetélkedősorozatunk. Azzal, hogy két programunk is országosan ismert, követésre méltó mintaprogram lett, érzésem szerint hozzájárultunk a város, a városi könyvtár és az itt folyó szakmai munka széleskörű elismertetéséhez is.

Olvasásfejlesztő programunk célja kifejezetten az olvasni frissen megtanult kisiskolás gyermekekkel felfedeztetni az olvasás örömeit, értékeit, hogy majdan könyveket értő és szerető, könyvtárba szívesen járó felnőttekké válhassanak – mindezt egy nagyon kedves és ezt a korosztályt sikeresen megszólító könyvsorozat köteteinek segítségével.

A 2019. évi program során ismét összesen 8 kötetet sikerült az első osztályos gyerekekkel együtt elolvasni, feldolgozni – sok-sok játékkal, élménnyel. A tárgyi feltételeket ezúttal is a Balázs József Városi Könyvtár biztosította, részben a 2014-es pályázat jóvoltából (a szükséges kötetek megvásárlása), részben a helyszíni és a nyomtatási, fénymásolási lehetőségek ismételt biztosításával.

A foglalkozásokat hetente-kéthetente, csütörtökönként tartottuk a könyvtár épületében március végétől május végéig. A velünk dolgozó gyerekek a 8. foglalkozás után, júniusban egy közös kiránduláson vehettek részt, nagyrészt az önkormányzattól kapott 125.000 forintos támogatásnak köszönhetően. A klub egész tematikája ugyanis az utazásra épült, a gyerekek végig azért dolgoztak, hogy „megváltásuk a jegyüket” a kirándulásra. Az előző években már jól bevált úticélt választottuk újra: a tiszalöki Feketeszakáll Kalandparkban jártunk. A park moderátorai által szervezett játékos csapatversenyeket követően, délután a gyerekek a kötélpályákon teheték próbára ügyességüket és bátorságukat.

A program vezetőjeként meggyőződésem, hogy a néhány hónapos közös munka-szórakozás után ezzel a kirándulással vált teljessé és – remélhetőleg – életre szóló, meghatározó élménnyé a Csodakunyhó Klub az összes résztvevő számára. Bízom benne, hogy a könyvek szeretete a jövőben is tartósan megmarad mindegyik gyerek szívében...

Köszönettel:

.....*Brodri Palce*.....
klubvezető

Vásárosnamény, 2020. január 21.

VÁSÁROSNAMÉNY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA; Adésh: 15731845-2-15

2. példány

4800 Vásárosnamény, Tamási Á. utca 1
Borbás László/ ügyintéző

Bizonylatszám: B - 2020/31849/5/2
Pénztárbizonylat dátuma: 2020-01-27

BEVÉTELI PÉNZTÁRBIZONYLAT

Ügyfél: Csodakunyhó Klub

31849 - 731849 pénztárkönyv

Tétel megnevezése	ÁFA	Alap	ÁFA érték	Bruttó
Fel nem használt támogatás visszafizetése	ÁFA hatályán kívüli	200,00	0,00	200,00

Összesen: 200,00 HUF,
azaz kétfőszáz HUF

Megjegyzés: Fel nem használt támogatás visszafizetése
52/2019.(III.28.) Önk. hat. alapján

Melléklet: db.

.....
ügyintéző/érvényesítő

.....
ellenőrző

.....
utalványozó

.....
könyvelő

.....
Borbás László
pénztáros

.....
Csodakunyhó Klub

Beszámoló

A Beregszem Hagyományápoló Művészeti és Kulturális Egyesület 2019. évi tevékenységéről, terveiről, céljairól

Egyesületünk tagsága úgy döntött, hogy a korábbi vonalat folytatva az autentikus beregi mintákat kreatívan felhasználva zsúriztet hagyományos asztalterítőket, futókat, díszítő textileket.

Ugyanakkor határozottan elindultunk a feltett szándékunkkal, amellyel e népi motívumokat szeretnénk népszerűsíteni, viszontlátni a magyarokon és persze a nem magyarokon szerte a világban. Be kell látnunk, hogyha azt szeretnénk, hogy minél többen viseljék a Beregi keresztzemessel, vagy az ebből alkotott keresztzemessel díszített ruhadarabokat, akkor nem a régi népi viseletet kell erőltetnünk (bár készítettünk ilyeneket is, sőt diplomamunkának is ilyet adott be az elnök-helyettes asszony lánya a textilmérnöki szakon, s egyik nagyon kedves kollégám, aki városi rendezvények moderálásában is részt vesz nagyon elegánsan viseli az ilyen ruháját), hanem ilyen díszítéssel készített, a mai kornak megfelelő ruhákat, kiegészítőket kell készítenünk. Elképzelésünk találkozott a dr. Szöőr Anna által megálmodott „Hímezz magyarra” mozgalom gondolatával, így közösen sok hímzéssel díszített ruhát, sálát, fejpántot, karkötőt, övet készítettünk, de már meglévő ruhákat is „megspékeltünk” így.

Munkánkat bemutathattuk a Debreceni Egyetem Auditórium Maximumában igen jeles közönség és szakértők előtt is. Mindig kihangsúlyozzuk, hogy ez egy vásárosnaményi székhelyű egyesület, Vásárosnamény a Bereg szíve.

A magyar hímzés nagykövetei lettünk. Legközelebb Kárpátaljára visszük a Beregszemessel is díszített Nagy-Magyarország zászlót, hiszen 2020. az összefogás éve.

2019-ben is törődtünk azzal, hogy a fiatalok ismerkedjenek a régi népi mesterségekkel. A reformátusok által szervezett egy hetes napközis táborban mutattuk meg nekik a varrás, hímzés, textília fortélyait, de tanítottuk őket lerajzolni, megszerkeszteni egy-egy motívumot.

Bereg Színe Művészeti Kör

VÁSÁRCSNAMÉNY
Rákóczi Ferenc út 9.
4800

Tárgy: Támogatás elszámolása.

Vásárosnamény Város Önkormányzata
Képviselő-testülete

VÁSÁROSNAMÉNY
Tamási Áron utca 1.
4800

BESZÁMOLÓ
a 2019. évi önkormányzati támogatás felhasználásáról.

Tisztelet! Képviselő-testület!

A Bereg Színe Művészeti Kör nevében tisztelettel megköszönöm az Önkormányzat 2019. évben nyújtott támogatását.

A 52/2019. (III. 28.) önkormányzati határozattal megítélt 160 000 Ft-ot

- Meghívott festőművész bemutató foglalkozására, előadására.
- Kiállítás megnyitó belépő díjára.
- Tanulmányi kirándulás szakmai költségeire.
- Szakmai továbbképzés költségeire.
- Közös kiállításunk tárgyi költségéhez.
- A városi adventi időszakban való részvétel szakmai pénzügyi biztosításához.
- Festőeszközök-, kellékek pénzügyi fedezésére.

használtuk fel. Támogatásuk jelentősen hozzájárult csoportunk tagjainak szakmai fejlődéséhez és előmeneteléhez, melyért hálásak vagyunk. Kívánunk Vásárosnaményban aktívan résztvevő önműködő- és szerveződő csoportként továbbra is közösségeket megmozgató, kulturális eseményeket, alkalmakat biztosítani.

Vásárosnamény, 2020.

További eredményes együttműködést kívánok tisztelettel:


Szász-Sikó Dalma
művészeti vezető

Nemcsak a fiataloknak rögtönöztünk kiállítást, s ezzel azt gondolom méltó háttérrel biztosítottunk a Vitkai fonó rendezvényének.

Természetesen mint minden évben megpróbáltunk maximumot nyújtani a Zoárd-napokon.

Mindenütt nagy sikerrel mutatjuk meg az önkormányzat által is szponzorált fotokönyvünket.

A Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala – Nyíregyháza Önkormányzata - figyelembe vette a turista forgalom közönségének széleskörű érdeklődését és bevezette azt a mindenki számára ingyenes részvételi lehetőséget, hogy a Kossuth téren a Polgármesteri Hivatal impozáns épülete a Korona Szálló, a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár, a Római Katolikus Székesegyház, a Centrum Áruház, a Metropol üzletház és más üzletek által határolt téren felállított negyvenöt elegáns iker faházat.

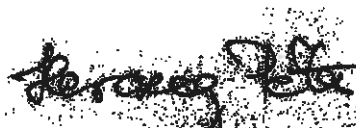
Az „Aranykapu” Népművészeti Egyesület itt kapott lehetőséget arra, hogy több alkalommal tíz vagy hat pavilonban tarthat szakmai bemutatót és vásárt.

A megyei egyesületben a hímzést a Beregszem Egyesület viszi, így mi állítottunk ki.

Köszönjük a támogatást. E nélkül 2019-ben nagyon nehezen működöttünk volna, mert más támogatást nem sikerült elnyernünk.

Vásárosnamény, 2020. január 9.

BEREGSZEM
Népművészeti Művelődési és Kulturális
Egyesület
4023 Vásárosnamény, Arany János út 95.
Adószám: 4023428-1-15
Telefonszám: 11787831-2032293



Herényi Péter
a Beregszem Egyesület
elnöke

VÁSÁROSNAMÉNY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA; Adósz.:
15731845-2-15

2. példány

4800 Vásárosnamény, Tamási Á. utca 1
Borbás László/ ügyintéző

Bizonylatszám: B - 2020/31849/6/88
Pénztárbizonylat dátuma: 2020-02-07

BEVÉTELI PÉNZTÁRBIZONYLAT

Ügyfél: Bereg Színe Művészeti Kör

31849 - 731849 pénztárkönyv

<u>Tétel megnevezése</u>	<u>ÁFA</u>	<u>Alap</u>	<u>ÁFA érték</u>	<u>Bruttó</u>
Fel nem használt támogatás visszafizetés	ÁFA hatályán kívüli	353,00	0,00	353,00

Összesen: 355,00 HUF,
azaz háromszázötvenöt HUF

Megjegyzés: Fel nem használt támogatás visszafizetése 52/2019.(III.28.) Önk. hat. alapján
db.

Meilleklet:

.....
ügyintéző/érvényesítő

.....
ellenőrző

.....
utalványozó

.....
könyvelő

.....
Borbás László
pénztáros

.....
Bereg Színe Művészeti Kör

Szakmai beszámoló:

UART

Ez rendhagyó szakmai beszámoló lesz. A 2019-es beregi népfőiskolai foglalkozások négy csoportban történtek. 1. a vásárosnaményi 2. mészáros-tarpai 3. tiszavidói 4. tiszakereszényi csoport.

A foglalkozások a vásárosnaményi Estvös Kúria beregi termelői, a tarpai és a barabási hegyen valamint a lónyai Tisza-parton zajlottak.

Etsősönban helytörténeti ismereteket birtokoltak, kirándulások és csoporttalálkozások voltak.

Az évtől rendhagyó, mivel barabási találkozó volt, minden csoport önálló volt. (mindenkinek maga készítette el az elemzési, illetve a szövegértéshez és a haldísleléshez szükséges feladatokat és anyagot magán hozták el.)

Teljesen az önkormányzatot kapott 60 ezer forintos támogatást postaköltsége és utiköltségeire fordították.

A postán az értesítéseket, levelezéseket intézték, az utiköltségnél pedig a vidéki foglalkozások, találkozások

(Barabási hegy, Tarpai hegy, Nyíregyháza, Debrecen) megbeszéléseibe, előkészítésére használták fel a támogatást.

Az előadók tiszteletdíjait, az éldmerőket az Unitárius Alkotók Társasága támogatta mind a városi munkájában, mind a vidéki csoportokban. (ennek elosztását az UART végül vette el.)

A csoportos találkozások és továbbképzések öt helyen zajlottak:

1. Vásárosnamény, Estvös kúria beregi termelői, nagytarász
2. Barabási hegy (helytörténeti ismeretek, kirándulás, szövegértés)
3. Tarpai hegy (helytörténeti ismeretek, szövegértés, kirándulás)
4. Lónyai Tisza-part / fűvelés, haldíslelés (foglalkozás)
5. Nyíregyháza - Sóstó (helytörténeti ismeretek, kirándulás, múzeumlátogatás)

A csoportban 8-10 fős cigányfiatal volt részt.

A vásárosnaményi csoport két fontos személy Balogh Katalin és Jóni Jenő családja, mindketten család segítette a programot és részt vett a kirándulásokon.

A cigányfiatalok a helyi önkormányzat mellett (beregi művelési körrel, beregi tanács) a beregi cigányfogyasztással is megismerkedhetnek.

Legyenek a foglalkozások játékos formában megvalósítva és a foglalkozások hűltöként.

A beregi fiatalok között barátságok is kötődhetnek, ami erősíti az identitástudatukat.

A beregi népiskola fontosnak tartja az öntudat erősítését. Ebből a szempontból a vásárosnaményi és a tiszvárdarvasi megint a köztudat megerősítését.

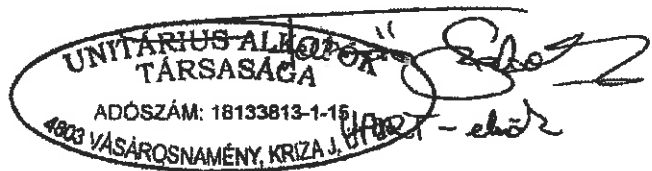
A foglalkozást játékosan végezték és szórakoztató.

Fontos lenne ha a cigányfiataloknak tudna a városi önkormányzat helyi önkormányzatok biztatni a régi Eötvös kúriai terem helyett. Nem meglehető, hogy van egy biztos helyük, ahol összejelhetnek és kikapcsolódhatnak.

Ugy érezzük, hogy a beregi népiskola elvett egy fontos munkát a cigányfiatalok körében, hogy kialakuljon egy kis közösség, amely egy további kibontakozás bázisa lehet.

Segítségüket a beregi népiskola mellett megköszönve maradok tisztelettel:

Vásárosnamény, 2020. január 31.



2019 - a dii tevékenység / Kelet-Türe

május 20-án beszállásra került az egyesület.

május 4-én egy székelyországi ifjúsági versenyen vettünk részt, amely a Betar Tábor Alapítvány részére ajánlott adományt. Ehez az egyesületünk is hozzájárult.

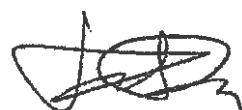
június 16-án a Zórád Napj Szentadalon elismerési rendezvényen vettünk részt, ahol társas vezető kísérettel tartottunk bemutatót.

augusztus 3-án az egyesület megrendezte máj 4-én alakosnád a Tolói Kupa elismerési önműködő ünnepséget.

szeptember 7-én a Perdyé tanács megrendezésre került tanácsnapon mutatott meg kocsiknak és nagypapának az ifjúsági székelyt, amit az érdeklődők is ismételték.

október 14-én az egyesület elhatározott Szentgyóthára az ott megrendezésre kerülő Hagyományörző napra, ahol az egyesület székelyt nyújtott a szervezőknek a rendezvény lebonyolításában.

ezen mellett számos ifjúsági versenyen vettünk részt.



SZAKMAI BESZÁMOLÓ

A Naményi Gyermekéért Civil Társaság egy szülői kezdeményezés, melynek közösségi célja, hogy élhetőbb környezetet tudjunk teremteni az iskolában az ott tanuló gyermekek számára. A Társaság 2017. június 27.-én jött létre. Az első évben az iskolai fa játszótér rekonstrukciója volt a célunk, amit személyes és interneten folytatott gyűjtőmunkával sikeresen teljesítettünk.

Az első gyűjtésből megmaradt 70.000 mellé 2018-ban a Képviselő-testület 36/2018. (III.29) számú határozata alapján elnyert 150.000 forintos támogatás és tagjaink részéről felajánlott 115.000 forintból az iskolavezetéssel egyeztetve 4 piknik asztalt és 3 Wien kerti padot vásároltunk.

A 2018-ban megmaradt 7500 forinthez ismételt felajánlásokat kértünk a Facebook csoportunkon keresztül, illetve újból megpályáztuk a Vásárosnamény Város Önkormányzat által a civil társaságok, egyesületek részére kiírt támogatást. Az idei évben 180.000 Ft támogatást nyertünk el a Képviselő-testület 52/2019.(III.28) számú önkormányzati határozata alapján. Internetes felhívásunkra mintegy 100.000 Ft hozzájárulás érkezett. Az így összegyűlt pénzből első körben egy Cornilleau 510 Pro Pingpongasztalt vásároltunk, ami 2019.09.05-én megérkezett az Általános iskolába. A megmaradt pénzt sporteszközökre fordítottuk, amiket 2019 novemberében adtunk át.

A Naményi Gyermekéért Civil Társaság hároméves működése során a felajánlások és pályázatok révén a gyerekek gazdagabbak lettek játszótéri játékokkal, kerti padokkal, piknik asztalokkal, pingpongasztállal és sporteszközökkel; közel másfél millió forint értékben.

Mivel úgy tapasztaltuk, hogy támogatóink száma jelentősen csökkent, így azt a döntést hoztuk, hogy befejezzük működésünket és átadjuk a lehetőséget a nálunk illetékesebbeknek, úgymint Fenntartó, Iskola, Önkormányzat.

Köszönjük az elmúlt években nyújtott anyagi támogatást.

Varga - Olga Jóna

Lépésről lépésre a jövőnkért Egyesület

Vásárosnamény, Kossuth út 35. 1/3

BESZÁMOLÓ

Tisztelt Képviselő-testület! Tisztelt Polgármester Úr!

Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal: Vásárosnamény, Tamási Á. út 1.	
2020 JAN 15.	
Ikt.szám:	151/1197-1/2020
Előadó:	Fehér B.

Egyesületünk 2018-ban alakult, jelenleg tíz tagból és 10 önkéntesből áll. Tagjaink között többek között közgazdász, szociális munkás, pénzügyi szakember, pedagógus és informatikai szakember is van. Egyesületünk bár nem túl régen alakult, de működése már a megalakulás pillanatától nagyon aktív. Elsődleges tevékenységünk a családsegítés, a hátrányos helyzetű rétegek segítése, a fiatalok helyes életmódra nevelése, környezetvédelmi szemléletformálás, stb. erre fektetjük a legtöbb energiát, kapacitást.

Megalakulásunk előtt tagjaink többsége már részt vett környezet- és természetvédelmi témájú programokon, környezeti neveléssel kapcsolatos rendezvényeken. Nagy örömünkre szolgált, hogy a Képviselő-testület támogatásra érdemesnek tartotta a pályázatban benyújtott kezdeményezésünket, mely a környezettudatosságra épült.

Fő küldetésünknek fogalmazzuk meg 2019-ben, hogy a felnőttekben, és a gyerekekben is, környezettudatos világgépet alakítsunk ki, és megtanítsuk őket, saját és tágabb környezetükért is, felelősséget vállalni, ezzel kapcsolatosan hasznos tudást nyújtani számukra.

Programjaink túlnyomó többségében a központi szerep mindig a fiataloké, a gyermekeké, hiszen ők a jövő, ők azok, akik még könnyebben formálhatóak, akik elfogadóbbak, akik érdeklődése sosem hagy alább.

Ennek mentén szerveztük Önöknek köszönhetően (az Önök által nyújtott 200 ezer forint összegű támogatásból) 2019. augusztus 22-én és 2019. augusztus 23-án az Élő tudatosan programsorozatunkat.

A két napos rendezvény során vetélkedők, TOTÓ, játékos feladatok, ismeretterjesztő előadások, sport-ügyességi és egyéb játékok zajlottak. Sajnos egyesületünk még ekkor nem rendelkezett a rendezvény lebonyolításához szükséges eszközökkel (projektor, DVD, sport eszközök, stb.), így ezeket partneregységek biztosították számunkra a programsorozatunk idejére.

Rendezvényünk helyszínétől a Vásárosnamény-Vitka városrészt, azon belül a Közösségi Házat választotta egyesületünk, melynek belső és külső helyszínei megfelelőek voltak programjaink számára és nem utolsósorban egyesületünk tagjai elkötelezettek e városrész tekintetében.

Első nap a helyszín rendbetétele, berendezése, az előkészületek zajlottak, valamint egy filmvetítéssel (Lorax) kezdtünk, mely a természet megóvásáról szól. Mind a helybeli, mind a

Vásárosnaményből ide látogatók többsége kerékpárral érkezett, melyet hetekkel korábban, a projektfelhívásunkban így hirdettünk meg.

Második nap már reggel 8-órakor érkeztek a gyerekek, akikkel közösen készítettük el saját palackjukba a limonádét friss gyümölcsökkel gazdagítva. 9 órakor kezdődött a megnyitó, majd „Éljünk Okosan” címmel az ember és a környezet kapcsolatáról hangzott el egy játékos, de tartalmas előadás külső szakember bevonásával. Ötleteket kaptak továbbá a gyerekek, felnőttek az újrahasznosítás lehetőségeiről, a mindennapi életbe beépíthető, egyszerű, mégis nagyon fontos, és szükségszerű praktikákról, eszközökről, „tettekről”, hogy környezetünk, bolygónk még élhetőbbé váljon.

Az előtérben felállításra került egy óriás festővászon, melyre az érkezők természettel kapcsolatban rajzolhattak bármit a rendelkezésre bocsájtott festőkészletekkel (vízfesték, zsírkréta, olajfesték, stb), és amit aláírhattak az „alkotók”. Az elkészült „alkotást” pár napig kiállítva hagytuk, hogy minél többen csodálhassák, majd Egyesületünk eltette, és a projektdokumentáció részeként őrzi.

Az egyik „Óko-sarok”-ban érdekes, izgalmas tájékoztató és vetélkedő zajlott, míg a másikban a „Tudod-e” könyvekből olvashattak azok, akik nem kívántak aktívabban bekapcsolódni a játékos részekbe. Lehetőség volt arra is, hogy a gyerekek és a kreatív felnőttek is rajzolhattak és festhettek újrahasznosított papírra majd haza is vihették ezeket a produktumokat. A lehullott és előző nap összeszedett falevelekre készült rajzokból úgynevezett „levélfát” készítettünk, melyet a közösségi ház udvarában állítottunk fel a nap végén.

Mivel nagyon jó időt fogtunk ki a rendezvény napján a külső térben folyamatos programelemként az általunk biztosított eszközök felhasználásával ügyességi versenyek és sporttevékenységek zajlottak. Tollaslabdázás, röplabdázás, akadályverseny, focizás színesítette a napot.

Nagy örömünkre szolgált, hogy elfogadta meghívásunkat a helyi óvoda is, akik 13 fővel szintén részesei voltak a programsorozatunknak.

Valamennyi látogatót friss zöldségekkel, gyümölcsökkel, aszalványokkal, szendvicsekkel, édességgel, süteménnyel, limonádéval, frissen facsart gyümölcslével vártuk egész nap. Ez is nagyon tetszett a résztvevőknek, hiszen önkénteseink segítségével nagyon egyedi kompozíciókban kerültek tálalásra a fent felsorolt alapanyagok, szendvicsek.... Sőt! Játékos formában gyümölcs-zöltség felismerés is zajlott, melyet iszonyúan élveztek a gyerekek.

Jutalomként valamennyi résztvevő gyermek a távozáskor zsákbarnacskát választhatott, melyeknek szintén nagyon örültek.

A projekt pénzügyi elszámolásához jelen beszámolóban egy darab számlát mellékelünk, hiszen a költségek egy kézben tartását tekintettük a leghatékonyabbnak. A Lili-Invest Nonprofit Kft. kisebb és nagyobb rendezvények szervezésében és oktatások, képzések lebonyolításában komoly referenciákkal rendelkezik, így ezen céggel kötöttünk szerződést jelen projektcélok lebonyolítására. Így a cég a rendezvényszervezés keretein belül még a cateringeket, az előadókat, a kézműves és egyéb kellékeket is biztosította számunkra előzetes egyeztetéseket követően.

A támogatási összeg, a 200.000.- teljes mértékben a támogatási szerződésnek megfelelően felhasználásra került és a projekt céljaink megvalósítását szolgálta.

A rendezvény jó hangulatban, vidáman zajlott, élményekkel és új információkkal gazdagodva távoztak a jelenlévők, akik a két nap során közel negyvenen voltak.

Tavasszal szeretnénk hasonló programokkal ezen a helyszínen újból rendezvényeket szervezni, hiszen a visszajelzések és a jelenlévők véleménye alapján igény van ezekre a programokra. A szülők is örültek, hogy iskolai szünetben, hétköznapi élményekkel gazdagodva tölthették az időt gyermekeik. Önfeláldozóan vettek részt a megjelent szülők is a programokban.

Köszönjük a lehetőséget és az élményeket a nevükben is és bízunk benne, hogy idén is lesz lehetőségünk az Önök támogatására.

Vásárosnamény, 2020.01.02.

Tisztelettel: 
Lévai Máttyás

elnök

Lépésről Lépésre - Jövőként Egyesület
4800 Vásárosnamény, Kossuth utca 35. I/3.
Adószám: 19101460-1-15
Nyilvántartási szám: 15-02-0003999

Mellékletek:

- fotódokumentáció
- jelenléti ívek hitelesített másolata
- számla



Vásárosnamény Város Önkormányzata Polgármesterétől

4800 Vásárosnamény, Tamási Á. u. 1.

Telefon/Fax: 45/470-652

e-mail: polgarmester@vasarosnameny.hu

honlap: www.vasarosnameny.hu

Száma: 151/1700-1/2020

Készítette: Fehér Balázs köztisztviselő/Pénzügyi- és Gazdálkodási Osztály

TÁJÉKOZTATÓ
- a Képviselő-testülethez -

a sportegyesületek 2019. évi tevékenységéről, valamint a részükre juttatott önkormányzati támogatás cél- és megállapodás szerinti felhasználásáról.
(Készült: a Képviselő-testület 2020. február 27-i ülésére)

Tisztelt Képviselő-testület!

A városban működő önszerveződő közösségek támogatását, a támogatással való elszámolásának a követelményeit a Vásárosnamény Város Önkormányzata Képviselő-testületének, a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 28/2012. (X.19.) önkormányzati rendelete szabályozza.

A fent hivatkozott rendelet alapján a Képviselő-testület az 52/2019.(III.28.) önkormányzati határozatával 2019. évre a város öt sportegyesülete részére állapított meg támogatást, összesen 15.100.000 Ft összegben.

Az egyesületek a kapott támogatás teljes összegével elszámoltak, az előírt számadási kötelezettségüknek eleget tettek. A támogatás összegét a működési költségeik finanszírozására, az egyesület céljainak megfelelően használták fel.

A tájékoztatás mellékletét képezi a sportegyesületek szöveges beszámolója.

Az előterjesztést Vásárosnamény Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet 46. § (2) bekezdésének j) pontja alapján a Pénzügyi Bizottság, a 47. § (2) bekezdés u) pontja alapján a Városfejlesztési és Üzemeletetési Bizottság, a 49. § (4) bekezdés e) pontja értelmében pedig a Szociális, Egészségügyi- és Művelődési Bizottság véleményezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a tájékoztató tudomásul vételére.

Vásárosnamény, 2020. február 17.

Ellenőrizte: *Biszkuné Csatlós Edina*

Biszkuné Csatlós Edina Pénzügyi és gazdálkodási osztályvezető



Filep Sándor
polgármester

A tájékoztató törvényességi szempontból megfelel.



Feketéné dr. Lázár Emese
Feketéné dr. Lázár Emese aljegyző

Vinay SE

3. A PÁLYÁZÓ ELŐZŐ ÉVI TEVÉKENYSÉGÉNEK BEMUTATÁSA (max. 1 oldal)

A 2019-es évben csapataink a megyei I. osztályban szerepeltek, ahol a felnőtt csapat a hatodik, ifjúsági (U-19) együttesünk az első helyet szerezte meg. Felnőtt csapatunk legeredményesebb játékosa Deskó Dávid volt 15 góllal, míg az ifjúsági együttesben Balog Krisztián 30 gólig jutott. Az őszi szezonban előbbre léptünk, mivel a felnőttek a negyedik, az U-19-es együttes az első helyen zárta az őszi szezont.

A 2018/19-es bajnokságra bővült az indított együttesek száma az U-16, U-6-7, U-8-9, U-10-11, U-12-13 korosztályokkal.

2017 tavaszán létrejött egyesületen belül a kajak-kenu szakosztály, amely nyáron sikeresen megrendezte a sárkányhajó road show versenyt a gergelyugornyai Tisza parton. Az elkövetkező időben a kajakosok és kenusok már versenyszerűen részt vesznek a bajnokságokban.

Az őszi időszak legeredményesebb góllövői felnőtt:

- Deskó Dávid 10 gól
- Schmidt Péter 9 gól
- Lyah Artur 8 gól

Ifjúsági (U-19)

- Balog Krisztián 27 gól
- Simon Tamás 16 gól
- Papp Attila 10 gól

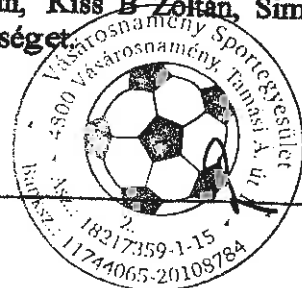
Az edzéseket a tavasszal Dudás Zoltán, míg ősszel a harmadik fordulót követően Madalina György, U19-nél Udvarhelyi Zoltán, U-16-nál Bancsi Gábor, alsóbb korosztályoknál pedig Hornyák Mihály irányítja. A kajak kenu szakosztályban a szakmai munkát Lévai Csaba végzi.

Az önkormányzati támogatás mellett eredményesen pályáztunk a TAO program keretében. Az itt nyert pénzüsszeget sportfelszerelés beszerzésére, utazások finanszírozására, szakemberek bérezésére fordítottuk.

Az önkormányzati támogatás összegét az alábbi költségek fedezésére fordítottuk:

- Játékosok beutazásának költségei
- Orvosi vizsgálatok díja
- Karbantartó anyagok beszerzése
- Csapat utaztatásának költségei
- TAO önerő biztosítása
- Játékengedélyek kiváltása, versenyeztetési költségek finanszírozása
- Sporteszközök vásárlása
- Számlavezetési, könyvelési költségek fedezése
- Elhasználódott sportruházat pótlása
- Kajakok javítása

Megköszönjük az Önkormányzatnak az elmúlt évben nyújtott támogatást. Külön köszönjük Filep Sándor Polgármester Úrnak, Nagy Miklós, Csobolya Attila, Szalainé Bíró Katalin Szucsányiné Magocsa Edit képviselőknek, valamint Balázs István, Kiss B. Zoltán, Simon Csaba, Krutilla Zsolt, Zsoldos Attila vállalkozóknak a nyújtott segítséget.



Pénzügyi beszámoló!

Gergelyugornyai Sportegyesület, Vásárosnamény Város Önkormányzatától a 2019-es évben
2 700 000 Ft vissza nem térítendő támogatásban részesült, mellyel az előírt határidőre
elszámolt.

A támogatásból a következő költségeket fedeztük:

-orvosi vizsgálatok díja:	165 000 Ft
-nevelési költségtérítés:	89 810 Ft
-pályabérlés:	105 000 Ft
-MLSZ (átigazolás, játékgengedélyek, játékvezetői díj, stb):	126 741 Ft
-működési költségek (közüzemi számlák):	58 127 Ft
-TAO pályázat önrész:	1 950 000 Ft
-pályakarbantartás:	20 930 Ft
-könyvelési díj:	120 000 Ft
-öltöző korszerűsítés:	66 752 Ft
Összesen:	2 702 360 Ft

A részletes elszámolás a mellékelt táblázatban található!

Ezúton szeretnénk megköszönni támogatásukat.

Kelt: Vásárosnamény 2020.01.28

**GERGELYUGORNyai
SPORTEGYESÜLET**
4803 Vásárosnamény, Munkácsi út 2.
Adószám: 18843808-1-15
KSH: 10404481-80826783-49981009

Czirják József elnök

Szelet-Kelet Sportegyesület
4800 Vásárosnamény
Árpád u. 473/20
2019 évi beszámoló

Szelet – Kelet Sportegyesület

A sportegyesületünk igazán remek és sikeres évet zárhat maga mögött. Január és február a felkészülés és alapozás időszaka volt. Sikerült egy használtruha üzletet találni ahol folyamatosan hoznak judo ruhából utánpótlást így segítve a munkánkat hisz egy új ruha több tízezer forint is lehet. Márciusban megrendeztük a Serdülő Diákolimpiát Vásárosnaményban. A versenyen több mint 250 judoka vett részt. A verseny sérülésmentesen lezajlott és nagyon sikeres volt a visszajelzések szerint. A hónap további része sem telt el eseménytelenül hisz részt vettünk a Budaörs kupán ahol 400 induló közül a mi egyesületünk is képviseltette magát igen szép eredményekkel zárva. A nyáron több tábort is szerveztünk a gyerekeknek ahol övvizsgát tehettek. Napközis és ottalvós tábor is volt igény szerint választhattak a résztvevők kinek melyik a szimpatikusabb esetleg mindkettőben is részt vehettek. Szeptembertől minden hónapban egyszer megyei judo edzést tartunk Vásárosnaményban, ahol a megye judokái összegyűlnek és edzenek, küzdenek egymással. Ez jó hatással van a gyerekekre hisz így sokkal több tapasztalatot gyűjthetnek. Októberben, az őszi szünetben őszi tábort tartottunk a nagyobb (haladó) gyerekeknek. Itt lehetőségük volt gyakorolni az övvizsgára. Mindeközben az Ukrajnai és Romániai magyarokkal együttműködve és kapcsolatba lépve vontunk be a judoba külföldi magyarokat, kisebbeket és nagyobbakat is. Decemberben egy ilyen együttműködésből egy romániai magyar kislány elindult a Magyar Diák C országos bajnokságon, amit meg is nyert. Elkészítettünk egy nagyméretű molinót az egyesület elmúlt 10 éve van rajta, ezt kifüggesztettük az edzőteremben, és minden rendezvényen kitesszük, ezzel is csalogatva új gyerekeket. Ehhez hozzákapcsolódva az év elején megbíztunk egy kommunikációs és marketing szakembert, hogy foglalkozzon az egyesület marketing részével. A plakátok, szórólapok, információs anyagokon kívül az internetes „hirdetéseket” és egyéb online megjelenéseket is kezelte, ennek köszönhetően a 2019 évben az egyesület létszáma eddig nem látottra duzzadt, közel kétszáz gyerekek judozott az egyesület színeiben. Szeretnénk a munkát tovább folytatni és még sikeresebb évet zárni. Ehhez minden eszköz a kezünkben van, és élni is fogunk a lehetőséggel. Tervben van egy újabb nagy verseny megrendezése, és tovább mélyítjük a külföldi kapcsolatainkat.

Kelt: Vásárosnamény, 2020.01.30.

Szelet-Kelet Sportegyesület
4800 Vásárosnamény
Árpád út 473/20. hrsz.
Törzsszáma: 12598724-1-15

Vásárosnaményi DSE 2019. évi beszámoló

Az elmúlt évben úgy kezdtem: növekedett az egyesületünkben sportoló gyerekek létszáma, több csapatunk van...és ez most sincs másképp! Soha ennyi csapatunk még nem volt!

Bozsik Programban szereplő csapatainkban az idén olyan magas létszámot értünk el, hogy a megfelelő játéklehetőség, a folyamatos fejlődés biztosítása érdekében minden korosztályban két csapattal neveztünk! U7: 4 fő 1 csapat, 14 igazolt gyerekünk van. U9: 5 fő 1 csapat, 16 játékosunk van. U11: csapat létszám 7 fő, nekünk 23 gyerek rendelkezik igazolással. U13: 18 a kötelező, mi 24 játékosal büszkélkedhetünk. Ezen adatokból látszik, egy csapat esetén lenne sok olyan gyerekünk aki rendszeresen jár edzésre, de a Bozsik tornákon nem adhatnánk nekik lehetőséget. Azt kellene mondanunk, te itthon maradsz! Mi ezt nem szeretjük volna, ezért két csapatot indítottunk minden korosztályunkban.

A 2009-es csapatunkban 4-5 gyerek esetén indokoltá vált a magasabb korosztályban való szerepeltetés is. Ők az U11 helyett az U13-ban is kimagaslót nyújtanak. Az elmúlt három hétben két teremturnát is megnyertek. Csengerben és Nyírbátorban is minden mérkőzésen győzelemmel zárták a tornát.

U14-es csapatunk egyedülálló, igen ritkán előforduló sikerrel zárta a megyei bajnokságot! 13 mérkőzésből 13 megnyert, 91 rúgott és 12 kapott góllal. Vass Roland 34 találatot ért el. Ez olyan eredmény, amire méltán lehet büszke nemcsak az egyesületünk, hanem a város is! Az elmúlt évi bajnokságban 3. helyen végzett csapatunk, remélhetőleg ezt az idén sikerül túlszárnyalni.

Leányaink a tavalyi első szezon után már nemcsak az U15-ben, hanem az U19-es bajnokságban is szerepelnek. U15-öseink a második helyen zárták az őszt, a főszezon gólkirálya Kun Fanni

lett 7 góllal. Az U19-es csapatot mindössze 2 pont választja el a dobogótól.

Az idén a megyei futsal bajnokságban is van U15 és U19 csapatunk is. A tavalyi futsal bajnokságban bronzérmet szereztek lányaink az U15-ben. Jelenleg, a rengeteg sérülés ellenére holtversenyben a 3. helyen állnak.

Augusztusban a lányoknak különleges élményben lehetett részük, hiszen, Polgármester Úr támogatásának is köszönhetően, a Ferencváros U16-os csapatát láttuk vendégül 2 napra.

Ígéretünkhöz híven, az idén is két csapatunk vehetett részt nyáron edzőtáborban Csengerben. Ebben a szezonban is van fiú U17-es futsal csapatunk. Sőt! Most először került kiírásra a megyei U15-ös futsal bajnokság, amiben a mi egyesületünk is beadta a nevezését. Továbbra is elköteleztük magunkat abban, hogy minél több, és képzettebb labdarúgó szerepeljen a város megyei I. osztályú felnőtt csapatában. A téli holtszezonban a futsal bajnokságok nagyon nagy mértékben segítik a játékosok fejlődését, bajnoki ritmusban készülhetnek a tavaszi bajnoki szezonra. Mi is büszkék vagyunk arra, hogy az elmúlt bajnokságban a Vásárosnamény SE ifjúsági bajnokságot nyert csapatában sok olyan játékos volt, aki nálunk nevelkedett.

Mivel is zárhatnám a mondandómat? Talán azzal, ha idézem egy szülő szavait, akinek a gyermeke nem rég került hozzánk... Nem is hittem, milyen öröm látni, hogy így is lehet ezt csinálni. Ennyi gyerek, és csapat! Labdarúgók, akik helyi fiatalok, vagy a szomszédos települések gyerekei! Igen, így is lehet! Lehet a Mi gyerekeinkkel is úgy foglalkozni, képezni, nevelni őket, hogy a „nagyokkal” is felvegyék a versenyt!

Beszámoló VITKA SE

VITKA SE KÉZILABDA

- a felnőtt megyei bajnokságban csapatunk ötös holtversenyben a 3. helyen áll, bízunk benne, hogy tavasszal a több hazai mérkőzésen több pontot sikerül begyűjteni
- a III. osztályú ifjúsági bajnokság „E” csoportban szereplő csapatunk hullámzóan teljesített, lényegesen több potenciái van a lányokban a jelenleg elfoglalt 8. helynél
- Gyermekbajnokság területi LU14 „A” csoportban kiharcoltuk a 3. helyen, így a folytatásban az „A-B” csoportok felsőházában folytatjuk a küzdelmet.
- Gyermekbajnokság LU13 korosztály „A” csoportjában 10 mérkőzést játszottunk, ebből hatszor győztesen hagytuk el a játékeret. De ebben a korcsoportban sokkal fontosabb a folyamatos képzés, a játékosok fejlődése, amely feltételnek megfeleltünk.

VITKA SE ASZTALITENISZ

A Vitka Se asztalitenisz szakosztálya a 2018/19-es szezonban a középmezőny alján végzett az Nb3 Asztalitenisz Csapatbajnokság Észak-Alföldi régiójában. Bányász Zsolt kiválását Kardos Zoltán személyével sikerült pótolni, aki egyértelmű erősítést jelentett az alakulat számára. Továbbá a nagyon rutinos Dr Hudák István is játékra jelentkezett, így biztosítva az elegendő létszámot minden mérkőzésünkre. A 2019/20-es szezon őszi fordulói kiválóan alakultak, félidőben a tabella 2. pozícióját foglaltuk el, egy szoros mérkőzésen elszenvedett vereséggel a Dak-Deac-tól.


December óta játéklehetőséget biztosítunk kedd-csütörtöki rendszerességgel az általános iskolás gyerekek számára, 16:30-18:00-ig javíthatják meglévő technikai tudásukat a jelen lévő csapattagok útmutatásaival. Célunk, alternatív sportlehetőség biztosítása az oly népszerű labdarúgás mellett a jövő generáció számára, hosszabb távon egy gyerekekből álló alakulat versenyeztetése megyei és országos, egyéni valamint csapatszinten. Nb3- as alakulatunk célja a dobogó 1-3 fokának megszerzése.

VITKA SE LABDARUGÁS

A 2018-2019-es szezont elfogadható eredménnyel zárta a csapat a 10. helyen végzett. A nyári pihenőben sikerült új játékosokkal bővíteni, frissíteni a játékos állományt de a fiatalok a tanulmányaik miatt az őszi szezonban már nem nagyon tudtak részt venni. A téli átigazolásokkal próbáljuk pótolni a hiányukat. Bízunk abban hogy a 2019-2020-es szezon végére jobb eredménnyel zárhatunk. Köszönet a játékosok hozzáállásának és az önkormányzat segítségének!

Vitka 2020. 01.31.

VITKA SE
Labdarúgó Szakosztály
480A Vásárosnamény
Dániel János út 34.
Alkalmazás: 15800035-1-15



.....

Bodó Imre



Vásárosnamény Város Önkormányzata Polgármesterétől

4800 Vásárosnamény, Tamási Á. u. 1.

Telefon/Fax: 45/470-652

e-mail: polgarmester@vasarosnameny.hu

honlap: www.vasarosnameny.hu

Ügyirat száma: 151/2066-2/2020.

Készítette: Szabóné Széles Erzsébet köztisztviselő/Hatósági Csoport/Önkormányzati Osztály

T Á J É K O Z T A T Ó

- a Képviselő-testülethez –

**a Magyar Vöröskereszt Szabolcs-Szatmár-Bereg Megye Vásárosnaményi Területi Szervezetének
2019. évi munkájáról és a 2020. évre vonatkozó feladatterveiről.**
(Készült: a Képviselő-testület 2020. február 27-i rendes ülésére)

Tisztelt Képviselő-testület!

Vásárosnamény Város Önkormányzata munkatervében februárra ütemezte a Magyar Vöröskereszt Szabolcs-Szatmár-Bereg Megye Vásárosnaményi Területi Szervezetének 2019. évi munkájáról és a 2020. évre vonatkozó terveiről szóló tájékoztató napirendre tűzését.

Fenti dokumentumokat a területi vezető elkészítette, melyek a tájékoztató mellékletét képezik.

A tájékoztatót Vásárosnamény Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet 49. § (2) bekezdése alapján a Szociális, Egészségügyi- és Művelődési Bizottság tárgyalja.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a tájékoztató megvitatására és tudomásulvételére!

Vásárosnamény, 2020. február 17.




Filep Sándor
polgármester



MAGYAR VÖRÖSKERESZT
HUNGARIAN RED CROSS

Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal
Vásárosnamény, Tamási Á. út 1.

2020 FEBR 14.

Ikt.szám: 151/2020-112020
Előadó: Adal. Szé

TÁJÉKOZTATÓ

A Magyar Vöröskereszt Szabolcs-Szatmár-Bereg Megye Vásárosnaményi Területi Szervezetének 2019. évi munkájáról



Adj vért, és ments meg 3 életet!

H-4800 Vásárosnamény, Rákóczi út 24. Levélcím: 4800 Vásárosnamény, Rákóczi út 24.
Telefon: (+36-45) 471-117 Fax (+36-45) 570-106 Email: vasarosnameny@voroskereszt.hu Web: www.voroskereszt.hu
Bankszámlaszám: OTP Bank NyRt. 11744003-20049100 Adószám: 19202451-2-15



Egy eszme és a hatására alakuló gyakorlati tevékenység tartósságát, elterjedését, az határozza meg, hogy mennyiben fejezi ki a korszerű emberi és közösségi igényeket, és mennyiben járul hozzá az egyének és a társadalom folyamatos, vagy időszakos szükségleteinek a kielégítéséhez.

A vöröskereszt, mint civil szervezet, az önzetlenségre, a segítőkészségre alapozza tevékenységét.

I. TÁRSADALMI BEÁGYAZOTTSÁG, SZERVEZETTSÉG

1. 1. Alapszervezetekre vonatkozó adatok:

A Magyar Vöröskereszt Vásárosnamény területi szervezete 2019.03.11. tartotta éves közgyűlését.

A területi vezetőség

elnöke: Dr. Pataki Piroska

vezetőség tagjai:

- Kántor Tímea
- Debreceniné Szabó Éva
- Simon János Tiborné
- Lévai Ildikó
- Szabóné Kokas Judit
- Nagy Péter

2019-ban a tagok létszáma 608 fő. Az elmúlt évhez képest 8 fővel lett kevesebb. Az ifjúsági alapszervezetek az idén is éltek a százalékos felhasználás lehetőségével.

1.2. Önkéntesekre vonatkozó adatok

Önkéntesek száma		
	fő	ebből írásbeli szerződéssel rendelkezik
Felnőtt önkéntesek	126	36
Ifjúsági önkéntesek	35	0
Összesen:	161	36



Adj vért, és mentd meg 3 életet!



Az önkéntesek száma 2018. évhez képest csökkent mivel területi szervezetünkönél nem volt kiemelkedő esemény. Az ifjúsági önkéntesek száma 35 fő melyből az idén nem volt közösségi szolgálatos.

Az önkéntes tevékenységet két szempont szerint csoportosíthatjuk. Folyamatos és alkalomszerű.

Folyamatos:

- a véradásszervezés
- adománygyűjtés, szétosztás
- Gyermekszáj program (12 településen)
- ifjúsági munka

Alkalomszerű

perselyezés, rendezvények lebonyolítása

II. SZOCIÁLIS TEVÉKENYSÉG

2. 1. A segélyezés tapasztalatai

Szervezetünk szociális tevékenységének célja: a szegénység enyhítése a krízis helyzetbe kerültek segítése. Szervezetünk megkülönböztetés nélkül nyújtott segítséget, törvény által biztosított feltételek és lehetőségek figyelembevételével.

Kapcsolatban állunk az önkormányzatokkal, az iskolai vezetőkkel, szociális szakemberekkel, vöröskeresztes önkéntesekkel, ennek köszönhető, hogy számos esetben nem is a bajbajutott kereste fel szervezetünket közvetlenül. Ennek a „jelzőrendszeres kapcsolattartásnak „eredménye az, hogy tudtunk segíteni beteg gyereket nevelő családoknak természetbeni és alapítványi adománnyal.

2. 2. Szociális akciók, programok

- rendszeres lakossági gyűjtés, adomány fogadása osztályozása, szétosztása havonta és szükség szerint azonnal
- Karácsonyi szeretetakció – tartósélelmiszer, ruha, játékgyűjtés, (helyi média, facebook, szórólapok segítségével)
- Alapítványi támogatás:

Az Amerikai Ház Gyermekszáj programjában 12 településen 379 családnak tudtunk segíteni.(Barabás, Beregdaróc, Gelénes, Gemzse, Hetefejércse, Ilk, Jánd, Lónya, Mátyus, Tiszaadony, Tiszavid, Tizsakerecseny)



Adj vért, és mentd meg 3 életet!



- A területünkön a perselyezés csak az advent időszakában mondható sikeresnek. A Karácsonyi szeretet akció minden évben nagyon sikeres évről évre több családnak tudunk segíteni.
- Lányból nővé program 35 lány kapott 3 hónapra elegendő egészségügyi betétet
- Nyári viharkárosultak segítése élelmiszersomaggal
- Magyar Nemzeti Bank támogatásával egy napos program 10 fő+ 2 munkatárs

III. ELSŐSEGÉLYNYÚJTÁS, CSECSEMŐGONDOZÁS

3. 1. Területi és megyei fordulók

Az idén 2019.03.25. rendeztük meg területi versenyünket, melyre 3 csapat jelentkezett. A megyei verseny 2019.04.30. Tiszadobon került megrendezésre. Az ifjúsági csapat megyei első, a gyerek csapat megyei harmadik helyezést ért el. Az országos verseny 2019.09.13-15. Zalaegerszegen került megrendezésre, ahol a csapat Bronz minősítést ért el.

2019-ben csecsemőgondozásból nem tartottunk területi versenyt mivel egy csapat jelentkezett ezért ők automatikusan mehettek a megyei versenyre. A megyei verseny szintén Tiszadobon került megrendezésre. A gyerek csapat megyei elsőhelyezett lett így Ők képviselték megyénket Makón, az országos versenyen 2019.06.01-02. ahol 4. helyezést értek el.

3. 2. Elsősegélynyújtó világnap tapasztalatai

2019.09.20. az Autómentes Nap keretén belül a gyermekek és a felnőttek is kipróbálhatták az ambu babán az újraélesztést, a résztvevők megtanulhatták, hogy hogyan kell ellátni a vérzést, törést, égési sérüléseket, és a fektetési módok alkalmazását.

3. 3. A vizsgáztatás szervezési és szakmai tapasztalatai

Közúti járművezető jelöltek vizsgáztatása				
megjelentek száma	ingyenesen vizsgázók száma	sikeresen vizsgázók száma	sikertelenül vizsgázók száma	másodlat/honosítás igazolások száma
503	0	45	45	0

A vizsgáztatás minden egyes alkalommal probléma mentesen zajlott melyhez a tárgyi és személyi feltételek biztosítva voltak. A vizsgázók száma 19 fővel kevesebb lett az előző



Adj vért , és mentd meg 3 életet!



évhez képest. A sikeresen vizsgázók száma is csökkent (35 fő) ami annak köszönhető, hogy a vizsgázók felkészületlenül érkeztek a vizsganapokra.

2019. évben területi szervezetünk a városi Polgári Védelemtől térítésmentesen kapta meg a vizsgáztatás helyszínét.

IV. VÉRADÁSSZERVEZÉS

A Magyar Országgyűlés 1993. évi XL. Törvénye a Magyar Vöröskeresztről szól. A 2 § a szervezet alaptevékenysége közé sorolja a térítésmentes véradások szervezését.

Szervezetünk véradásszervezés szakmai programját a Magyar Vöröskereszt és az Országos Vérellátó Szolgálat által megkötött Együttműködési Szerződés alapján végzi. Az éves feladattervet havi, heti egyenletességgel kell biztosítani, ami azt jelenti, hogy területenként 3 alkalommal is kell véradó napot szervezni ahhoz, hogy a vérszükségletet biztosítani tudjuk.

Vezetőségünkhöz tartozó településeken és a munkahelyeken a nyíregyházi és a fehérgyarmati Véradó Állomás végzi a szakmai munkát

Éves megyei tervszám (éves terv alapján)	1450
Tervezett donorszám (jegyzőkönyvek alapján)	1265
Megjelent donorszám (jegyzőkönyvek alapján)	922
Véradó események száma	52
Tervteljesítés	73%
Kitüntetett véradók száma összesen	34
Véradó napi ünnepek száma	1
Részvevők (kitüntetett véradók, szervezők) száma	85
Véradást szervező munkatársak száma	1
Véradást szervező önkéntesek száma	96



Adj vért, és ments meg 3 életet!



4. 1. A szervezés során alkalmazott módszerek, új kezdeményezések

Területi szervezetünk minden hónap 1 – 5. között készíti el a havi véradótervet az éves véradó terv alapján.

Telefonon vagy személyesen leegyeztetjük a polgármesteri hivatalokkal és az intézményekkel az időpontokat és a helyszínt, hogy az időpont jó-e a véradásra.

Azután elkészítjük a végleges havi tervet és e-mail-ban elküldjük a megyei szervezetnek. A véradás előtt 5-7 nappal elmegyünk a helyszínre és az elkészített plakátot, meghívót átadjuk az önkéntes véradószervezőnek és Ő segít a szétosztásban. Ahol ez nem megoldható ott személyesen mi végezzük el ezt a feladatot. Minden véradást kiírunk a Facebookra. A településeken az állandó véradókat SMS üzenetben értesítjük a véradásról.

A véradás napján félórával a meghirdetett időpont előtt már a helyszínen vagyunk, hogy minden rendben van-e a kezdéshez.

A munkahelyeken általában névsort készítenek a véradásra jelentkezőkről.

A településeken meg szoktuk kérni a polgármestereket, hogy a közfoglalkoztatottakat engedjék el véradásra. Amennyiben kevesen jelentkeznek, akkor végig járjuk a települést és hívjuk a lakosságot véradásra.

2019-ben is hét településen kaptak a véradók természetbeni adományt, étkezési utalványt vagy készpénzt az önkormányzattól. (Lónya, Tizsakerecseny, Barabás, Beregdaróc, Gemzse, Pusztadobos, Kisvarsány).

2019- ben a Közigazgatási Hatósági Szolgálat „Véradó Barát Munkahely” kitüntetést vehetett át Budapesten 2019.11.27.

4. 2. A szervezés során észlelt tapasztalatok, nehézségek

Véradás szervezés során minden település önkormányzata, és munkahelyek vezetői biztosítják a véradás tárgyi feltételeit. A szervezéssel kapcsolatos segítségnyújtás településenként változó, vannak helyek, ahol a polgármester nem kizárólagosan feladatköréhez tartozó munkát látja el, hanem személyesen is együttműködik a szervezésben, (pl. Tizsakerecseny, Tizsaadony, Gelénes, Gemzse, Gyüre, Pusztadobos). Sajnos negatív kapcsolatokról is számot adhatunk.

A Polgármesterek a közfoglalkoztatottaknak 1-2 pihenő napot is felajánl, ha eljön véradásra, de sajnos többségénél nem motiváló ez sem. Sajnos azt tapasztaljuk, hogy a "régi" véradók közül már egyre több a beteg és új véradót nem tudunk toborozni. Az önkéntes szervezők száma 2018. évhez képest csökkent. (nyugdíjba mentek, elköltöztek, más munkakör miatt nem tudják ellátni az önkéntes tevékenységet). A településeken folyamatosan jelzik, hogy egyre több férfi jár más megyébe és külföldre dolgozni.



————— *Adj vért . és mentd meg 3 életet!*



A területünkön dolgozó 2 Véradó Állomással a kapcsolat jónak mondható, a felmerülő problémákat igyekszünk közösen megoldania saját hatáskörbe tartozó feladatokért mindenki maga vállalja a felelősséget. Bármilyen gond felmerül, amely a donor érdekeit sérti, azt vagy a jegyzőkönyvbe, vagy feljegyzésben rögzítjük, illetve a megyei koordinátort tájékoztatjuk. 2019. évben olyan jellegű baj, amelyet írásban rögzíteni kellett volna, nem merült fel.

Mind két vérellátó a sikertelen véradások miatt több véradást lemondott, összevont vagy a tervszámot lecsökkentette.

V.EGÉSZSÉGFEJLESZTÉS, EGÉSZSÉGVÉDELEM

Egészségnevelési, egészségvédelmi programok, akciók száma	6
Egészségnevelési, egészségvédelmi programokon résztvevők száma	469

"Elsősegélynyújtás népszerűsítése" címmel tartottunk bemutatót

- Nagyvarsány Polgármesteri Hivatal
- Márokpapi Sport nap
- Márokpapi Egészségnap
- Eötvös József Általános Iskola (2 alkalommal)
- Vitka Általános Iskola

Minden évben érkezik területi szervezetünkhöz felkérés közintézményektől, hogy az újra élesztést és az elsősegélynyújtás általános tudnivalóit mutassuk be.

A gyermekek és a pedagógusok is kipróbálhatták azambu babán az újra élesztést. A résztvevők megtanulhatták, hogy hogyan kell ellátni a vérzést, törést, égési sérüléseket, és a fektetési módok alkalmazását.

Sajnos az a tapasztalat, hogy a pedagógusok köréből nagyon kevesen próbálják ki az újra élesztést azambu babán. A gyerekek körében nagyon népszerű az újra élesztés gyakorlása.



Adj vért, és mentd meg 3 életet!



VI. IFJUSÁGI VÖRÖSKERESZT

A Bázis Iskolával területi szervezetünknek folyamatos és rendszeres a kapcsolata. Az iskola minden évben helyszínt biztosít területi adott helyzetben megyei versenyek lebonyolításába, értekezletek megtartására. Aktív szereplői és segítői a véréadó mozgalomnak, a szervezeti életnek. Az ifjúsági vöröskeresztesek tanfolyamokon részt vesznek, és a versenyszellemnek aktív cselekvői, hogy jó hírüket vigyék az iskolájuknak és városunknak.

Az Ifjúsági Tanácselnöke Balogh Veronika Boglárka . A tanács tagjai a területi szervezet munkájában részt vesznek. Rendezvények lebonyolításában, (ifjúsági véréadószervezés, tagtoborzás, perselyezés, területi versenyeken való részvétel, elsősegélynyújtó bemutató)

VII. ADOMÁNYKEZELÉS

Adományozók száma	469
--------------------------	------------

Beérkezett adományok					
	külföldi		belföldi		Összesen
	pénzbeli	természetbeni	pénzbeli (befizetés és persely)	természetbeni	(Ft)
Ált. szociális segélyezés				788.555	788.555
Karácsonyi Szeretet Akció			74.930	815.405	890.335
Gyermekszáj program (természetbeni adomány értéke)		51.403.520			51.403.520
Összesen (Ft)	0	51.403.520	74.930	1.603.960	53.082.410

7.1. Adományozás, segélyezés tapasztalatai

Lakossági adományt a hét minden munkanapján fogadjuk. Egy-egy akcióhoz kötött gyűjtési programunkat a városi TV-ben illetve a Facebookon közzé tesszük, mint a karácsonyi gyűjtésünket is. Már 6. éve két helyi vállalkozó támogatja szervezetünket azzal, hogy saját tulajdonában lévő üzletében lehetőséget biztosít adományt gyűjteni. A kiosztásra került adományok 90%-át itt gyűjtjük össze. Perselyezési akcióinkat mindig cél meghatározással végezzük. Területi szervezetünk minden hónapban segélykérelmek mennyiségétől függően



Adj vért, és mentd meg 3 életet!



segélyezési napot tart. Azokon a településeken ahonnan nagyon sok a segélykérelem ott helyben segélyezünk melyhez a személyi és tárgyi feltételeket a Polgármesteri Hivatal biztosítja. 2019. évben is a Gyermekszáj program dokumentációs munkáinak és elszámolási kötelezettségeknek a települések vezetői és önkéntesei folyamatosan eleget tettek.

VIII. GAZDÁLKODÁS

8.1. A pénzügyi gazdálkodás általános értékelése

Gazdálkodási tevékenységünk az ésszerű takarékoság elvén működött, még akkor is ha ez számszerűleg nem pozitív eredményt mutat. Minden olyan működési eszközzel spóroltunk, ami a kiadást csökkenhette (fűtés, áram stb.).

A bevételi forrásaink: véradás, tagdíj, elsősegélynyújtó vizsgáztatás, perselyezés

A közúti elsősegélynyújtó tanfolyamok továbbra is az autós intézetek szervezésében maradtak, annak ellenére, hogy a hallgatók részéről voltak indokolt kifogások. Szociális tanfolyamokra pedig nem volt annyi jelentkező hogy tanfolyamot tudtunk volna indítani.

Rendezvényeinket igyekeztünk úgy lebonyolítani, hogy az ahhoz szükséges összes anyagi forrást megteremtjük, és ez eredményesen sikerült.

Véradó ünnepek száma: 1 db Közigazgatási Hatósági Szolgálat az ellátást az intézmény biztosította.

Beruházási és egyéb pályázati forrásokra csak a megyei szervezet jogosult, területi szervezetünk önállóan nem tud

Belső pályázati forrásból gyakorló defibrillátort és arculati elemmel ellátott eszközt sikerült beszerezni

8.2. Takarékoság érdekében tett intézkedése

Közüzemi díjak visszaszorítása, támogatók, szponzorok megkeresése, rendezvényeink lebonyolításához. Szociális munkánk szervezéséhez az önkormányzatok személyi, tárgyi, szállítóeszköz kérése, a lehetőségek figyelembevételével.(Nyíregyháza- Vásárosnamény- érintett település közötti gépjármű igénybevétele)

Magyar rendezvényekre önkéntesek utaztatása szervezett formában történt, melyhez adományként kaptuk az autóbust.

Minden rendezvényünk helyszínét támogatásként kaptuk meg.

Elsősegélynyújtó vizsgahelyszín térítésmentesen volt biztosítva 2019. évben



Adj vért , és mentd meg 3 életet!



IX. EGYÉB TEVÉKENYSÉGEK, INFORMÁCIÓK

9.1. Szakmai szervezetekben való (városi, területi, megye, országos, nemzetközi) rendszeres részvétel

Területi szervezetünk más civilszervezetek, polgármesteri hivatalok által szervezett szakmai megbeszéléseken, értekezleteken részt vett, ahol a közös „információ cserével”, segítettük egymás munkáját, együttműködés lehetőségének kibővítését.

Vásárosnamény, 2020. február 10.

Tisztelettel:


Baráthné Dékmár Henrietta
területi vezető



Adj vért és mentd meg 3 életet!



MAGYAR VÖRÖSKERESZT
HUNGARIAN RED CROSS

*A Magyar Vöröskereszt
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megye Vásárosnaményi
Területi Szervezetének
FELADATTERVE
2020. ÉVRE*

Vásárosnamény, 2020. február 10.


Baráthné Dékmár Henrietta
területi vezető



Adj vért . és mentd meg 3 életet!



2020. február – március:

Egészségnevelési nap

- területi elsősegélynyújtó és csecsemőgondozói verseny
- vezetőségi ülés
- éves közgyűlés
- alapszervezeti tisztújítás

2020. április – május

- megyei elsősegélynyújtó és csecsemőgondozói verseny
- világnapi ünnepség
- területi tisztújítás

2020. július:

ZOARD Nap

- véradás
- elsősegélynyújtás népszerűsítése

2020. szeptember

Autómentes nap

- véradás
- elsősegélynyújtás népszerűsítése

2020. október:

- vezetőségi ülés

2020. november

- véradó ünnepségek

2020. december

Karácsonyi szeretetakció

- adománygyűjtés
- segélyezés



Adj vért, és ments meg 3 életet!



Vásárosnamény Város Önkormányzata Képviselő-testületének
Jogi, Ügyrendi és Közbiztonsági Bizottsága Elnökétől

4800 Vásárosnamény, Tamási Á. u. 1.

Telefon/Fax: 45/470-652

e-mail: hivatal@vasarosnameny.hu

honlap: www.vasarosnameny.hu

Száma: 151/2120-2/2020.

Készítette: Herczegné Toldi Tímea köztisztviselő/Jegyzői Titkárság

T Á J É K O Z T A T Ó
- a Képviselő-testülethez -

a vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos ellenőrzési, nyilvántartási feladatok ellátásáról
(Készült: a Képviselő-testület 2020. február 27-i ülésére)

Tisztelt Képviselő-testület!

Vásárosnamény Város Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2013. (VI.07.) önkormányzati rendelete Vasárosnamény Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról (a továbbiakban: SZMSZ) 48. § (7) bekezdése értelmében a **Jogi, Ügyrendi és Közbiztonsági Bizottság** (a továbbiakban: Bizottság) látja el:

- a Polgármester, Alpolgármester, a Képviselők, a bizottsági tagok **összeférhetetlenségi nyilatkozatával**,
- továbbá a bizottsági tagok kivételével ezen személyek, valamint meghatározott hozzátartozóik **vagyonyilatkozatával, köztartozásmentes adatbázissal**, az ezekhez kapcsolódó bejelentésekkel összefüggő nyilvántartási és ellenőrzési feladatokat.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 39. § (1)-(2) bekezdése szerint:

„ (1) Az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül a 2. melléklet szerinti vagyonyilatkozatot köteles tenni. Az önkormányzati képviselő saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének (e § tekintetében együtt: hozzátartozó) a melléklet szerinti vagyonyilatkozatát.

(2) A vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén - annak benyújtásáig - az önkormányzati képviselő e tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjat, természetbeni juttatást, költségtérítést nem kaphat.”

Fentiekre tekintettel a vagyonyilatkozat kitöltéséhez szükséges nyomtatványok határidőben átadásra kerültek a képviselők számára és azok visszajuttatását kértük 2020. január 31. napjáig.

Az SZMSZ. 48. § (7) bekezdése szerint a Jogi- Ügyrendi és Közbiztonsági Bizottság:

„(7) Ellátja a Polgármester, Alpolgármester, a képviselők, a bizottsági tagok összeférhetetlenségével kapcsolatos feladatokat, továbbá a bizottsági tagok kivételével ezen személyek, valamint meghatározott hozzátartozóik vagyonyilatkozatával, köztartozásmentes adatbázissal, az ezekhez kapcsolódó bejelentésekkel összefüggő nyilvántartási és ellenőrzési feladatokat. Ellátja továbbá a

vagyonynyilatkozatok vizsgálatát, kezelését, őrzését. Lefolytatja a vagyonynyilatkozatokkal kapcsolatos eljárást, melynek eredményéről tájékoztatja a Képviselő-testületet a soron következő ülésen. Ennek során – a vonatkozó jogszabályban meghatározott eljárási szabályok biztosításán túl – a következő eljárási szabályokat kell érvényesítenie, melyért a bizottság elnöke tartozik felelősséggel:

- a) határidő megjelölésével felhívja az érintetteket a nyilatkozat megtételére,
- b) a Polgármester, az Alpolgármester, a Képviselő vagyonynyilatkozatát, továbbá ezen személyek és a bizottsági tagok összeférhetlenségi nyilatkozatát nyitott, míg a hozzátartozói vagyonynyilatkozatot zárt – a bizottság elnöke által aláírt és a Jegyző bélyegzőjével lepecsételt, névvel ellátott – borítékban veszi át.
- c) a bizottság elnöke köteles az a) pontban meghatározottak részére ezen iratok átvételéről – az iratok tartalmát, darabszámát, az átvétel időpontját, az átvevő aláírását tartalmazó – átvételi elismervényt adni.
- d) a bizottságnak jegyzőkönyvben rögzített határozatával – zárt ülésen – kell döntenie az átvett iratok nyilvántartásba vételéről, nyilvántartásból való törléséről, a lefolytatásra kerülő ellenőrzésről, az ezen ügyekben tett kezdeményezések (bejelentések) kivizsgálásáról, annak eredményéről és a Képviselő-testület elé kerülő jelentés (tájékoztató), határozati javaslat tartalmáról.
- e) a bizottság elnöke – a Hivatal adminisztratív közreműködése mellett – ezen iratokról külön nyilvántartást vezet. Az iratokat együttesen, de más iratoktól fizikailag jól elkülönítve, képviselőnként külön egy – a nyilvántartásba vétel sorszámával és a Polgármester, az Alpolgármester, a képviselő nevével ellátott – iratgyűjtőben (dossziében) elhelyezve, a Városházán – a Jegyző által kiadott Közszolgálati Adatvédelmi Szabályzat rendelkezéseinek megfelelően – jól zárható, tűzbiztos lemezszekrényben tárolja és őrizteti, valamint ezek megtörténtét folyamatosan figyelemmel kísérrni.
- f) a törvény rendelkezése szerint nyilvános vagyonynyilatkozatokba – a külön törvényi előírások szerint a bizottság elnökének (akadályoztatása esetén egy tagjának) jelenlétében – a Hivatal munkaidejében külön engedély nélkül, bárki betekinthe. A betekintés tényét, idejét, a betekintő személyét a bizottság elnökének a megtekintett iratot tartalmazó iratgyűjtő belső lapján, vagy az iratgyűjtőben elhelyezett külön betekintési lapon kell rögzítenie.
- g) a vagyonynyilatkozattal, vagy összeférhetlenséggel kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonynyilatkozat, vagy az összeférhetlenség konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonynyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, vagy a konkrét összeférhetlenségi okot, úgy a bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 15 (tizenöt) napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, úgy – az eljárás további folytatása és érdemi vizsgálat nélkül – a bizottság vagyonynyilatkozattal kapcsolatos ügyben azt elutasítja, és erről tájékoztatja soron következő ülésén a Képviselő-testület, míg összeférhetlenségi ügyben azt elutasításra javasolja a Képviselő-testület felé.
- h) a g) pont szerinti eljárás megismétlésének ugyanazon ügyben csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállítást (adatot) tartalmaz. Az újabb eljárásra irányuló – új tényállítás nélküli – ismételt kezdeményezés esetén a bizottság – az eljárás lefolytatása, felhívási kötelezettség nélkül – a g) pontban meghatározottak szerint jár el.
- i) eljárás esetén a bizottság elnöke felhívja az érintettet az ellenőrzéshez szükséges azonosító (személyre, a vagyontárgyra vonatkozó) adatok közlésére. Az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, s azokat az eljárás lezárását követő 8 napon belül égetéssel, vagy iratmegsemmisítő használatával – jegyzőkönyvben rögzített módon – megsemmisíti.”

Tisztelt Képviselő-testület!

A Bizottság az SZMSZ-ben meghatározottak szerint elvégezte a vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos alábbi teendőit:

- 1) **Megvizsgálta** a Polgármester, Alpolgármester és a képviselők, valamint meghatározott hozzátartozóik vagyonyilatkozata benyújtásával kapcsolatos kötelezettségei teljesítését és **megállapította**, hogy kötelezettségének **minden érintett** határidőben és hiánytalanul – a rájuk vonatkozó külön törvényekben meghatározott eljárási szabályok szerint – **eleget tett**.
- 2) **Megállapította**, hogy
 - a) a Polgármester, Alpolgármester és a képviselők vagyonyilatkozata szabályosan kitöltve nyitott, míg a hozzátartozói vagyonyilatkozatok zárt borítékban kerültek átvételre,
 - b) az a) pontban meghatározottak részére ezen iratok átvételéről – az iratok minősítését, darabszámát, az átvétel időpontját, az átvevő aláírását tartalmazó – átvételi elismervény került átadásra,
 - c) az átvett vagyonyilatkozatokat **nyilvántartásba vette**.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet tájékoztatom tudomásul vételére!

Vásárosnamény, 2020. február 17.

Szucsányiné Magocsa Edit sk.
a Bizottság elnöke

A tájékoztató törvényesség szempontjából megfelel.

Vásárosnamény, 2020. február 17.



Feketéné!

.....
Feketéné dr. Lázár Emese aljegyző



Vásárosnamény Város Önkormányzata Polgármesterétől
4800 Vásárosnamény, Tamási Á. u. 1.
Telefon: +36/45/470-022 Fax: +36/45/470-652
e-mail: polgarmester@vasarosnameny.hu
honlap: www.vasarosnameny.hu

Szám:151/3144-1/2020.

Készítette: Heteiné Balácsi Margit

A határozati javaslat elfogadásához
egyszerű többség szükséges!

ELŐTERJESZTÉS - a Képviselő-testülethez -

**a Nemzeti Foglalkoztatási Alap „Startmunka program” kiadási előirányzatának terhére indított
2020. évi Startmunka-programban való részvételre**
(Készült: a Képviselő-testület 2020.02.27-i rendes ülésére)

Tisztelt Képviselő-testület!

A Nemzeti Foglalkoztatási Alap „Startmunka program” előirányzatának terhére indított Startmunka-programot a települési önkormányzatok részére is.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Vásárosnaményi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály tájékoztatása alapján a Belügyminisztérium Közfoglalkoztatási és Vízügyi Helyettes Államtitkársága a 2020. évre rendelkezésre álló előirányzat terhére **Startmunka** program keretében lehetőséget biztosít közfoglalkoztatás beindításának támogatására.

A kérelmet az alábbi feltételekkel adhatjuk be:

1. Szociális jellegű programelem:

A támogatás célja:

A belvízelvezető csatornák kaszálása, cserje irtása, járda és csatorna szakaszok karbantartása és felújítása. A program fő célkitűzése, a parlagfű mentesítés kivitelezése is. Meglévő csatornarendszer le- és elfolyási problémáinak kezelése, csapadék elvezetésének biztosítása.

Előző évnek megfelelő feladatmegosztásokkal, évszaknak megfelelő munkavégzéssel tudjuk átölelni a közigazgatási területünkön levő csatornákon a karbantartási tevékenységeket.

A helyi közutak és tartozékainak kialakítását és fenntartását jogszabály a települések üzemeltetési feladatai közé sorolja. Önkormányzatunknak ez a projekt nyújt segítséget a járda hálózat karbantartására, környezetének rendbetételére, mellyel csökkenthető a baleseti veszélyek száma. A projekt segítségével az Önkormányzat külső vállalkozások bevonása nélkül képessé válik a balesetveszélyes kátyúk azonnali megszüntetésére, a kerékpáros közlekedés biztonságos fenntartására.

A 2020. évi közfoglalkoztatás hatékonyabb megvalósításához 5 fő munkavezető, 3 fő karbantartó, 1 fő irodai adminisztrátor, 2 fő járművezető, 36 fő segédmunkás foglalkoztatása válik valóra.

Időtartama:

2020. március 01-től 2021. február 28-ig történő foglalkoztatás (47 fő)

A támogatás alapja:

- A foglalkoztatási költség (munkabér, szociális hozzájárulási adó (8,75%))
- A foglalkoztatáshoz szükséges közvetlen költség 93 %-os mértékben.

A támogatás mértéke:

8 órás munkaidőben történő foglalkoztatás során a költség mértéke 12 hónapig:
Munkavezetőt megillető közfoglalkoztatási garantált bér esetén 117 245 Ft/hó és járulékai.
Munkavezetőt megillető közfoglalkoztatási bér esetén 89 705 Ft/hó és járulékai.
Közfoglalkoztatási garantált bér esetén 106 555 Ft/hó és járulékai.
Közfoglalkoztatási bér esetén 81 530 Ft/hó és járulékai.
A foglalkoztatáshoz szükséges közvetlen költség 2 575 267 Ft, melyet önerő biztosításával a foglalkoztató egészíti ki a teljes közvetlen költség összegére, mely 4 429 755 Ft. A támogatási mérték a foglalkoztatott létszámtól függően, sávosan került meghatározásra.
(Munka- és védőeszköz, egyéni védőeszköz, működési célú anyagköltség.)

A pályázati felhívás alapján részt kívánunk venni a Startmunka program – Szociális jellegű program - megvalósítására kiírt programban, olyan formában, hogy a meghatározott időtartamban 47 fő foglalkoztatását vállalnánk.

A program tervezett pénzügyi forrásai:

- Nemzeti Foglalkoztatási Alap támogatása	55 037 624 Ft
melyből:	
- Közfoglalkoztatási bér és járulék	52 462 357 Ft
- Közvetlen költség	2 575 267 Ft
- Saját erő	1 854 488 Ft
Összesen:	56 892 112 Ft

2. Helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatás programelem:**A támogatás célja:**

Az értékteremtő tevékenységként induló, már a belvíz elvezetési programokban korábban is folytatott belterületi közutak, csapadékvíz elvezetők, járdák karbantartásához betonelemek gyártása Vásárosnamény közigazgatási területén a programban foglalkoztatott munkavállalók által. A termékek előállításának technológiájának fejlesztése, minőségi elemek gyártása, vagyon értékmegóvás biztosítása, zöldfelületi terek, parkok megújulásához való hozzájárulás. Feladatok meghatározásában szerepel szegregált területeken járdaépítés, felújítás, burkolatbővítés.

A mezőgazdasági projekthez kapcsolódóan a zöldség és gyümölcs feldolgozásához kapcsolódó feldolgozási tevékenység (szárítás, konzerválás, gyümölcsle kinyerés, fagyasztással végzett tartósítás), a közétkeztetéshez kapcsolódó konyhai előkészítő folyamatok (zöldség tisztítás, aprítás).

A 2020. évi közfoglalkoztatás hatékonyabb megvalósításához 3 fő munkavezető, 1 fő irodai adminisztrátor, 4 fő karbantartó, 17 fő segédmunkás foglalkoztatása válik valóra.

Időtartama:

2020. március 01-től 2021. február 28-ig történő foglalkoztatás (25 fő)

A támogatás alapja:

- A foglalkoztatási költség (munkabér, szociális hozzájárulási adó (8,75%))
- A foglalkoztatáshoz szükséges közvetlen költség 96 %-os mértékben.

A támogatás mértéke:

8 órás munkaidőben történő foglalkoztatás során a költség mértéke 12 hónapig:
Munkavezetőt megillető közfoglalkoztatási garantált bér esetén 117 245 Ft/hó és járulékai.
Munkavezetőt megillető közfoglalkoztatási bér esetén 89 705 Ft/hó és járulékai.
Közfoglalkoztatási garantált bér esetén 106 555 Ft/hó és járulékai.
Közfoglalkoztatási bér esetén 81 530 Ft/hó és járulékai.
A foglalkoztatáshoz szükséges közvetlen költség 3 921 521 Ft, melyet önerő biztosításával a foglalkoztató egészíti ki a teljes közvetlen költség összegére, mely 4 083 787 Ft. A támogatási mérték a foglalkoztatott létszámtól függően, sávosan került meghatározásra.
(Munka- és védőeszköz, egyéni védőeszköz és működési célú anyagköltség)

A pályázati felhívás alapján részt kívánunk venni a Startmunka program – Helyi sajátosságra épülő közfoglalkoztatás - megvalósítására kiírt programban, olyan formában, hogy a meghatározott időtartamban 25 fő foglalkoztatását vállalnánk.

A program tervezett pénzügyi forrásai:

- Nemzeti Foglalkoztatási Alap támogatása	32 664 988 Ft
melyből:	
• Közfoglalkoztatási bér és járulék	28 743 467 Ft
• Közvetlen költség	3 921 521 Ft
- Saját erő	162 266 Ft
Összesen:	32 827 254 Ft

3. Mezőgazdasági projekt programelem:

A támogatás célja:

Értékteremtő közfoglalkoztatás megvalósítása mezőgazdasági termesztés során, megfelelő szakemberek biztosításával, szakirányú képzettség nélküli humán erőforrás bevonásával, gyakorlati tapasztalat megszerzésével egyidejűleg.

Az előző években telepített alma és szilvaültetvények fenntartó gondozása, valamint az idősektől bérelt vitkai kertekben zöldségtermesztés folytatása.

A közétkeztetéshez történő intézményi zöldség és gyümölcs igény termesztésének megvalósítása a programban foglalkoztatott munkavállalók által. Közterületi egy- és kétnyári növények termesztése a város zöldfelületének díszítésére.

A 2020. évi közfoglalkoztatás hatékonyabb megvalósításához 3 fő munkavezető, 2 fő növénytermesztési szakmunkás, 1 fő irodai adminisztrátor és 23 fő segédmunkás foglalkoztatása szükséges.

Időtartama:

2020. március 1-től 2021. február 28-ig történő foglalkoztatás (29 fő)

A támogatás alapja:

A foglalkoztatási költség (munkabér, szociális hozzájárulási adó (8,75%))

A foglalkoztatáshoz szükséges közvetlen költség 95,2%-os mértékben.

A támogatás mértéke:

8 órás munkaidőben történő foglalkoztatás során a költség mértéke 12 hónapig:
Munkavezetőt megillető közfoglalkoztatási garantált bér esetén 117 245 Ft/hó és járulékai.
Munkavezetőt megillető közfoglalkoztatási bér esetén 89 705 Ft/hó és járulékai.
Közfoglalkoztatási garantált bér esetén 106 555 Ft/hó és járulékai.

Közfoglalkoztatási bér esetén 81 530 Ft/hó és járulékai.

A foglalkoztatáshoz szükséges közvetlen költség 3 961 747 Ft, melyet önerő biztosításával a foglalkoztató egészíti ki a teljes közvetlen költség összegére, mely 4 162 703 Ft. A támogatási mérték a foglalkoztatott létszámtól függően, sávosan került meghatározásra.

(Munka- és védőeszköz, egyéni védőeszköz, működési célú anyagköltség, felhalmozási célú költség és egyéb működési célú költség.)

A pályázati felhívás alapján részt kívánunk venni a Startmunka program – Mezőgazdasági projekt - megvalósítására kiírt programban, olyan formában, hogy a meghatározott időtartamban 29 fő foglalkoztatását vállalnánk.

A program tervezett pénzügyi forrásai:

- Nemzeti Foglalkoztatási Alap támogatása	36 475 999 Ft
melyből:	
• Közfoglalkoztatási bér és járulék	32 514 252 Ft
• Közvetlen költség	3 961 747 Ft
- Saját erő	200 956 Ft
Összesen:	36 676 955 Ft

Előterjesztésem mellékletét képezi a határozati javaslat.

Az előterjesztést az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SzMSz.) 46. § (2) bekezdés d) pontja alapján a Pénzügyi Bizottság, míg a 47. § (2) bekezdés sz) pontja alapján a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság véleményezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a mellékletét képező határozati javaslatot fogadja el.

Vásárosnamény, 2020. február 25.



Filep Sándor
polgármester

„1. határozati javaslat”
Vásárosnamény Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../..... (.....) önkormányzati határozata

**a Nemzeti Foglalkoztatási Alap „Startmunka program” kiadási előirányzatának terhére indított
2020. évi Startmunka-programban való részvételről**

A Képviselő-testület:

- 1) **Elhatározza**, hogy **részt vesz** a Nemzeti Foglalkoztatási Alap „Startmunka program” kiadási előirányzatának terhére indított - 2020. évi Startmunka-program **Szociális jellegű program** – pályázaton, mely a 2020. évi közfoglalkoztatáshoz nyújt támogatást.
- 2) A pályázat kedvező elbírálása esetén **vállalja** a program megvalósítása során a 12 hónapos időtartamra - 2020. március 1. napjától 2021. február 28. napjáig - **47 fő közfoglalkoztatott foglalkoztatását.**

3) **A program tervezett pénzügyi forrásai:**

- Nemzeti Foglalkoztatási Alap támogatása	55 037 624 Ft
melyből:	
- Közfoglalkoztatási bér és járulék	52 462 357 Ft
- Közvetlen költség	2 575 267 Ft
- Saját erő	1 854 488 Ft
Összesen:	56 892 112 Ft

- 4) **Felhatalmazza** a Polgármestert a pályázat benyújtására és kedvező elbírálása esetén annak végrehajtására.

Felelős: Polgármester

Határidő: azonnal

A határozatot kapják:

1. Polgármester, Jegyző (helyben),
2. Önkormányzati Osztály Vezetője (helyben),
3. Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály Vezetője (helyben),
4. Irattár.

„2. határozati javaslat”

Vásárosnamény Város Önkormányzata Képviselő-testületének

..../..... (.....) önkormányzati határozata

a Nemzeti Foglalkoztatási Alap „Startmunka program” kiadási előirányzatának terhére indított
2019. évi Startmunka-programban való részvételről

A Képviselő-testület:

- 1) **Elhatározza**, hogy **részt vesz** a Nemzeti Foglalkoztatási Alap „Startmunka program” kiadási előirányzatának terhére indított - 2019. évi Startmunka-program **Helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatás** – pályázaton, mely a 2019. évi közfoglalkoztatáshoz nyújt támogatást.
- 2) A pályázat kedvező elbírálása esetén **vállalja** a program megvalósítása során a 12 hónapos időtartamra - 2020. március 1. napjától 2021. február 28. napjáig - **25 fő létszámú közfoglalkoztatott foglalkoztatását.**

3) A program tervezett pénzügyi forrásai:

- Nemzeti Foglalkoztatási Alap támogatása	32 664 988 Ft
melyből:	
• Közfoglalkoztatási bér és járulék	28 743 467 Ft
• Közvetlen költség	3 921 521 Ft
- Saját erő	162 266 Ft
Összesen:	32 827 254 Ft

- 4) **Felhatalmazza** a Polgármestert a pályázat benyújtására és kedvező elbírálása esetén annak végrehajtására.

Felelős: Polgármester

Határidő: azonnal

A határozatot kapják:

1. Polgármester, Jegyző (helyben),
2. Önkormányzati Osztály Vezetője (helyben),
3. Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály Vezetője (helyben),
4. Irattár.

„3. határozati javaslat”
Vásárosnamény Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../.../... (.....) önkormányzati határozata

**a Nemzeti Foglalkoztatási Alap „Startmunka program” kiadási előirányzatának terhére indított
2019. évi Startmunka-programban való részvételről**

A Képviselő-testület:

1. **Elhatározza**, hogy **részt vesz** a Nemzeti Foglalkoztatási Alap „Startmunka program” kiadási előirányzatának terhére indított - 2019. évi Startmunka-program **Mezőgazdasági projekt** – pályázaton, mely a 2019. évi közfoglalkoztatáshoz nyújt támogatást.
2. A pályázat kedvező elbírálása esetén **vállalja** a program megvalósítása során a 12 hónapos időtartamra - 2020. március 1. napjától 2021. február 28. napjáig - **29 fő létszámú közfoglalkoztatott foglalkoztatását**.
3. **A program tervezett pénzügyi forrásai:**

- Nemzeti Foglalkoztatási Alap támogatása	36 475 999 Ft
melyből:	
• Közfoglalkoztatási bér és járulék	32 514 252 Ft
• Közvetlen költség	3 961 747 Ft
- Saját erő	200 956 Ft
Összesen:	36 676 955 Ft
4. **Felhatalmazza** a Polgármestert a pályázat benyújtására és kedvező elbírálása esetén annak végrehajtására.

Felelős: Polgármester

Határidő: azonnal

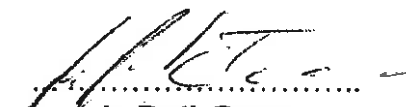
A határozatot kapják:

1. Polgármester, Jegyző (helyben),
2. Önkormányzati Osztály Vezetője (helyben),
3. Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály Vezetője (helyben),
4. Irattár.

Az előterjesztés és a határozati javaslat törvényességi szempontból megfelel.

Vásárosnamény, 2020. február 26.




.....
dr. Deák Ferenc
jegyző





Vásárosnamény Város Önkormányzata Polgármesterétől

4800 Vásárosnamény, Tamási Á. u. 1.

Telefon/ Fax: +36 45 470 022

e-mail: polgarmester@vasarosnameny.hu

honlap: www.vasarosnameny.hu

Ügyiratszám: 151/...395-1.../2020.

Készítette: Tóth-Buda Beáta köztisztviselő/Jegyzői Titkárság

A határozati javaslat elfogadásához egyszerű többség szükséges!

A Mötv. 46. §. (2) bekezdés c) pontja alapján zárt ülés rendelhető el!

ELŐTERJESZTÉS

– a Képviselő-testülethez –

A TOP-3.2.1-SB1-2018-00008 azonosítószámú „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Vásárosnaményban 2 2018” című projekt keretében az Eötvös József Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola energetikai fejlesztése tárgyú építési beruházás megvalósításához szükséges közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozataláról szóló 187/2019.(XII.17.) önkormányzati határozat módosítására

(Készült: a Képviselő-testület 2020. február 27-i rendes ülésére)

Tisztelt Képviselő-testület!

Mint az ismert, a 187/2019. (XII.17.) önkormányzati határozattal az Eötvös József Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola energetikai fejlesztése tárgyú építési beruházás megvalósítására a Sandhal Kft. került kiválasztásra.

A fenti határozatban rendelkezünk a többletforrás biztosításáról, azonban a megkötött szerződések tekjes körű összegzését követően kiderült, hogy **további 51.152,- Ft saját forrás többletigény** jelentkezik.

A projekt költségvetése a szerződések megkötése után 292.921.185,-Ft, amelyből a támogatás 270.519.923,- Ft, a saját forrás 22.401.262,- Ft.

A pályázat költségvetésében szereplő tartalék költségsorról bruttó 2.590.990,- Ft, az egyéb mérnöki szakértői díjak költségsorról bruttó 1.225.462,- Ft, műszaki ellenőri költségek költségsorról bruttó 37.924,- Ft, valamint a közbeszerzési költségek költségsorról további bruttó 37.924,- Ft, azaz összesen bruttó 3.892.300,- Ft átcsoportosítható az építéshez kapcsolódó költségsorra.

A fennmaradó bruttó 22.401.262,- Ft fedezetre az Önkormányzat többlettámogatási igényt nyújt be a Magyar Államkincstárhoz (a továbbiakban: MÁK) mint közreműködő szervezethez, az európai uniós forrásból finanszírozott egyes projektek költségnövekménye támogathatóságáról szóló 17/2017. (II. 1.) Korm. rendelet értelmében. Amennyiben a MÁK nem hagyja jóvá, vagy nem teljes mértékben ítéli meg számunkra a többlettámogatás összegét, akkor az önkormányzat a bruttó 22.401.262,-Ft fedezethiányt a 2020. évi költségvetésének általános tartalékából finanszírozza.

Az előterjesztés mellékletét képezi a határozati javaslat.

Az előterjesztést az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet 46. § (2) bekezdésének e) pontja alapján a Pénzügyi Bizottság véleményezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a mellékletét képező határozati javaslatot, az ajánlati felhívást és dokumentációt továbbá annak mellékleteit fogadja el.

Vásárosnamény, 2020. február 27.



Filep Sándor sk.
polgármester

„Határozati javaslat”
Vásárosnamény Város Önkormányzata Képviselő-testületének
...../.....(.....) önkormányzati határozata

a TOP-3.2.1-SB1-2018-00008 azonosítószámú „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Vásárosnaményban 2 2018” című projekt keretében az Eötvös József Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola energetikai fejlesztése tárgyú építési beruházás megvalósításához szükséges közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozataláról szóló 187/2019.(XII.17.) önkormányzati határozat módosításáról

A Képviselő-testület:

1) A 187/2019. (XII.17.) önkormányzati határozat 3) pontját az alábbiak szerint módosítja:

3) a) A megvalósításhoz szükséges anyagi fedezetet az alábbiak szerint egészíti ki:

- a pályázat költségvetésében szereplő tartalék költségsorról bruttó 2.590.990,- Ft,
- az egyéb mérnöki szakértői díjak költségsorról bruttó 1.225.462,- Ft,
- a műszaki ellenőri költségek költségsorról bruttó 37.924,- Ft,
- a közbeszerzési költségek költségsorról bruttó 37.924,- Ft, összesen bruttó 3.892.300,- Ft-ot csoportosít át az építéshez kapcsolódó költségsorra.

b) a bruttó 22.401.262,- Ft fedezetére az Önkormányzat többlettámogatási igényt nyújt be a Magyar Államkincstárhoz (a továbbiakban: MÁK) mint közreműködő szervezethez az európai uniós forrásból finanszírozott egyes projektek költségnövekménye támogathatóságáról szóló 17/2017. (II. 1.) Korm. rendelet értelmében.

c) Amennyiben a bruttó 22.401.262,- Ft többlettámogatási igényt a MÁK nem hagyja jóvá, vagy azt nem teljes mértékben ítéli meg, úgy abban az esetben az önkormányzat a maximum bruttó 22.401.262,- Ft fedezethiányt a 2020. évi költségvetésének általános tartalékából finanszírozza.

Felelős: Polgármester, Közbeszerzési Munkacsoport Vezetője

Határidő: közbeszerzési dokumentációban foglaltak szerint

2) Tudomásul veszi, hogy a 187/2019. (XII.17.) önkormányzati határozat többi pontja változatlan formában érvényben marad.

A határozatot kapják:

- 1) Polgármester, Jegyző (helyben),
- 2) A Bírálóbizottság tagjai (helyben),
- 3) Irattár.

Ellenőrizte: *Feketéné!*

Feketéné dr. Lázár Emese aljegyző

Az előterjesztés és a határozati javaslat törvényességi szempontból megfelel.

Vásárosnamény, 2020. február 27.



Dr. Deák Ferenc
.....
dr. Deák Ferenc jegyző

